

PATVIRTINTA

Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos direktoriaus
2017 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-101

PRITARTA

Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos tarybos
2017 m. spalio 12 d. protokoliniu nutarimu (protokolo Nr. 1)

PRITARTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktorius
2018 m. sausio 5 d. įsakymas Nr.A15/17(2.1.4E-KS)



VILNIAUS MYKOLO BIRŽIŠKOS GIMNAZIJOS
2018–2022 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

Turinys

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II SKYRIUS GIMNAZIJOS PRISTATYMAS	4
III SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ	6
IV SKYRIUS GIMNAZIJOS STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR JŲ ĮGYVENDINIMAS	21
PROGRAMA 1: UGDYMO(SI) PROCESO GERINIMAS IR MODERNIZAVIMAS	22
PROGRAMA 2: PILIETIŠKUMAS, VERŽLUMAS IR LYDERYSTĖ	30
V SKYRIUS STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR PRIEŽIŪRA	34

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos (toliau – Gimnazijos) strateginio plano tikslas – efektyviai ir tikslingai organizuoti Gimnazijos veiklą, telkti bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinami ugdymo veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti reikiamas Gimnazijos veiklos kryptis ir prioritetus.
2. Gimnazijos strateginis planas parengtas vadovaujantis Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ (patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI–2015 „Dėl valstybės pažangos strategijos „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ patvirtinimo“), Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, 2014–2020 metų nacionaline pažangos programa, Valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategijos nuostatomis (patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII–745 „Dėl valstybės švietimo 2013–2022 metų strategijos patvirtinimo“), „Geros mokyklos koncepcija“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Vilniaus miesto 2010–2020 metų strateginiu planu (patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2010 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. 1-1778), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2017–2019 metų strateginiu veiklos planu (patvirtintu LR ŠMM ministro 2017 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-326), keliamais uždaviniais švietimui, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo išvadamis, gimnazijos bendruomenės siūlymais ir rekomendacijomis.
3. Strateginis Gimnazijos planas buvo kuriamas vadovaujantis nuostata, kad strateginis valdymas (strateginis planavimas yra jo dalis) yra nuolatinis, dinaminis ir nuoseklus procesas, kuriuo remdamasi Gimnazija laiku prisitaiko prie išorinės aplinkos pokyčių ir efektyviau išnaudoja savo turimą potencialą.
4. Penkeriems veiklos metams parengtas strateginis planas gali būti koreguojamas kasmet, jeigu tam kyla būtinumas ir tikslingumas. Jam įgyvendinti Gimnazija rengia metų veiklos planą ir Gimnazijos ugdymo planus dvejimms mokslo metams. Metų veiklos planas yra kuriamas atsižvelgiant į Gimnazijos ugdymo procesą, papildomos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir vadovų veiklomis numatomomis mokslo metų eigoje. Metų veiklos planas tikslinamas, sudarant gimnazijos mėnesio veiklos planus. Visi planai yra susiję vieni su kitais.
5. Gimnazijos strateginio plano kūrimą koordinavo Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos darbuotojai: gimnazijos metodinių grupių pirmininkai: mokytojai Vilija Pautienienė, Danutė Belovienė, Gimnazijos mokytojų metodinės tarybos pirmininkė Erika Kišūnienė, psichologė ir Gimnazijos įsivertinimo grupės vadovė Vida Usnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Violeta Bugailiškytė, direktoriaus pavaduotojas aplinkai, ugdymo skyrių vedėjos Aurelija Levulytė-Markevičienė, Rūta Sodeikienė, Bronė Zakienė, gimnazijos tarybos pirmininkas Mindaugas Kukaitis ir gimnazijos mokinių seimo atstovas.
6. Rengiant Gimnazijos strateginį planą buvo laikomasi viešumo ir bendradarbiavimo principų. Bendras vertybes, misijos ir vizijos formuluotes kūrė visa gimnazijos bendruomenė. Rengimo eigoje plano projektas buvo atviras diskusijoms ir pasiūlymams. Galutinis plano projektas aptartas Gimnazijos Mokytojų taryboje, Mokinių seime, Tėvų komitete ir Gimnazijos taryboje.

II SKYRIUS GIMNAZIJOS PRISTATYMAS

Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazija – 2017 metais šventė 20-metį.

57-oji vidurinė mokykla įsteigta 1985 metais. LR Kultūros ir švietimo ministerijos kolegijos 1993-05-27 nutarimu Nr. 24 Vilniaus 57-ajai vidurinei mokyklai suteikiamas gimnazijos klasių statusas. Mykolo Biržiškos pavadinimas suteiktas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 1993-08-30 potvarkiu Nr. 86. LR Švietimo ir mokslo ministerijos kolegijos nutarimu 1997-05-30 Nr. 36 mokyklai suteikiamas gimnazijos statusas. Vilniaus miesto tarybos sprendimu 2001-04-18 Nr. 273 Vilniaus Justiniškių vidurinės mokyklos patalpos perduotos Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijai. Gimnazija 2001-09-01 atsiskyrė nuo pagrindinės mokyklos, persikėlė į kitas patalpas ir pradėjo savo veiklą kaip keturmetė gimnazija.

Gimnazija yra mokymo ir švietimo įstaiga, teikianti bendrąjį pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, sudarantį sąlygas mokytis pagal viduriniojo ugdymo programos aprašą. Gimnazija yra išgryninta keturmetė dviejų pakopų ugdymo institucija. Jos struktūra: trečiasis ugdymo koncentras – dvejų metų pagrindinė mokykla; ketvirtasis ugdymo turinio koncentras – dvejų metų vidurinį išsilavinimą teikianti mokykla.

Sutelkus gimnazijos bendruomenės narių pastangas siekiant aukštesnės veiklos kokybės, stebimi teigiami pokyčiai: kasmet sukomplektuojamos septynios I gimnazijos klasės, sėkmingai tenkinami daugumos mokinių individualūs poreikiai, garantuojama saugi mokymosi aplinka.

GIMNAZIJOS VERTYBĖS

- **Poreikis tobulėti, nuolatinis mokymasis:** pagrindinis mokyklos uždavinys – sužadinti norą tobulėti, būti atviru naujovėms, tenkinti įvairius šiuolaikinio ugdymo(si) poreikius. **Kūrybiškumas ir atvirumas naujovėms.**
- **Tautiškumas. Pilietiškumas. Pagarba gimnazijos tradicijoms.**
- **Atsakomybė už savo jausmus ir poelgius, sąžiningumas:** Mokant(is) būti laisvais, savarankiškais, turime mokytis(s) ir atsakingumo (uolumo, darbštumo, drausmingumo, sąžiningumo, pareiagingumo, stropumo). Atsakingumo už pareigų atlikimą ir veiksmus (arba neveikimą) tikimasi iš visų bendruomenės narių, jų grupių ir pačios institucijos. Atsakomybė – dorybingo, brandaus charakterio savybė, kuri skatina rūpestingai siekti prasmingų tikslų ir teigiamų veiklos rezultatų.
- **Savigarba ir pagarba kitiems, tolerancija:** save gerbiantis žmogus gerbia ir kitus. Kontroliuodamas savo elgesį, emocijas, laikydamasis susitarimų, jis rodo pavyzdį. Ši vertybė būtina siekiant išsikeltų tikslų įgyvendinimo, tikintis sėkmės, kuriant saugią, tolerantišką, bendruomenišką aplinką.
- **Bendravimas ir bendradarbiavimas, įsipareigojimas bei atsakomybė už savo veiklą:** mokykla gimnazija - tai bendruomenė, kurioje mokomasi dirbti komandoje, būti savarankišku, atsakingu, empatišku, tolerantišku, paslaugiu, kultūringu. Bendravimas ir bendradarbiavimas padeda greičiau pasiekti geresnių rezultatų mokantis ir dirbant, gerina mikroklimatą.
- **Saugi ir maloni gimnazijos aplinka, jos tausojimas ir puoselėjimas:** saugumo jausmas, graži, tvarkinga, patogi, kūrybiškumą žadinanti gimnazijos aplinka palankiai nuteikia darbui. Visi bendruomenės nariai atsakingi už gimnazijos aplinkos tausojimą ir puoselėjimą.

VIZIJA

„... ar mažiukas, ar didelis privalo

mokykloje pasijusti ir fiziškai, ir dvasiškai esąs namie ...“

M. Lukšienė „Atsisakykime melo visur“

Mykolo Biržiškos gimnazija – moderni, ugdanti dorą ir pareigingą Lietuvos pilietį gimnazija, kurioje visiems mokiniams sudarytos sąlygos baigti ją pagal sugebėjimus ir pastangas.

MISIJA

„Reikia paisyti individualybės,

auginti žmogų, kad jisai sugebėtų pasirinkti ir atsakyti už pasirinkimą.

Atsakomybė yra pagrindinis piliečio bruožas.

