



# Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos Moksleivių savivaldos NUOSTATAI

## 1. Bendroji dalis

- 1.1. Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos Moksleivių savivalda (toliau – MS) yra demokratinė, netiesioginė mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos moksleivių (toliau – moksleivių) interesams gimnazijoje ir už jos ribų.
- 1.2. MS yra savanoriškojo tipo mokinių savivalda.
- 1.3. MS veikia savo narių iniciatyvos pagrindu.
- 1.4. MS veikla vykdoma remiantis demokratiškumo, lygiateisiškumo, atvirumo, kolegialumo principais.
- 1.5. MS veikla skatina ir ugdo mokinių savarankiškumą, atsakingumą, iniciatyvumą.
- 1.6. MS veikia vadovaudamasi LR Konstitucija, LR Švietimo įstatymu, Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos nuostatais, Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Švietimo ir mokslo ministerijos leidiniu „Savivaldos gidas. Mokinių savivaldos organizavimas ir vadyba mokykloje“, Švietimo ir mokslo ministerijos „Rekomendacijomis dėl asmens, vykdančio mokinių savivaldos kuratoriaus funkcijas, pareigų“ bei šiais nuostatais.
- 1.7. Vienos MS sudėties kadencija yra vieni metai, MS sudėties kadencijos skaičiuojamos kartu su MS prezidento kadencijomis.

## 2. MS veiklos sritys, tikslai ir uždaviniai

- 2.1. Atstovauti Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos (toliau – gimnazijos) moksleivių balsui, interesams;
- 2.2. Organizuoti renginius gimnazijos bendruomenei;
- 2.3. Bendradarbiaujant su gimnazijos neformalaus ugdymo skyriaus vedėja, socialine pedagoge, vykdyti prevencines programas, socialines akcijas, paskaitas, diskusijas, teikti informaciją apie saviugdą bei jauno žmogaus galimybes;
- 2.4. Vykdyti moksleiviams aktualių problemų mokykloje paiešką, apklausas, pagal jų rezultatus teikti pasiūlymus gimnazijos administracijai, svarstyti gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, pasiūlymus;

- 2.5. Administracijai ir direktoriui teikti siūlymus dėl ugdymo proceso organizavimo, moksleivių neformaliojo švietimo plėtros, socialinės veiklos, gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų;
- 2.6. Vykdam savo veiklą bendradarbiauti su gimnazijos administracija, mokytojais, tėvais, bei šias grupes atstovaujančiomis institucijomis (tėvų komitetu, Mokytojų Pedagogine taryba, Mokyklos taryba ir kt.);
- 2.7. Atstovauti gimnazijos moksleivių nuomonei jaunimo politikos ir kitais klausimais Lietuvos moksleivių sąjungos apklausose, referendumuose, renginiuose (Vadovų klubuose, forumuose, asamblėjose, regioninėse konferencijose ir kt.);
- 2.8. Plėtoti ryšius tarp kitų Vilniaus, Lietuvos gimnazijų, mokyklų, dalintis patirtimi, vykdyti tarp gimnazinius moksleivių mainus ir kt.;
- 2.9. Teikti projektus kitoms jaunimo organizacijoms, Vilniaus jaunimo reikalų tarybai, miesto savivaldybei, ieškoti finansavimo gimnazijos renginiams ir/ar MS veiklai;
- 2.10. Atstovauti gimnazijos moksleivių vardui tarp gimnaziniuose, miesto ar nacionalinio masto renginiuose, projektuose;
- 2.11. Palaikyti nuolatinį grįžtamąjį ryšį su moksleivių bendruomene, vykdyti reguliarių atskaitingumą visai gimnazijos bendruomenei, informuoti apie nuveiktus darbus bei priimtus sprendimus.

### **3. MS narystė**

- 3.1. MS sudaro:
  - 3.1.1. MS prezidentas, tiesiogiai renkamas visuotiniuose gimnazijos moksleivių rinkimuose, reglamentuotuose šių nuostatų 5 punkte, jo teisės ir pareigos reglamentuotos šių nuostatų 6 punkte;
  - 3.1.2. MS koordinatoriai, reglamentuoti šių nuostatų 7 punkte;
  - 3.1.3. MS nariai, savanoriškai prisijungę prie MS, reglamentuoti šių nuostatų 8 punkte;

### **4. MS susirinkimas**

- 4.1. MS susirinkimas – aukščiausias MS valdymo organas.
- 4.2. MS sprendimai ir nutarimai priimami MS susirinkimuose.
- 4.3. MS veiklos planai, veiklos ataskaitos, kiti dokumentai yra tvirtinami MS susirinkimuose.
- 4.4. MS susirinkimus šaukia MS prezidentas arba jo įgaliotas asmuo.
- 4.5. MS susirinkimai yra šaukiami ne rečiau, kaip kartą per mėnesį.