Jei mokykloje plėsis atsakomybės sritis, tai pilietis augs.“

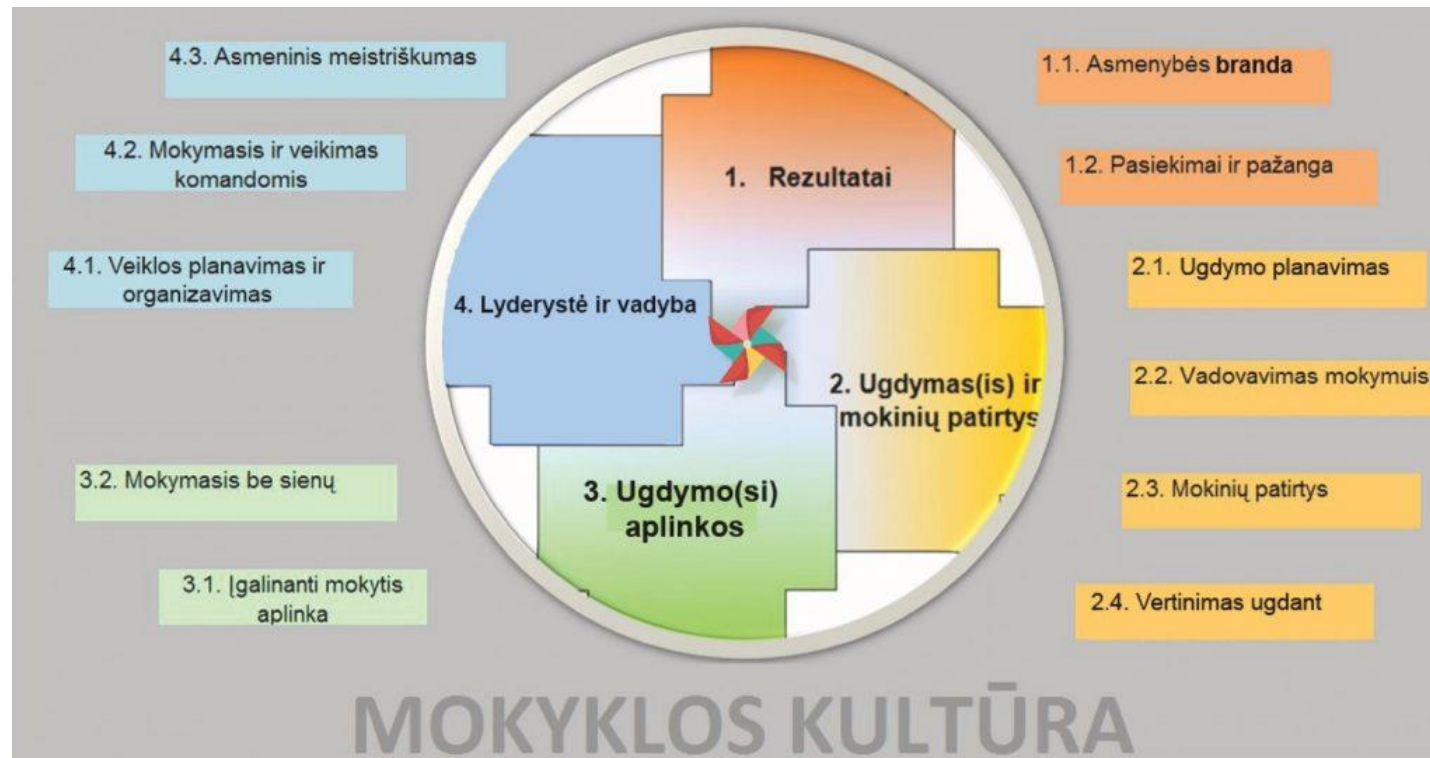
M. Lukšienė „Jungtys“

Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazija – ugdymo institucija, kurioje:

- užtikrinamas pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymas,
- vertinamas kiekvienas bendruomenės narys,
- yra geros sąlygos mokinių asmenybės raiškai,
- ugdomi dori, kultūringi ir kūrybingi jauni žmonės, kurie savo žinias ir gebėjimus galės pritaikyti besikeičiančioje visuomenėje.

III SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

Gimnazijos, įgyvendinančios pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo modelio schema (Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016-03-29 Nr.V-267 įsakymas *Dėl mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodikos*).



1 pav. Gimnazijos įsivertinimo modelio schema

REZULTATAI (1)

Gimnazijoje vyrauja demokratiniai mokinių ir mokytojų santykiai. Vertybinės mokinių nuostatos formuojamos pamokose, renginiuose, neformalaus ugdymo būreliuose, beveik visi mokiniai tenkina savirealizacijos reikmes. Gimnazijoje puoselėjamos istorinės atminties, pilietiškumo bei su Mykolo Biržiškos vardu siejamos tradicijos. Mokiniai akcentuoja gerus tarpusavio santykius, nuoširdų mokytojų darbą, gerus mokinių pasiekimus, saviraiškos galimybes. Savo lūkesčius naujai priimti I klasių mokiniai išsako atlikdami adaptacijos ir lūkesčių tyrimus. Apklausos, kurios rodo, kad gimnazijoje vyrauja geras mikroklimatas, mokiniai jaučiasi saugūs ir dažniausiai dėl šių priežasčių renkasi gimnaziją, kurioje siekiama sukurti besimokančią bendruomenę, teikti kokybiškas ugdymo paslaugas, ugdyti kultūringą, savarankišką asmenybę. Stiprus tapatumo jausmas sutelkia gimnazijos bendruomenę kryptingai veiklai ir tokiu būdu didina gimnazijos reikšmę ir įtaką.

Gimnazija palaiko ilgalaikius partnerystės ryšius su Justiniškių seniūnija, Vilniaus miesto savivaldybės kultūros ir ugdymo departamentu, Vaikų teisių apsaugos tarnyba, Nepilnamečių reikalų tarnyba, Vilniaus miesto mokytojų švietimo centru, pedagogine-psichologine tarnyba, Vilniaus policijos komisariato Justiniškių skyriaus vaikų ir jaunimo teisės pažeidimų ir prevencijos grupe, profesinio rengimo centrais, kolegijomis, Lietuvos edukologijos universitetu, Vilniaus universitetu. Gimnazija bendradarbiauja su Vilniaus Žirmūnų, Jono Pauliaus II, Žemynos, Simono Daukanto ir kt. gimnazijomis. Sukurta ir palaikoma atvira, rami, kūrybinga, vertybines nuostatas puoselėjanti, mokinių ir mokytojų mokymuisi palanki edukacinė kultūra, teigiamas įvaizdis ir geri viešieji ryšiai. Vykdomi trumpalaikiai mokinių mainai.

Dauguma mokinių pamokoje daro pažangą, geba siekti geresnių rezultatų, jiems sudaromos sąlygos ugdytis pagal savo gebėjimus. Mokinių mokymosi sėkmingumas aptariamas klasėje, Mokytojų tarybos posėdyje, su mokinių tėvais. Sengiamasi, kad visi mokiniai ugdytųsi vertybines nuostatas. Gimnazijoje stebimi ir analizuojami mokinių pasiekimai, Tačiau turėtų būti sukurta sistema, kad ypatingas dėmesys skiriamas individualiai mokinio pažangai, pradėtas fiksuoti pokytis, kartu su mokiniu aptariami tolimesnės pažangos žingsniai.

Išaugo mokinių akademiniai pasiekimai, geri įvertinimai olimpiadose ir konkursuose. Kasmet pagrindinio ir ir vidurinio ugdymo programas baigia visi mokiniai.

UGDYMAS(IS) IR MOKINIŲ PATIRTYS (2)

Gimnazija vykdo pagrindinio (II dalies) ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas atsižvelgdama į mokinių poreikius ir gebėjimus. 2017–2019 m. m. ugdymo planas parengtas laikantis gimnazijos tikslų bei valstybės rekomendacijų, grindžiamas gimnazijos mokytojų, mokinių ir tėvų tarpusavio susitarimais, atspindi įvairias gimnazijos teikiamas ugdymo galimybes, nurodo bendruosius ugdymo proceso ypatumus. Pamokų dvarkaraštis dalinai atitinkantis higienos reikalavimus padeda efektyviai įgyvendinti ugdymo planą, suderinti mokinio, mokytojo interesus. Formuojant ugdymo turinį remiamasi gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, numatomos tobulintinos kryptys. Atsižvelgdami į tobulintinas veiklos kryptis mokytojai rengia dalykų ilgalaikius planus metams. Planai ir ugdymo programos atitinka mokinių poreikius ir interesus, yra suderinti dalykų pakopų lygmeniu. Metodinėse grupėse sutarta ir Mokytojų taryboje nuspręsta dėl ugdymo turinio planavimo laikotarpių, formų bei programų rengimo principų ir tvarkos. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ir neformalaus mokinių švietimo pasiūla tenkina daugumos mokinių saviugdos ir saviraiškos poreikius. Mokiniai turi galimybę rinktis pasirenkamuosius dalykus ir dalykų modulius atsižvelgdami į numatomas studijų kryptis (I–II klasėse – lietuvių kalbos ir matematikos, III–IV – lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, anglų kalbos, istorijos, fizikos, chemijos, biologijos, informacinių technologijų. Tobulinama dalykų, kursų, pasirenkamųjų dalykų, modulių, mobilių grupių sudarymo tvarka. Dalykų mokytojai teikia konsultacijas gabiems ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams.

Mokytojai vieningai laikosi „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos“ reikalavimų, reglamentuojančių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdus ir priemones, pagal poreikį teikia pasiūlymus tvarkai koreguoti. Metodinėse grupėse susitarta dėl dalykų formalaus, formuojamojo, kriterinio, kaupiamojo vertinimo metodų, formų. Mokiniai mokslo metų pradžioje su šia tvarka yra supažindinami pasirašytinai.

Mokymo kokybės užtikrinimas išlieka viena prioritetinių gimnazijos veiklos sričių. 2014–2015 m. m. atliktas gimnazijos veiklos įsivertinimas vertinimas nurodė tobulintinas ugdymo sritis, susijusias su pamokos vadyba. Numatoma tobulinti vertinimą kaip ugdymą, atskirų mokinių pažangos pamatavimą, įsivertinimo rezultatų panaudojimą gimnazijos pažangai. Vadovaujantis šiomis išvadomis parengtas veiklos tobulinimo planas, numatytos priemonės nurodytoms veiklos sritims tobulinti, strateginiai tikslai ir uždaviniai 2018–2022 metams.

Nuo 2012 m. pavasario priėmimas vykdoma pagal Mykolo Biržiškės gimnazijos direktoriaus patvirtintą tvarką, pagal kurią konkursinis atrankos balas formuojamas ir iš atliktų žinių patikrinimo testų (lietuvių kalbos, matematikos, anglų kalbos, istorijos, gamtos mokslų).

Į gimnaziją susirenka motyvuoti mokiniai iš skirtingų bendruomenių su jau susiformavusiomis kultūrinėmis nuostatomis, įgūdžiais, ne visada atitinkančiais gimnazijos bendruomenės vertybes ir tradicijas. Tad būtinas gimnazijos bendruomenės kultūros plėtojimas.

1 lentelė. Įstojusių į I klasę mokinių skaičius pagal mokyklas 2013–2017 metais:

Lentelėje nurodomas mokinių, įstojusių į Vilniaus Mykolo Biržiškės gimnazijos I klasę, skaičius.

Mokykla	2013 m.	2014 m.	2015 m.	2016 m.	2017 m.	2013–2017 m.
Vilniaus Žemynos progimnazija	32	34	42	45	35	188
Vilniaus Taikos progimnazija	18	12	18	13	20	81
Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazija	27	28	27	18	17	117
Vilniaus Žvėryno gimnazija	3	10	3	5	13	33
Vilniaus Ažuolyno progimnazija	8	13	8	11	12	52
Vilniaus Gabijos gimnazija	3	3	3	5	12	26
Vilniaus Žygimanto Augusto pagrindinė mokykla	8	17	8	10	9	52
Vilniaus Abraomo Kulviečio vidurinė mokykla	18	1	18	7	8	52
Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazija	2	5	2	6	8	23
Vilniaus Simono Daukanto progimnazija	6	4	6	7	7	30
Vilniaus Ryto progimnazija	8	5	8	4	6	31
Vilniaus Maironio progimnazija	4	5	4	5	5	23
Vilniaus Fabijoniškių vidurinė mokykla	6	4	6	6	4	26
Vilniaus Baltupių progimnazija		3	1	5	4	13
Trakų Vokės gimnazija					4	4

Vilniaus Emilijos Pliaterytės progimnazija	1	2	1	1	3	8
Vilniaus šv. Kristoforo progimnazija	1	2	1		3	7
Vilniaus Spindulio pagrindinė mokykla		4		2	3	9
Vilniaus Antano Vienuolio progimnazija		2			3	5
Vilniaus Jeruzalės mokykla	9	5	9	12	2	37
Vilniaus Balsių pagrindinė mokykla	2	6	2	1	2	13
Vilniaus Simono Stanevičiaus vidurinė mokykla	9	7	9	5	2	32
Vilniaus Inžinerijos licėjus	1	0	1	1	2	5
Vilniaus Sietuvos progimnazija		5	7	5	1	18
VŠĮ Saulės privati gimnazija	4	0	4	1	1	10
Vilniaus Viršuliškių mokykla	3	7	3	1	1	15
Vilniaus Versmės katalikiškoji gimnazija	1	2	1	1	1	6
Vilniaus Petro Vileišio progimnazija	1	0	1	0	1	3
Vilniaus Sausio 13-osios mokykla		1	1	2	1	5
Vilniaus karaliaus Mindaugo mokykla				1	1	2
VŠĮ Šaltinėlio privati mokykla					1	1
Vilniaus rajono Avižienių gimnazija					1	1
Vilniaus sav. Grigiškių „Šviesos“ gimnazija					1	1
Naujosios Akmenės Saulėtekio progimnazija					1	1
Ukmergės r. Siesikų gimnazija					1	1
Nacionalinė M.K.Čiurlionio menų mokykla				3		4
Vilniaus Šalomo Aleichemo ORT gimnazija	3		3	1		7
Vilniaus Gerosios Vilties vidurinė mokykla	2	2	2			6
Riešės gimnazija	2	4	2	1		9
Vilniaus krikščionių mokykla	1		1			2
Vilniaus Petro Vileišio progimnazija		2		6		8
Vilniaus Levo Karsavino mokykla				1		1
Šiuolaikinės mokyklos centras				1		1
Trakų Vytauto Didžiojo gimnazija				1		1

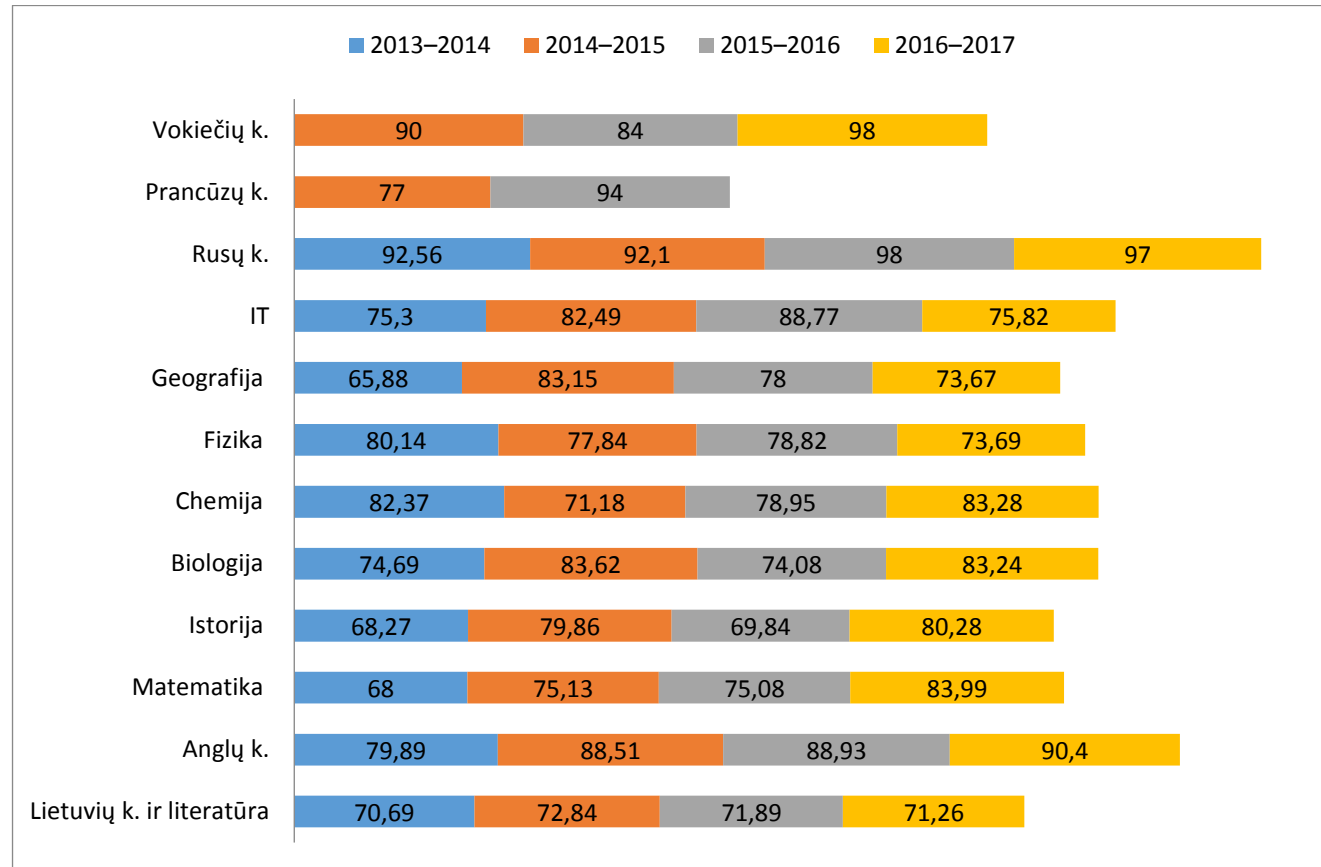
VĮ Vilniaus privati gimnazija				1		1
Jėzuitų gimnazija		1				1
Pagirių progimnazija		1				1
	183	197	202	195	196	

Į gimnaziją priimant ne pagal mokinio gyvenamąją vietą, o konkursiniu būdu mokinių kontingentas – mokymuisi motyvuoti, gabūs, praktiškai neturintys elgesio problemų vaikai. Be abejonės, pagerėjo visi gimnazijos kokybės rodikliai: lankomumas, pažangumas, brandos egzaminų ir PUPP rezultatai.

2 lentelė. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimu vidurkiai.
Lentelėje analizuojami MBG ir šalies mokiniai.

Dalykas	Mokslo metai	2012–2013	2013–2014	2014–2015	2015–2016	2016–2017
Lietuvių k.	MBG	7,93	8,28	8,33	8,72	8,5
	Vilniaus	6,38	6,55	6,62	6,85	6,77
	Lietuvos	6,19	6,32	6,33	6,54	6,49
Matematika	MBG	8,06	9,38	9,18	9,52	9,48
	Vilniaus	5,35	5,41	6,5	6,54	6,6
	Lietuvos	5,06	5,88	5,59	5,72	5,84
Mokinių skaičius		195	197	194	195	196

2013–2017 m. m. kiekvieną pavasarį IV klasių gimnazistams organizavome bandomuosius lietuvių kalbos, anglų kalbos, chemijos, biologijos, fizikos, matematikos ir istorijos egzaminus. Mokiniai susipažino su būsimų brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarka bei dalykų egzaminų turinio ir struktūros pokyčiais. Puikūs brandos egzaminų rezultatai.



2 pav. Valstybinių brandos egzaminų rezultatai (vidurkiai)

3 lentelė. Mokyklos mokinių, 2017 m. laikusių VBE, vidutinių VBE įvertinimų palyginimas su šalies ir savivaldybės mokyklų vidurkais VBE įvertinimais pagal dalykus.

Lentelėje analizuojami MBG ir šalies mokiniai.