- 4.6. Susirinkimą šaukiantis asmuo privalo elektroniniu būdu informuoti visus MS narius apie susirinkimo vietą, datą, laiką ir darbotvarkę ne mažiau nei 24 valandos iki susirinkimo pradžios.
- 4.7. MS susirinkimai gali vykti fizinėje arba virtualioje erdvėje (elektroniniu ar nuotoliniu būdu).
- 4.8. Sprendimą dėl susirinkimo įvykimo ar neįvykimo savo nuožiūra priima MS prezidentas.
- 4.9. Visi sprendimai MS susirinkimuose yra priimami paprasta balsų dauguma arba bendru sutarimu.
- 4.10. MS susirinkimuose priimant sprendimus, balso teisę turi tik MS nariai ir MS koordinatoriai.
  - 4.10.1. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi MS prezidentas.
- 4.11. MS susirinkimai yra protokoluojami MS sekretoriaus, per 14 dienų nuo susirinkimo yra tvirtinami MS prezidento ir skelbiami visiems MS nariams susipažinimui.

## **5. MS prezidento rinkimai**

- 5.1. MS prezidentas yra renkamas vieneriems metams visuotiniu gimnazistų slaptu balsavimu, remiantis visuotine, lygia ir tiesiogine rinkimų teise.
- 5.2. MS prezidentu gali būti renkamas Mykolo Biržiškos gimnazijos antrų ar trečių gimnazijos klasių moksleivis, MS prezidento pareigas moksleivis gali eiti ne daugiau nei dvi kadencijas.
- 5.3. MS prezidento rinkimai yra vykdomi rugsėjo ar spalio mėnesį.
- 5.4. MS prezidento rinkimų vykdymą prižiūri MS kuratorius, MS prezidentas ir jo įgalioti asmenys, tokie kaip MS nariai, mokytojai ar Mokyklos tarybos nariai (toliau – rinkimų organizatoriai).
- 5.5. Rinkimų organizatorių atsakomybės ir vykdomi darbai iki rinkimų dienos:
  - 5.5.1. Patvirtinti ir pavišinti visų rinkimams svarbių datų tvarkaraštį;
  - 5.5.2. Paskelbti visus kandidatūrai patvirtinti reikalingus dokumentus (motyvacinis laiškas, metų planas, rekomendacija ar kt.);
  - 5.5.3. Patvirtinus galutinį kandidatų į prezidentus sąrašą, spausdinti ir antspauduoti biuletenius bei užtikrinti jų reikiamą kiekį balsavimui;
  - 5.5.4. Užtikrinti tinkamą vietą visuotiniam balsavimui;
  - 5.5.5. Nustatyti agitacijos taisykles ir trukmę;
  - 5.5.6. Nustatyti ir viešai paskelbti debatų tvarką, vietą, laiką ir moderatorių (-ius).
- 5.6. Moksleivio kandidatūra į MS prezidentus yra patvirtinama moksleiviui rinkimų organizatoriams pateikus 5.5.2 punktu reglamentuotus paskelbtus dokumentus.

- 5.7. Rinkimų organizatorių atsakomybės ir vykdomi darbai rinkimų dieną:
  - 5.7.1. Užtikrinti rinkimų skaidrumą;
  - 5.7.2. Palaikyti bendrą tvarką balsavimo vietoje;
  - 5.7.3. Skaičiuoti balsus ir rinkėjų aktyvumą;
  - 5.7.4. MS prezidento rinkimų rezultatus viešai paskelbti ir pasirašytinai patvirtinti.
- 5.8. MS prezidento kadencija prasideda pirmą mokymosi dieną po rudens atostogų.
  - 5.8.1. Jei rinkimai yra rengiami anksčiau, nei paskutinę mokymosi dieną prieš rudens atostogas, likęs laiko tarpas yra laikomas pereinamuoju laikotarpiu, kai MS vadovauja buvęs prezidentas.