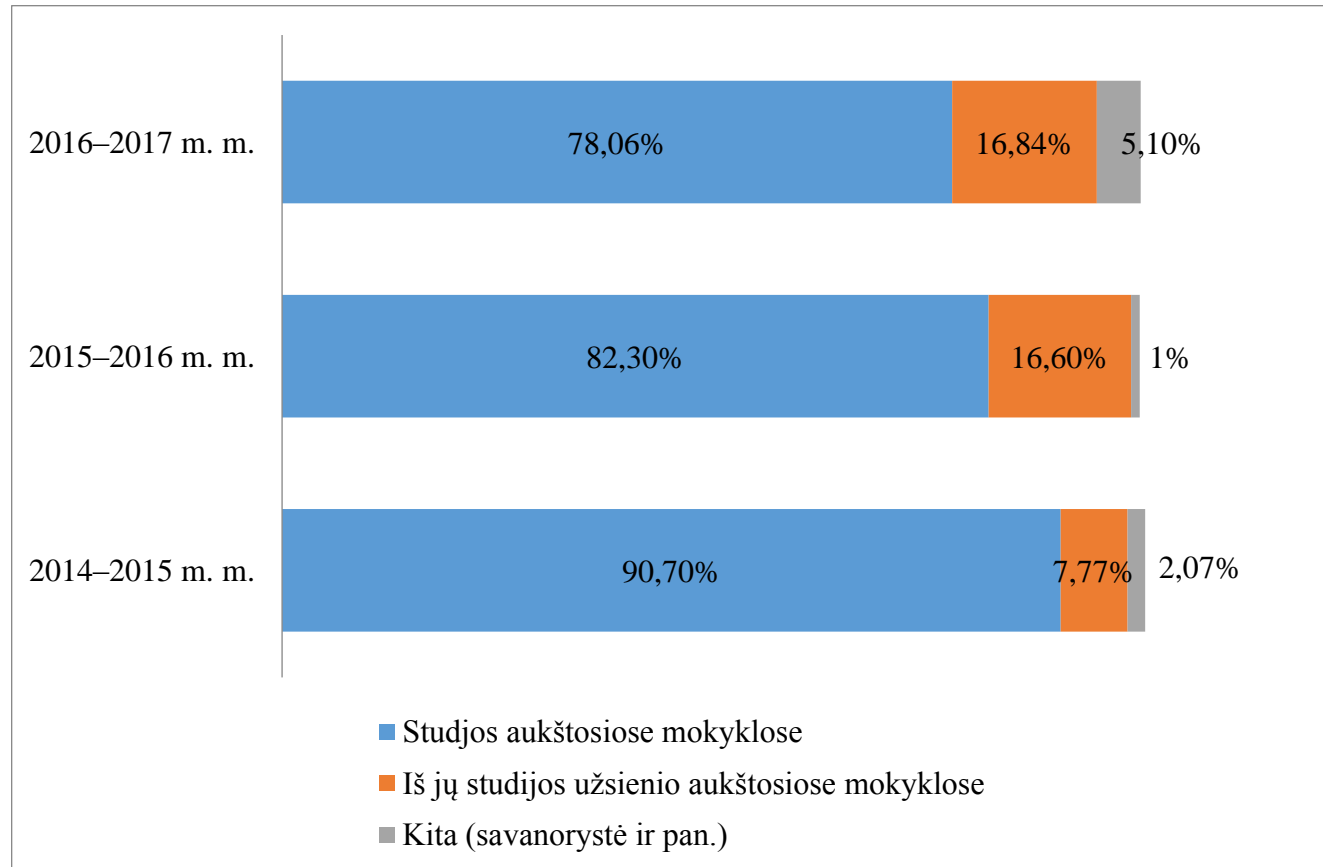
	VBE įvertinimų vidurkis								
	Lietuvių k.	Matematikos	Anglų k.	Biologijos	Chemijos	Fizikos	Istorijos	Geografijos	Informacinių technologijų
Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazija	70,9	84,0	90,4	83,2	83,3	73,7	80,4	73,7	75,8
Vilniaus m. mokyklų vidurkis	44,6	56,3	73,2	64,4	65,9	57,5	57,4	47,9	53,8
Šalies mokyklų vidurkis	41,1	48,6	64,8	62,3	62,3	50,2	50,2	47,8	51,8

4 lentelė. Mokyklos mokinių, 2017 m. laikusių VBE, procentinės dalies palyginimas su šalies ir savivaldybės mokyklų procentinėmis dalimis pagal dalykus.

Lentelėje analizuojami MBG ir šalies mokiniai.

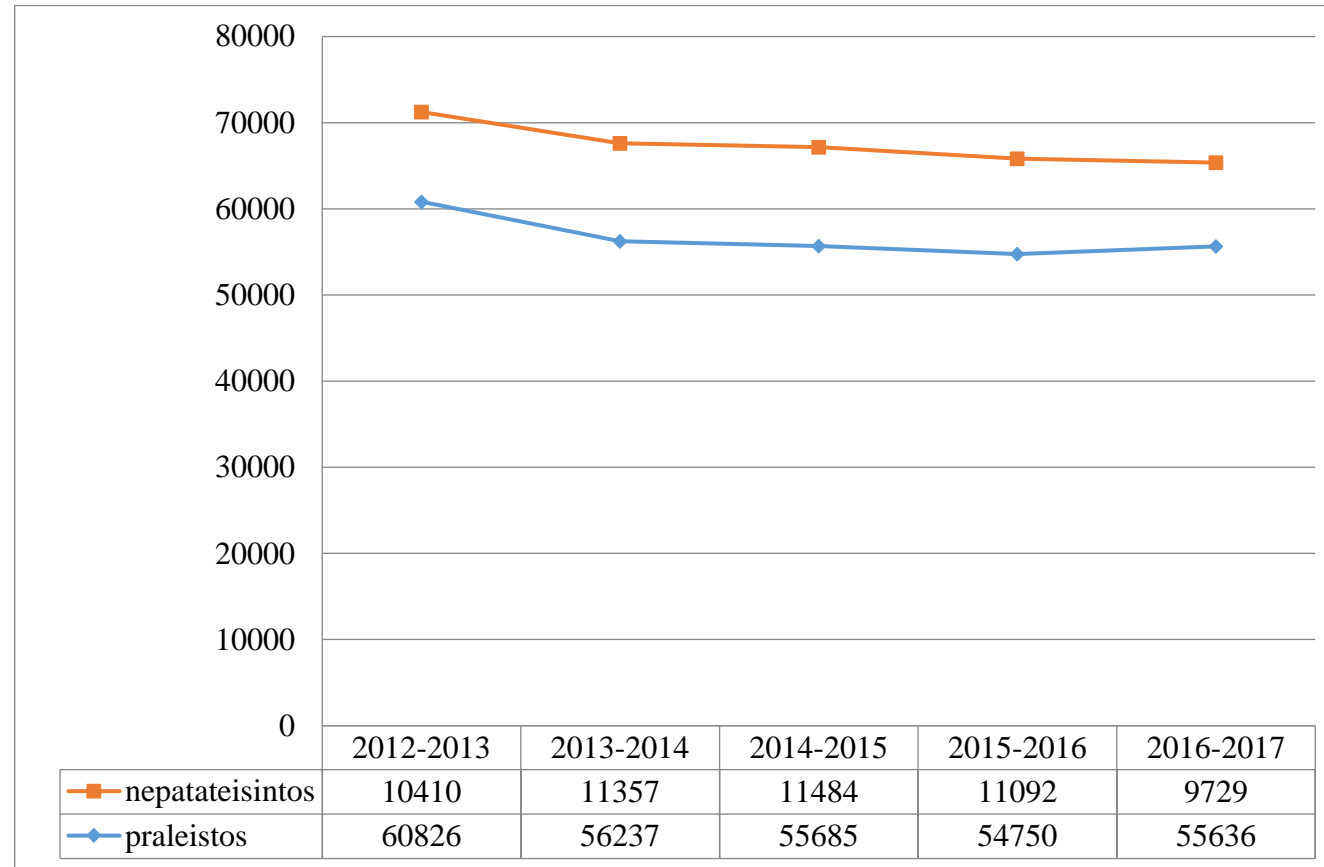
	Lietuvių k.	Matematikos	Anglų k.	Biologijos	Chemijos	Fizikos	Istorijos	Geografijos	Informacinių technologijų
Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazija	99,5	98,4	99,5	30,4	9,4	25,1	43,5	3,1	29,3
Vilniaus m. mokyklų vidurkis	85,9	78,0	88,4	20,4	7,1	11,5	40,5	10,3	12,5
Šalies mokyklų vidurkis	76,5	71,0	82,3	25,1	6,5	10,3	38,6	14,2	10,0

Pagal valstybinių brandos egzaminų kokybinius parametrus gimnazija jau eilę metų miesto mokyklų reitinge yra pirmajame penketuke. Įgiję vidurinį išsilavinimą mokiniai dažniausiai renkasi universitetines studijas.



3 pav. Mokinių studijuojančių Lietuvos ir užsienio aukštosiose mokyklose skaičius procentais.

2013 m. buvo parengta „Mykolo Biržiškos gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarka“ (patvirtinta 2013-02-11 direktoriaus įsakymu Nr. M-81). Sistemingą darbą rodo sumažėję nepateisintų praleidžiamų pamokų kiekiai, tačiau bendras vidurkis, ypač III–IV klasėse, kinta mažai.



4 pav. Mokinių lankomumas. I–IV klasių praleistų pamokų skaičius.

Pagalba mokiniui orientuota į bendrųjų ugdymo tikslų įgyvendinimą, mokinių mokymosi poreikių įvairovės tenkinimą, individualių mokymosi tikslų nusistatymą, įsivertinimą, refleksiją. Rengiami individualūs ugdymo(si) planai mokiniams sudaromos sąlygos mokytis ne tik klasėje, bet ir įvairiose aplinkose: universitetuose, įmonėse, įstaigose, muziejuose, galerijose ir kt.

Socialinės pedagoginės pagalbos teikimą gimnazijoje koordinuoja Neformalaus ugdymo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėja. Socialinis pedagogas rengia gimnazijos socialinės situacijos įvertinimą (pagal klasių socialinius pasus) stebi mokinio elgesį (pagal iškilusį poreikį), atlieka individualų mokinio socialinį įvertinimą, socialinius-pedagoginius tyrimus (patyčių paplitimas ir prevencija, rūkymo prevencija, naujų mokinių socialinė adaptacija), dalyvauja Vaiko gerovės komisijos veikloje, prevenciniuose projektuose bei akcijose, koordinuoja nemokamą mokinių maitinimą, pavėžėjimą, teikia individualias konsultacijas mokiniams, jų tėvams (globėjams), klasių vadovams, mokytojams.

Gimnazijoje dirba psichologas, kuris stebi, vertina ir individualiai konsultuoja mokinius, teikia pagalbą jų tėvams (globėjams), klasių vadovams, mokytojams. Veda užsiėmimus klasėse ar atskiroms mokinių grupėms, dalyvauja prevencinėse programose ir projektuose, konsultuoja mokinius profesijos pasirinkimo klausimais, vertina profesinį tinkamumą, bendradarbiauja su gimnazijos specialistais ir kitomis institucijomis. Prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir klausimus organizuoja ir koordinuoja Vaiko gerovės komisija, kurios funkcijas, darbo organizavimo tvarką apibrėžia komisijos reglamentas.

Tėvai supažindinami su pagalbos mokiniui teikimo galimybėmis gimnazijos interneto svetainėje, per elektroninį dienyną, per individualius susitikimus su tėvais (du kartus per metus), susirinkimuose, paskaitose, klasių susirinkimuose aptariant pusmečio ir metinius mokinių pasiekimus ir pažangą.

UGDYMO(SI) APLINKOS (3)

Gimnazijos jaukumą kuria ir palaiko visa gimnazijos bendruomenė, daug dėmesio skiriama patalpų tinkamumui mokyti(s), kitoms kompetencijoms ugdyti. Erdvės išnaudojamos akcijoms, socialiniams ir kultūriniais renginiams, bendruomenės darbų ekspozicijoms rengti, kurios tikslingai naudojamos pačiame ugdymo procese.

Įranga ir priemonės įvairios, skirtingos paskirties, atitinkančios situaciją, dalyko turinį, poreikius ir mokinių amžių. Įrangos ir priemonių pakanka, jos tikslingai panaudojamos ugdymo(si) tikslams pasiekti. Ugdymo procese naudojama įranga ir priemonės atitinka šiuolaikinius ugdymo reikalavimus ir pagal poreikį atnaujinamos.

Gimnazijos patalpose rengiamos mokinių darbų parodos. Taip pat eksponuojami tarpiniai mokymosi rezultatai, atspindintys jo procesą, – eskizai, modeliai, projektai, užrašai. Mokiniai vertina, domisi, saugo savo ir kitų darbus, mokosi iš jų.

LYDERYSTĖ IR VADYBA (4)

Gimnazijoje įdiegta demokratiška vidaus valdymo struktūra (Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. liepos 23 d įsakymas Nr. 30-1537 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklų, dalyvaujančių MSTP 2006–2009 programoje, vidaus struktūros ir valdymo modelių patvirtinimo“), kuri daug valdymo galių suteikia ugdymo skyrių vedėjams.



5 pav. Gimnazijos struktūra.

Tokia struktūra skatina tvarią bei pasidalytą lyderystę. Prie lyderystės prisideda ir mokinių, tėvų bei pedagogų savivaldos.

Gimnazijoje veikia savivaldos institucijos:

Gimnazijos taryba: sudaroma iš gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės atstovų. Į gimnazijos tarybą lygiomis dalimis (5+5+5) tėvus (rūpintojus) deleguoja klasių tėvų savivaldos institucijos vadovų (ar atstovų) susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių taryba, 1 – 3 vietos bendruomenės atstovus – gimnazijos direktorius.

Mokytojų taryba: nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių ir kitų padalinių, susijusių su ugdymu, vedėjai, visi gimnazijoje dirbantys

mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

Mokytojų metodinė taryba: sudaroma iš dalykų metodinių grupių pirmininkų. Veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinė taryba siekia nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir švietimo proceso veiksmingumo užtikrinimo. Užtikrina metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą, skleidžia pedagoginės ir metodines naujoves, dalijasi pedagogine patirtimi, ją skatina. Metodinės tarybos sudėtį įsakymu tvirtina direktorius.

Metodinės grupės: vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai; klasių vadovai. Metodinei grupei vadovauja demokratiniu būdu išrinktas mokytojas. Gimnazijoje sudarytos šios metodinės grupės: lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų, rusų, ispanų), socialinių mokslų (dorinis ugdymas, istorija ir pilietiškumas, geografija, ekonomika, psichologija), gamtos mokslų (biologija, fizika, chemija), tikslųjų mokslų (matematika ir informacinės technologijos), menų (dailė, muzika, šokis, technologijos, braižyba), kūno kultūros.

Gimnazijos klasių mokinių tėvų komitetai renkami klasių tėvų susirinkime kiekvienų mokslo metų pradžioje, rugsėjo mėnesį, iš trijų asmenų. Klasių mokinių tėvų komitetai aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus gimnazijos tarybai ir direktoriui.

Klasių tėvų komitetų pirmininkai dalyvauja gimnazijos tarybos veikloje.

Mokinių seimo veikla reglamentuojama direktoriaus įsakymu patvirtintais Seimo nuostatais. Mokinių savivaldos institucijos inicijuoja ir padeda organizuoti gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorystės judėjimą, dalyvauja rengiant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, deleguoja narius į gimnazijos tarybą. Į mokinių seimą renkami klasių atstovai.

Skatinant mokinių saviraišką organizuojami įvairūs renginiai, mokiniams sudarytos sąlygos lankyti teatro studiją, organizuojamos mokinių darbų parodos, skaitovų konkursai, sportinės varžybos, dalykinės olimpiados, protų mūšiai. Gimnazijoje puikiai buvo organizuoti tradiciniai gimnazijos renginiai: Mykolinės – gimnazistų krikštynos, Šimtadienis, Fungama, krepšinio turnyras skirtas Vasario 16-ajai, Raštingiausio gimnazisto ir mokytojo konkursas, Šokių fiesta, MBG kino vakarai. Pasiteisino „Atvirų durų vakaro“ renginiai. Būsiami gimnazistai iš anksto susipažino su gimnazijos aplinka, tvarka, bendruomenės gyvenimu, savivalda. Ypatinga mokinių informavimo priemone ir kūrybos erdve tapo gimnazijos laikraštis „MBGatvė“, leidžiamas nuo 2008 m. Nuo 2009 metų leidžiamas mokinių bei mokytojų kūrybos almanachas „Tyla ir žodžiai“.

2017–2018 m. m. gimnazijoje mokosi 782 mokiniai, dirba 64 pedagogai, iš jų 10 ekspertų, 25 metodininkai, 24 vyresnieji mokytojai, 5 mokytojai.

Gimnazijoje dirba pagalbos mokiniui specialistų komanda: psichologė (1), socialinė pedagogė (1), bibliotekos darbuotojos (2).

Sveikatos priežiūra gimnazijoje rūpinasi visuomenės sveikatos priežiūros specialistė (1).

Gimnazijai vadovauja direktorius, turinti I vadybinę kategoriją. Ugdymo procesą organizuoja pavaduotoja ugdymui, turinti II vadybinę kategoriją (1), ugdymo skyriaus vedėjos (3), turinčios II vadybinę kategoriją. Ugdymo aplinkos kūrimą organizuoja ir prižiūri direktoriaus pavaduotojas aplinkai (1) ir ūkio skyriaus darbuotojai (aptarnaujantis personalas) (24).

SSGG ANALIZĖ

Vidinė analizė atlikta 2014–2015, 2015–2016, 2016–2017 m. m. bendruomenės nuomonių tyrimais, kurie atlikti „IQES online Lietuva“ instrumentais.

Veiklos sritis	Stipriosios pusės	Silpnosios pusės	Galimybės	Grėsmės
Rezultatai (1)	<ul style="list-style-type: none"> -Plačios galimybės mokiniams sąmoningai dalyvauti visuomeniniame gyvenime. -Mokinių pasiekimai olimpiadose, konkursuose, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų rezultatai. -Didelis įstojančiųjų į aukštąsias mokyklas skaičius. 	<ul style="list-style-type: none"> -Į pasiekimus ir rezultatus orientuoti mokiniai linkę konkuruoti tarpusavyje, lyginti savo pasiekimus su kitų mokinių pasiektais rezultatais, dėl to jaučiama įtampa, silpnėja komandinio darbo įgūdžiai. 	<ul style="list-style-type: none"> -Kokybiškesnė, į aktyvų ir sąmoningą mokymąsi įtraukianti pamoka skatintų mokinių atsakomybę už mokymosi rezultatus. -Aktyvinti žalingų įpročių prevenciją vyresnėse klasėse. -Skatinti blogai mokyklą lankančių mokinių mokymosi motyvaciją ir gerinti pamokų lankomumą. 	<ul style="list-style-type: none"> -Silpnėjantis dalies mokinių psichologinis atsparumas, žemesnė savivertė (neatitikus aukštų standartų).
Ugdymas(is) ir mokinių patirtys (2)	<ul style="list-style-type: none"> -Gera darbo patirtis su vyresniais mokiniais, geri veiklos rezultatai. -Tenkinami didžiosios dalies mokinių ir tėvų poreikiai. -Mokymosi būdų įvairovė padeda ugdyti bendrąsias kompetencijas. -Mokinių ugdymosi kokybei padeda mokytojų gebėjimas valdyti klasę ir sukurti palankų mokymuisi mikroklimatą. -Mokytojai randa laiko ir padeda mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų. 	<ul style="list-style-type: none"> -Mokytojai nepakankamai diferencijuoja ir individualizuoja mokinių veiklą pamokoje -Dirbant su motyvuotais ir gabiais mokiniais pamokose orientuojamasi į didesnę užduočių skaičių, o ne į užduočių diferencijavimą pagal skirtingus gebėjimus. -Dalis mokytojų, nors ir atpažįsta mokinį, patiriantį nervinę įtampą ar turintį bendravimo sunkumų, ne visada tinkamai reaguoja į tuos signalus ar ieško pagalbos tam mokiniui būdų. 	<ul style="list-style-type: none"> -Tobulinti klasės vadovų ir dalykų mokytojų bendradarbiavimą -Skatinti klasės vadovus skirti daugiau dėmesio auklėtinių asmeniniam pažinimui ir įvairiapusei pagalbai, klasės atmosferos kūrimui bei gerinimui. -Stiprinti mokinių gebėjimą džiaugtis pačiu mokymosi procesu, o ne tik siekti akademinų pasiekimų; -Ugdyti ir lavinti mokinių savarankišką, kritinį mąstymą, kviesti nebijoti 	<ul style="list-style-type: none"> -Mažėjanti mokinių mokymosi motyvacija, prastėjanti psichologinė savijauta. -Mokytojai visą dėmesį sutelkia į mokinių akademinus rezultatus ir nepakankamai skiria dėmesio jų psichologinei savijautai, tarpusavio santykiams.