## **6. MS prezidentas**

- 6.1. MS prezidento teisės:
  - 6.1.1. Formuoti MS sudėtį;
  - 6.1.2. Skirti mokinių atstovus į Mokyklos tarybą (po vieną mokinį iš kiekvienos kartos);
  - 6.1.3. Plėsti ryšius su kitų gimnazijų ar mokyklų mokinių savivaldomis, jų prezidentais/pirmininkais, ieškoti bendradarbiavimo galimybių.
- 6.2. MS prezidento pareigos:
  - 6.2.1. Šaukti ir organizuoti MS susirinkimus, sudaryti jų darbotvarkes, pirmininkauti MS susirinkimams;
  - 6.2.2. Kontroliuoti MS susirinkimuose priimtų sprendimų vykdymą;
  - 6.2.3. Atstovauti MS, moksleivių interesams santykiuose su gimnazijos administracija ir mokytojais, Mokyklos taryboje, kitose institucijose bei organizacijose;
  - 6.2.4. Atstovauti MS, gimnazijos moksleiviams įvairiuose renginiuose, projektuose už gimnazijos ribų;
  - 6.2.5. Savo kadencijos pabaigoje savo pasirinktu būdu visai mokyklos bendruomenei atsiskaityti už MS metų veiklą.

## **7. MS koordinatorius**

- 7.1. MS koordinatorius – tai MS narys, atsakingas už tam tikrą MS veiklos sritį (pvz. vidinę komunikaciją, išorinę komunikaciją, rinkodarą ar kt.).
- 7.2. MS koordinatoriai yra paskiriami iš MS narių MS prezidento, pritarus MS susirinkimui.
- 7.3. MS koordinatoriai pagal savo nuožiūrą į savo komandą gali priimti kitus MS narius, pagalbos kreiptis ir į kitus, MS nepriklausančius, gimnazistus.

- 7.4. Iš MS narių, prezidentas privalo paskirti asmenį šioms pareigybėms:
- 7.4.1. **MS sekretorius**, kurio pareigybės yra:
- 7.4.1.1. Protokoluoti visus MS susirinkimus;
  - 7.4.1.2. Žymėti MS narių lankomumą susirinkimuose, apie pastebėtą tendenciją MS nario susirinkimų nelankymą pranešti MS prezidentui;
  - 7.4.1.3. Tvarkyti visą MS dokumentaciją;
  - 7.4.1.4. Padėti MS prezidentui vykdyti atskaitingumą mokyklos bendruomenei.
- 7.4.2. **MS sklaidos koordinatorius**, kurio pareigybės yra:
- 7.4.2.1. Iš MS narių ir savanorių moksleivių formuoti MS sklaidos komandą;
  - 7.4.2.2. Vykdyti MS darbo išorinę komunikaciją, užtikrinti MS veiklos ir gimnazijos gyvenimo viešinimą, palaikyti aktyvumą socialinėse medijose;
  - 7.4.2.3. Vykdyti grįžtamąjį ryšį su bendruomene (pvz. organizuoti refleksijas po MS organizuotų renginių).
- 7.5. Iš MS narių, prezidentas pasirinktinai gali paskirti asmenis šioms pareigybėms:
- 7.5.1. **MS savanorių koordinatorius**, kurio pareigybės yra:
- 7.5.1.1. Surinkti savanorių komandą;
  - 7.5.1.2. Esant poreikiui, skelbti pranešimus apie reikalingą atlikti darbą, rinkti savanorius tam darbui, koordinuoti ir užtikrinti darbo atlikimą.
- 7.5.2. **MS išdininkas**, kurio pareigybės yra:
- 7.5.2.1. Kontroliuoti ir planuoti MS biudžetą, turimas lėšas;
  - 7.5.2.2. Sudaryti ir nuolatos atnaujinti potencialių MS rėmėjų sąrašą;
  - 7.5.2.3. Esant poreikiui, kreiptis į rėmėjus, gimnazijos administraciją, prašant finansinės ir/ar barterinės paramos MS veiklai vykdyti.
- 7.6. Pagal savo ar MS reikmes, MS prezidentas taip pat gali paskirti ir kitų, šiuose nuostatuose nereglamentuotų, veiklos sričių koordinatorius, tam pritariant MS susirinkimui.