	<p>-Sėkmingai vyksta projektinė veikla III klasių mokiniams.</p> <p>-Suderintas mokytojų veiklos planavimas.</p> <p>-Mokinių žinių, įgūdžių vertinimas kaip informavimas.</p> <p>-Beveik visų dalykų mokytojai vykdo trumpalaikes dalykų konsultacijas skirtingų mokymosi poreikių mokiniams.</p> <p>-Mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programas, sudaroma galimybė pasirinkti įvairias dalykų ir jų mokymosi kursų programas, dalykų modulius ir, atsižvelgiant į mokinio karjeros planavimo poreikį, keisti individualius ugdymo planus.</p> <p>-Gimnazijos aplinka jauki, estetiška ir draugiška.</p>	<p>-Ne visiems mokytojams pavyksta teorinę dalį sieti su kasdieniu mokinių pasauliu taip, kad šie gebėtų įgytas žinias taikyti praktikoje.</p>	<p>klysti, mokytis iš savo klaidų.</p> <p>-Pastebėjus mokinio psichologinę įtampą, nerimo ar depresijos požymius, reaguoti į tai, kalbėtis, klausti, tartis su pagalbos mokiniui specialistais.</p> <p>-Tobulintinas darbas su mokinių tėvais. Stiprinti klasės vadovo vaidmenį, Klasės vadovas dėtų pastangas kalbėtis su mokinių tėvais, juos įtrauktų į klasės bendruomeninę veiklą, domėtusi mokinių gyvenimu.</p>	
Ugdymo(si) aplinkos (3)	<p>-Gimnazija atvira ir svetinga.</p> <p>-Gimnazija puoselėja tradicijas, plėtoja jas.</p> <p>-Maksimalus gimnazijos patalpų panaudojimas</p> <p>-Palankus mikroklimatas klasėse ir geri bendruomenės santykiai</p>	<p>-Per maža sporto salė.</p> <p>Gimnazijos stadione sunku vesti suplanuotas lengvosios atletikos pamokas: nėra tinkamų bėgimo takų, šuoliaduobės ir t.t. Labai sunku atrinkti ir paruošti mokinius miesto varžyboms.</p>	<p>-Stiprinti bendradarbiavimą su universitetais, muziejais, siekiant išplėsti edukacines erdves.</p> <p>-Stiprinti mokyklos materialinę bazę: ją atnaujinti, įsigyti naujausių</p>	<p>-Didėjanti konkurencija miesto gimnazijų tarpe.</p> <p>-Negatyvių socialinės aplinkos reiškinių įtaka (tėvai išvyksta dirbti į užsienį, vaikus palieka globoti seneliams, giminaičiams, kurie ne</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -Mokytojų ir mokinių bendravimas paremtas pagarba ir kito vertinimu. -Mokinių darbų demonstravimas gimnazijoje. 		<p>technologijų, laboratorijų įrangos.</p>	<p>visada gali užtikrinti sėkmingą mokinių ugdymąsi).</p>
<p>Lyderystė ir vadyba (4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Sąlyginai stabili gimnazijos finansinė padėtis. -Gera finansinių išteklių vadyba -Mokytojai ir administracija, gebantys išvelgti naujas veiklos galimybes kasdienėje veikloje, mokantys motyvuoti savo pasekėjus bei pasiekiantys geriausių rezultatų savo veikloje. -Daugiau dėmesio skirta tėvų pedagoginiam švietimui (renginiai, paskaitos). -Tikslingai planuojama gimnazijos veikla. -Efektyvi gimnazijos įsivertinimo grupės darbo veikla. -Mokytojų dalykinis pasirengimas, aukšta kvalifikacija, aktyvus dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. 	<ul style="list-style-type: none"> -Įsivertinimo procese dalyvauja ne visos gimnazijos grandys (pasyvus tėvai). -Nepakankamai dažnai įtraukiami tėvai į gimnazijos veikos tobulinimą, -Ne visada Kolegialiu būdu priimami sprendimai. -Dalis mokytojų vengia dirbti darbo grupėse, dalyvauti tyrimuose ir pan. -Dalis mokytojų nepakankama kompetencija dirbant su IKT, išmaniaisiais įrenginiais ar šiuolaikinėmis specializuotomis mokymo priemonėmis. 	<ul style="list-style-type: none"> -Dalyvauti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos programose ir ES finansuojamuose projektuose (stiprinamas intelektualinis, vadybinis ir materialinis potencialas). -Organizuoti mokytojams tikslinius mokymus, padėsiančius geriau pažinti psichologinę įtampą patiriančius mokinius, žinoti konkrečius būdus kaip jiems padėti. -Stiprinti mokytojų tarpusavio patirties sklaidą, dalykinį bendradarbiavimą metodinėse grupėse, su socialiniais partneriais ir kitomis institucijomis. -Kelti mokytojų techninių priemonių panaudojimo ugdymo procese kvalifikaciją. -Aktyviau įtraukti tėvus į ugdymo proceso tobulinimą. 	<ul style="list-style-type: none"> -Ne visi gimnazijos bendruomenės nariai savo kasdieninę veiklą grindžia gimnazijos propaguojamomis vertybėmis ir deklaruojamomis asmeninėmis dorovinėmis nuostatomis. -Ekonominė situacija trukdo pritraukti rėmėjus, dėl mažėjančių atlyginimų ir didelio nedarbo mažėja gimnazijos gaunamos 2 proc. paramos lėšos. -Mokytojai kvalifikacijos kėlime dalyvaus neturėdami motyvacijos. -Mokytojai nenaudos įsigytų šiuolaikinių mokymo priemonių, skirtų jų pamokos kokybei gerinti.

Gimnazijos bendruomenei siekiant vieningos, kūrybingos, iniciatyvios, tolerantiškos, atviros dialogui ir pokyčiams, mokinius atsiskleisti skatinančios bendruomenės vizijos, per artimiausius penkerius metus mokiniai, tėvai, pedagogai ir vadovai, atsižvelgdami į SSGG analizę turėtų siekti:

- per mokytojų (ir tėvų) veiklas – kokybiško daugumos mokinių ugdymo,
- per mokinių (kartu tėvų bei mokytojų) veiklas – kiekvieno mokinio pažangos,
- per gimnazijos vadovų (kartu pedagogų, tėvų bei mokinių) veiklas – daugumos narių bendravimo, bendradarbiavimo ir geresnių ugdymui patalpų bei materialinių išteklių paieškos ir efektyvaus jų panaudojimo.

IV SKYRIUS GIMNAZIJS STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR JŲ ĮGYVENDINIMAS

Išsikeliant strateginius tikslus, buvo atsižvelgta į Lietuvos Respublikos pažangos strategiją, Geros mokyklos koncepciją, Lietuvos Respublikos Vyriausybės švietimo strategijos, Švietimo ir mokslo ministerijos, Vilniaus miesto savivaldybės švietimo strateginius prioritetus bei Vilniaus Mykolo Biržiškų gimnazijos strateginio planavimo grupės SSGG analizės suvestinę ir strategines išvadas. Strateginiame plane naudojamos gimnazijos, įgyvendinančios pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos, veiklos kokybės įsivertinimo modelio schema (p.8).

Gimnazijos strateginis tikslas: Siekti, kad gimnazistai, mokydamiesi pagal sugebėjimus ir pastangas, įsisavintų individualios saviugdos būtinumą ir jos perspektyvumą.

I TIKSLAS. SIEKTI KOKYBIŠKO UGDYMO(SI) IR KIEKVIENO MOKINIO PAŽANGOS

- **I.1.** Siekti, kad kokybiškai būtų suplanuotas ugdymo turinys, numatant ugdymo metodų įvairovę, užtikrinant, kad mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai būtų orientuoti į ugdymo kokybės siekimą, sėkmingą daugumos mokinių mokymą (-si) (2.1.).
- **I.2.** Tobulinti vadovavimą mokymuisi, pamokos vadybą (2.2.).
- **I.3.** Sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui atlikti asmeninės pažangos ir mokymosi vertinimą ir įsivertinimą (2.4.2.).
- **I.4.** Plėtoti mokyklos vadovų ir mokytojų profesines kompetencijas, mokymasi ir veikimą komandomis sėkmingam mokyklos strateginių tikslų įgyvendinimui (4.2., 4.3.)
- **I.5.** Modernizuoti ugdymo procesą (3.1.).

II TIKSLAS. SKATINTI BENDRAVIMĄ IR BENDRADARBIAVIMĄ TARP GIMNAZIJS BENDRUOMENĖS

- **II.1.** Skatinti mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, vadovus kryptingai tobulinti kompetencijas, bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą (4.2.).
- **II.2.** Skatinti gimnazijoje ugdytis lyderystės gebėjimus (4.1.2, 4.3.).
- **II.3.** Kurti palankią, saugią aplinką, grįstą pasitikėjimu ir pagarba, veikimo laisve ir bendradarbiavimu (3.1.).
- **II.4.** Įtraukti tėvus į gimnazijos bendruomenės gyvenimą atsakingai ir aktyviai veiklai (4.2.2.).
- **II.5.** Stiprinti ir skatinti gimnazijos savivaldų veiklą (4.2.).