## 8. MS narys

- 8.1. MS nariais gali tapti visi Mykolo Biržiškos gimnazijos 9-12 klasių moksleiviai.
- 8.2. MS prezidentas savo nuožiūra, pasitaręs su MS nariais ir MS kuratoriumi, bet kada kadencijos metu gali skelbti naujų MS narių atranką, vykdomą jo pasirinktu būdu (pvz. motyvacinių laiškų rinkimu, pokalbių su kandidatais organizavimu ar kt.).
- 8.3. Po atrankos, MS prezidento ir/ar jo įgaliotų asmenų atrinkti moksleiviai pasirašytinai tampa MS nariais.

- 8.4. MS narys turi teisę:
- 8.4.1. MS susirinkimų metu teikti idėjas, argumentuotai kritikuoti kitų MS narių pasisakymus bei nuomones, korektiškai reaguoti į kritiką;
  - 8.4.2. Balsuoti MS susirinkimų metu dėl sprendžiamų klausimų;
  - 8.4.3. Laikinais suspenduoti ar nutraukti savo MS narystę MS prezidentui pateikus raštišką savo sprendimą.
- 8.5. MS nario pareigos:
- 8.5.1. Laikytis šių nuostatų;
  - 8.5.2. Tiesiogiai ir aktyviai dalyvauti gimnazistų moksleivių atstovavimui gimnazijos veikloje;
  - 8.5.3. Vykdyti priimtus MS nutarimus;
  - 8.5.4. Dalyvauti MS susirinkimuose, o esant svariai priežastčiai – iki susirinkimo pradžios pranešti apie nedalyvavimą MS sekretoriui;
  - 8.5.5. Naudotis MS vidinės komunikacijos priemonėmis, nuolat sekti MS prezidento, kuratoriaus, kitų narių pranešimus.

## **9. MS kuratorius**

- 9.1. MS kuratorius konsultuoja savivaldą, užtikrina jos įtraukimą į mokyklos valdymo procesus, padeda MS nariams atlikti jų funkcijas, vykdo tęstinę MS veiklos stebėseną bei sistemingai teikia pasiūlymus dėl veiklos efektyvumo gerinimo.
- 9.2. MS kuratorius yra skiriamas gimnazijos administracijos, atsižvelgiant į MS prezidento ir narių raštiškus prašymus ir/ar rekomendacijas.
- 9.3. MS kuratorius dalyvauja MS susirinkimuose, teikia savo nuomonę, tačiau neturi balso teisės priimant sprendimus.

## **10. Įgaliojimų nutraukimas**

- 10.1. Kiekvienas MS narys turi teisę pasitraukti iš savo pareigų savo noru.
- 10.2. MS narys gali būti šalinamas iš pareigų jei:
  - 10.2.1. Narys neatlieka savo pareigų;
  - 10.2.2. Narys nekreipia dėmesio į jam kitų MS narių, MS prezidento ir/ar kuratoriaus skiriamas pastabas;
  - 10.2.3. Yra pastebimas tendencingas nario nedalyvavimas MS susirinkimuose apie tai nepranešus MS sekretoriui.
- 10.3. MS narys gali būti nušalintas nuo pareigų MS prezidento ir MS kuratoriaus bendru sprendimu.

- 10.4. MS koordinatorius gali būti nušalintas nuo pareigų MS prezidento sprendimu tam pritariant ne mažiau 1/2 MS narių.
- 10.5. MS prezidentas gali būti nušalintas nuo pareigų MS kuratoriaus ar 2/3 Mokyklos tarybos narių sprendimu tam pritariant ne mažiau 2/3 MS narių.
- 10.5.1. MS prezidentui pateikus raštišką atsistatydinimą iš pareigų MS susirinkime arba MS prezidento nušalinimo atveju, artimiausiame (ar tame pačiame) MS susirinkime, kuriam pirmininkauja MS kuratorius, MS vienam iš MS koordinatorių paveda laikinai vykdyti MS prezidento pareigas ir, kartu su MS nariais ir kuratoriumi, rengti neeilinius MS prezidento rinkimus.

## **11. Baigiamosios nuostatos**

- 11.1. Šie nuostatai yra viešas dokumentas.
- 11.2. MS nuostatai gali būti papildomi ar keičiami, jei tam pritaria 2/3 MS narių.
- 11.3. MS nuostatai negali būti keičiami dažniau nei vieną kartą per mokslo metus.
- 11.4. MS nuostatai yra tvirtinami MBG MS susirinkimo sprendimu.