PROGRAMA 1: UGDYMO(SI) PROCESO GERINIMAS IR MODERNIZAVIMAS

Nacionalinis prioritetas	Sukurti įvairesnes paskatas ir sąlygas mokytis, ugdyti kiekvieno gebėjimą atpažinti save veiklos pasaulyje bei sudaryti sąlygas formalizuoti turimas žinias bei kompetencijas (Valstybinė švietimo 2013–2022 metų strategija, patvirtinta LRS 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745).
Vilniaus miesto veiklos prioritetas	Kokybiška švietimo sistema, sklandi jaunimo politika, užtikrintas vaikų ir jaunimo užimtumas (UŽDAVINYS. Užtikrinti kokybišką ir šiuolaikišką ugdymo sistemą) (Vilniaus miesto savivaldybės 2010–2020 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2010 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. 1-1778).
Gimnazijos prioritetas	Ugdymo kokybė ir veiksmingumas
Programa	UGDYMO(SI) PROCESO GERINIMAS IR MODERNIZAVIMAS
Vykdyto laikas	2018–2022 metai
Tikslas	I. Užtikrinti aukštą kiekvieno mokinio ugdymo(si) kokybę ir veiksmingumą, telkti gimnazijos bendruomenę Geros mokyklos siekiui.
Programos aprašymas	<p>Siekiant įgyvendinti strateginį tikslą, didelis dėmesys bus skirtas pamokos vadybai tobulinti. Atsižvelgiant į mokinių individualius poreikius ir gebėjimus bus tobulinama ugdymo kokybė: didinamas mokymosi patrauklumas modernizuojant ugdymo procesą, stiprinama mokinių mokymosi motyvacija, teikiama veiksminga pagalba mokiniui, tobulinama mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema, kuriama ir įgyvendinama mokinių individualios pažangos stebėsenos sistema, kuri teiks grįžtamąjį ryšį apie ugdymo proceso kokybę ir mokinių mokymosi pasiekimus.</p> <p>Siekiant įgyvendinti strateginį tikslą bus sprendžiamos tyrimais nustatytos problemos mokinių mokymosi motyvacijos pasikeitimas, pasireiškiantis nenoru mokytis nei mokykloje, nei namie, prastėjančiu lankomumu. Strateginio plano rengimo grupė numatė parengti mokinio mokymosi kokybės ir motyvacijos stiprinimo priemones ir būdus, atsižvelgiant į skirtingus mokinių gebėjimus, kad mokiniams būtų sudarytos kuo palankesnės sąlygos įgyti ir plėtoti įvairias šiuolaikines kompetencijas, užtikrinančios aukštą ugdymosi kokybę, mokiniai patirtų sėkmę mokydami.</p> <p>Siekiant įgyvendinti strateginį tikslą bus sprendžiamos tyrimais nustatytos problemos: tobulinama vertinimo sistema ir jos taikymas, darbas ir veikla su gabiais mokiniais. Didelis dėmesys bus skiriamas pamokos vadybos tobulinimui. Organizuojamas kryptingas mokytojų, vadovų kvalifikacijos tobulinimas, bus skatinama lyderystė. Sudaromos sąlygos kiekvienam bendruomenės nariui būti aktyviam gimnazijos kaitos procese.</p>

I TIKSLAS. SIEKTI KOKYBIŠKO UGDYMO(SI) IR KIEKVIENO MOKINIO PAŽANGOS

Uždavinys: I.1. Siekti, kad kokybiškai būtų suplanuotas ugdymo turinys, numatant ugdymo metodų įvairovę, užtikrinant, kad mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai būtų orientuoti į ugdymo kokybės siekimą, sėkmingą daugumos mokinių mokymą (-si) (2.1.).

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Atsakingas vykdytojas	Terminai	Finansavimo šaltiniai
1.	Ugdymo 2018–2019, 2019–2020, 2020–2021, 2021–2022 m. planų parengimas, atsižvelgiant į daugumos mokinių poreikius, įgyvendinant valstybines švietimo programas. Ilgalaikių teminių planų kokybės gerinimas.	Laiku parengtas ugdymo planas, orientuotas į daugumos mokinių poreikius. Kartu su ugdymo plano parengimu, bus atnaujinti pedagogų susitarimai dėl bendrų tvarkų. Ugdymo turinio planavime atsispindės dalykų integracija, ŠMM programų bei projektų įgyvendinimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ugdymo skyriaus vedėjos	Kiekvieno pusmečio pradžia	Žmogiškieji ištekliai
2.	Ugdymo tikslų ir būdų, turinio, pagrįsto mokinių pažinimu, mokymosi poreikiais ir gebėjimais, planavimas ir parinkimas.	Mokytojai, atsižvelgdami į mokinių poreikius ir gebėjimus, parenka ugdymo tikslus ir turinį.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ugdymo skyriaus vedėjos Mokytojai	Kiekvienų mokslo metų pradžia	Žmogiškieji ištekliai

Uždavinys: I.2. Tobulinti vadovavimą mokymuisi, pamokos vadybą (2.2.).

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Atsakingas vykdytojas	Terminai	Finansavimo šaltiniai
1.	Siekiant asmeninės mokinio pažangos, pamokose ugdoma mokymosi bendradarbiaujant kompetencija.	Daugiau nei pusė mokytojų pamokose ugdo mokymosi bendradarbiaujant kompetenciją. Dauguma mokinių geba ir nori dirbti bendradarbiaujant skirtingomis aplinkybėmis, Įvairios sudėties ir dydžio grupėse, teikia savitarpio pagalbą mokantis.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ugdymo skyriaus vedėjos Mokytojai Socialinis pedagogas Psichologas	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai

2.	Organizuojamas kolegialų mokytojų bendradarbiavimas ugdant mokėjimo mokyti kompetenciją.	Metodinėse grupėse suorganizuoti patirties praktinių metodinių užsiėmimų ciklai apie mokėjimo mokyti kompetencijos ugdymą pamokose. Dalis mokytojų savo pamokose taiko kolegų patirtį.	Direktorius pavadootoja ugdymui Ugdymo skyriaus vedėjos Mokytojai	Nuolat	Žmogiškieji ištekiai
3.	Užduočių ir veiklų pamokose, namų darbų diferencijavimas ir individualizavimas.	Pamokose mokiniams užduotys ir veiklos yra diferencijuojamos ir individualizuojamos pagal gebėjimus ir poreikius.	Ugdymo skyriaus vedėjos Mokytojai	Nuolat	Žmogiškieji ištekiai
4.	Mokytojo ir mokinių veiklos, nukreiptos į aktyvų, atvirą ir patyriminį mokymąsi, planavimas pagal pamokos uždavinius, mokymosi pagalbos pamokoje organizavimas.	Veikla pamokose nukreipta į aktyvų, aktualų ir kontekstualų, atvirą ir patirtinį mokymąsi (pagrįstą abejone, tyrinėjimu, eksperimentavimu ir kūryba).	Ugdymo skyriaus vedėjos Mokytojai	Nuolat	Žmogiškieji ištekiai
5.	Informacinių komunikacinių technologijų ir priemonių aktyviam mokinių mokymuisi naudojimas.	Daugės pamokų, kuriose aktyviam mokinių darbui taikytos IKT.	Direktorius Direktorius pavadootojas aplinkai Direktorius pavadootoja ugdymui	Nuolat	2 procentai Mokinio krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekiai
6.	Gimnazijos mokytojų sukurtų virtualių mokymosi kursų bei Lietuvoje sukurtų įvairių skaitmeninių mokymosi išteklių (egzaminatorius.lt, ugdome.lt, vaizdopamokos.lt, klasė.eduka.lt...) efektyvus naudojimas.	Efektyvus virtualių mokymo kursų ir kitų skaitmeninių mokymo priemonių panaudojimas mokinių ugdyme.	Direktorius Direktorius pavadootoja ugdymui Ugdymo skyriaus vedėjos Mokytojai	Nuolat	2 procentai. Mokinio krepšelio lėšos. Žmogiškieji ištekiai.

7.	Išmaniųjų įrenginių efektyvus naudojimas ugdomojoje veikloje.	Atvirų pamokų, užsiėmimų, naudojant išmaniuosius įrenginius, organizavimas gimnazijos bendruomenei. Mokiniai geba taikyti įvairius išmaniuosius įrenginius bei skaitmenines mokymo priemones savarankiškai atlikdami užduotis.	Direktoriaus pavaduotojas aplinkai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ugdymo skyriaus vedėjos	Nuolat	2 procentai. Mokinio krepšelio lėšos. Žmogiškieji ištekliai.
----	---	---	---	--------	--

Uždavinys: I.3. Sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui atlikti asmeninės pažangos ir mokymosi vertinimą ir įsivertinimą (2.4.2.).

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Atsakingas vykdytojas	Terminai	Finansavimo šaltiniai
1.	Mokinio individualios pažangos (MIP) stebėjimo, fiksavimo, rezultatų analizavimo ir naudojimo modelio sukūrimas ir įgyvendinimas I–III klasėse.	Sukurti mokymosi pažangos stebėsenos I–III klasėse įrankiai.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ugdymo skyriaus vedėjos Mokytojai	2017–2020 m.	Žmogiškieji ištekliai
2.	Mokinių mokymosi pažangos stebėsenos įrankių I–III klasėse išbandymas.	Taikomi mokinių mokymosi pažangos stebėsenos įrankiai I–III klasėse.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ugdymo skyriaus vedėjos Mokytojai	2018–2019 m. 2019–2020 m.	Žmogiškieji ištekliai
3.	Mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimas, gautų rezultatų naudojimas veiklai tobulinti.	Mokinio tolesnio ugdymosi uždaviniai, pasiekimų ir pažangos planavimas grindžiami informacija apie mokinio žinių ir gebėjimų lygį, jo pasiekimų įrodymais ir dialogu su mokiniu.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ugdymo skyriaus vedėjos Metodinė taryba	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai
4.	I–II klasių mokinių lietuvių k., užsienio kalbų, matematikos, informacinių technologijų, istorijos, geografijos,	Analizuodami savo sukauptus darbus, įrodančius mokinio gebėjimus ir bendradarbiaudami su mokytoju, mokiniai mokosi kelti mokymosi tikslus, planuoti ir organizuoti	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ugdymo skyriaus vedėjos Mokytojai	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai

	biologijos, fizikos, chemijos pasiekimų aplankų kaupimas.	mokymąsi, įsivertinti ir apmąstyti pažangą bei pasiekimus.			
5.	Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, skatinančio mokinių motyvaciją, tvarkos tobulinimas.	Mokymosi vertinimo sistema mokiniams aiški ir pagrįsta. Vertinamoji informacija, skirta mokiniui, pastovi, aiški, motyvuojanti, padedanti siekti pažangos.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ugdymo skyriaus vedėjos Mokytojai	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai
6.	Mokinių mokymosi motyvacijos didinimas, mokantis įvairiais būdais pamatuoti individualią mokinių pažangą pamokoje, ir (įsi)vertinimo metu gautos informacijos naudojimas ugdymo procesui tobulinti ir mokinių pažangai augti.	Mokiniai žino, kokiais kriterijais remiantis pamokoje bus vertinama jų individuali pažanga, supranta ir geba įvardinti, ko jie turi išmokti ir už ką bus vertinami.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ugdymo skyriaus vedėjos Mokytojai	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai
7.	Namų darbų skyrimo, tikrinimo ir vertinimo, suteikiančio mokiniams grįžtamąją informaciją, tvarkos kiekvienam mokytojui susikūrimas.	Namų darbai, susiję su darbu klasėje, skiriami tikslingai, mokiniams aiški vertinimo tvarka.	Ugdymo skyriaus vedėjos Mokytojai	2017–2019 m.	Žmogiškieji ištekliai
8.	Funkcionalios mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų pamokoje į(si)vertinimo sistemos sukūrimas.	Dauguma mokinių, planuodami savo mokymąsi, tikslingai naudoja savęs į(si)vertinimo sistemą.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ugdymo skyriaus vedėjos Mokytojai	2018–2020 m.	Žmogiškieji ištekliai
9.	Gerosios patirties praktinio-metodinio užsiėmimų ciklo apie mokinio pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimą ir įsivertinimą organizavimas metodinėse grupėse.	Daugiau nei pusė mokytojų gerąją kolegų patirtį taiko organizuojant pamokas.	Metodinė taryba Metodinės grupės	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai

10.	Tirti ir analizuoti mokinių pasiekimus ir pažangą, tyrimo rezultatus panaudoti planavimui.	Mokinio atskirų dalykų pažanga ir pasiekimai fiksuojami gimnazijos serveryje (dalykų Excel lentelės).	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Metodinių grupės pirmininkai	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai
-----	--	---	--	--------	-----------------------

Uždavinys: I.4. Plėtoti mokyklos vadovų ir mokytojų profesines kompetencijas, mokymasi ir veikimą komandomis sėkmingam mokyklos strateginių tikslų įgyvendinimui (4.2., 4.3.).

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Atsakingas vykdytojas	Terminai	Finansavimo šaltiniai
1.	Kvalifikacijos poreikių nustatymas ir tobulinimas gimnazijoje bei už jos ribų.	Kvalifikacijos poriečiai numatomi metodinėse grupėse ir tikslingai planuojama mokytojų kvalifikacijos tobulinimo veikla. Dauguma pedagogų dalyvaus ne mažiau kaip 5 dienas (30 val.) kvalifikacijos tobulinimo kursuose. Mokytojai ir vadovai tobulins kvalifikaciją ir savo kompetencijas ne mažiau kaip 2 mokymuose per metus, kurie vyks gimnazijoje. Kvalifikacijos metu įgytos žinios bus taikomos pamokose, pagerės mokymo kokybė. Dukart per metus metodinėse grupėse bus pasidalinta įgyta patirtimi patirčių dieneose.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjos Metodinė taryba	Nuolat	2 procentai Mokinio krepšelio lėšos
2.	Mokytojų ir vadovų atestacijos programos įgyvendinimas.	Mokytojai ir vadovai įgis aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, vykdys savo kvalifikacinei kategorijai keliamus reikalavimus.	Direktorius Atestacinė komisija Gimnazijos administracija Mokytojai	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai
3.	Kvalifikacijos tobulinimo kursų apie interaktyvių mokymo priemonių kūrimą,	Sukauptą informaciją mokytojai galės panaudoti organizuodami ugdymo procesą.	Direktorius Metodinė taryba	Pagal poreikį	Mokinio krepšelio lėšos

	mobilių įrenginių panaudojimą ugdyme organizavimas.				
--	--	--	--	--	--

Uždavinys: I.5. Modernizuoti ugdymo procesą (3.1.).

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Atsakingas vykdytojas	Terminai	Finansavimo šaltiniai
1.	Mokomųjų kabinetų turtinimas, atnaujinimas kompiuteriais, multimedija, projektoriais ir kitais mobiliaisiais įrenginiais.	Kiekviename kabinete bus įrengtas projektorius, ekranas. Gimnazijoje bus įrengta daugiau darbo vietų prie kompiuterio (tiek mokytojams, tiek mokiniams).	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas aplinkai	Pagal galimybes	2 procentai Mokinio krepšelio bei aplinkos lėšos
2.	Materialiųjų išteklių pritraukimas STEAM dalykams reikalingoms mokymo priemonėms ir įrangai įsigyti.	Gamtos mokslų (fizikos, chemijos, biologijos) laboratorijų įrangos įsigijimas ir pritaikymas gamtos mokslų kabinetuose.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas aplinkai	2017–2019 m.	2 procentai Mokinio krepšelio bei aplinkos lėšos
3.	Skaitmeninių mokymo priemonių, virtualių aplinkų kūrybiškas ir veiksmingas naudojimas.	80% mokytojų naudos ugdymo procese šias priemones: mobiliuosius įrenginius; skaitmenines mokymo priemones; virtualias aplinkas; ir kt. Mokytojai analizuos, kaip/kiek/ar IKT naudojimas gerina mokymosi rezultatus ir tobulina IKT taikymo mokymui ir mokymuisi būdus.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ugdymo skyriaus vedėjos Mokytojai	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai
4.	Sporto aikštyno modernizavimas	Bus įrengta saugi bėgimo tako danga (asfaltas arba gumuota) Bus pakeista krepšinio aikštelių bei universalios sporto aikštelės dirbtinė danga Bus įrengtas sporto aikštyno drenažas	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas aplinkai	2018–2019 m.	2 procentai bei aplinkos lėšos

PROGRAMA 2: PILIETIŠKUMAS, VERŽLUMAS IR LYDERYSTĖ

Nacionalinis prioritetas	Ugdyti kūrybiškas asmenybes, aktyvius piliečius, norinčius siekti naujų žinių ir tobulėti, gebančius priimti atsakomybę už save ir valstybę (Valstybinė švietimo 2013–2022 metų strategija, patvirtinta LRS 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745).
Vilniaus miesto veiklos prioritetas	Kokybiška švietimo sistema, sklandi jaunimo politika, užtikrintas vaikų ir jaunimo užimtumas (UŽDAVINYS. Užtikrinti kokybišką ir šiuolaikišką ugdymo sistemą) (Vilniaus miesto savivaldybės 2010–2020 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2010 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. 1-1778).
Gimnazijos prioritetas	Saugi, sveika, moderni, partnerystėje grįsta ugdymo(si) aplinka
Programa	PILIETIŠKUMAS, VERŽLUMAS IR LYDERYSTĖ
Vykdyto laikas	2018–2022 m. m.
Tikslas	II. Skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą tarp gimnazijos bendruomenės narių
Programos aprašymas	<p>Pilietiškumo ugdymu siekiama giliau pažinti gimtojo miesto, apylinkių istoriją, papročius ir tradicijas. Gimnazija stiprina pilietinį ugdymą formuodama besimokančiųjų tautinę savimonę, perteikdama esmines etninės kultūros vertybes ir puoselėdama tradicijas.</p> <p>Svarbus yra bendruomenės narių bendravimas, kuris paremtas ne vien racionaliais, bet ir emociniais, dvasiniais ryšiais. Bendradarbiavimas – tai gimnazijos bendruomenės sutelkimas prasmingiems darbams, tradicijų puoselėjimui.</p> <p>Atsižvelgiant į vykstančius pokyčius aplinkoje, pasitelkus dialogo ir susitarimo, inovacijų kultūras, įgalinant pasidalytąją lyderystę, siekiama stiprinti vidinius ir išorinius bendruomenės narių komunikacinius ryšius, kryptingai, kūrybiškai, lanksčiai, partneriškai veikti.</p>

II TIKSLAS. SKATINTI BENDRAVIMĄ IR BENDRADARBIAVIMĄ TARP GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS

Uždavinys: II.1. Skatinti mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, vadovus kryptingai tobulinti kompetencijas, bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą (4.2.).

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Atsakingas vykdytojas	Terminai	Finansavimo šaltiniai
1.	Mokytojų ir vadovų veiklos įsivertinimo, veiklos planavimo ir kompetencijų tobulinimo dermės siekimas.	Mokytojai ir vadovai mokosi drauge ir vieni iš kitų: dalindamiesi patirtimi, atradimais, sumanymais ir kūriniais.	Direktorius Gimnazijos taryba	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai
2.	Bendradarbiavimo ugdomosiose komandose ir	Mokytojai ir vadovai aktyviai dalinasi patirtimi, kuri įgyta kvalifikacijos	Direktorius	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai

	patirties sklaida, kuriant inovacijų kultūrą.	tobulinimo renginiuose, asmenine pedagogine.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ugdymo skyriaus vedėjos Mokytojai		2 procentai Mokinio krepšelio lėšos
--	---	--	--	--	--

Uždavinys: II.2. Skatinti gimnazijoje ugdytis lyderystės gebėjimus (4.1.2, 4.3.).

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Atsakingas vykdytojas	Terminai	Finansavimo šaltiniai
1.	Savarankiškumo, kūrybiškumo ugdymas, sąlygų saviraiškai sudarymas. Neformaliojo švietimo stiprinimas: mokinių įtraukimo didinimas, programų aprėpties plėtimas, dėmė su formaliojo švietimu. Galimybių visuomeninei veiklai ir pilietinėms iniciatyvoms sudarymas, socialinių projektų rengimas ir įgyvendinimas.	Per neformalalus ugdymo veiklas, renginių organizavimą, dalyvavimą juose beveik visi mokiniai turės galimybes saviraiškai pagal individualius gabumus ir pomėgius.	Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėja Metodinė taryba	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai. 2 procentai

Uždavinys: II.3. Kurti palankią, saugią aplinką, grįstą pasitikėjimu ir pagarba, veikimo laisve ir bendradarbiavimu (3.1.).

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Atsakingas vykdytojas	Terminai	Finansavimo šaltiniai
1.	Prevencinių priemonių, padedančių kurti saugią ir draugišką aplinką gimnazijoje, įgyvendinimas.	Dauguma mokinių teigiamai vertina gimnazijos prevencinius renginius, noriai juose dalyvauja, pripažįsta jų naudingumą formuojant sveikos gyvensenos bei socialinius įgūdžius.	Direktorius Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėja Mokytojai	Nuolat	2 procentai. Mokinio krepšelio lėšos. Žmogiškieji ištekliai

2.	Nuoseklios veiklos I klasių naujų mokinių adaptacijos gimnazijoje tęsimas.	Dauguma naujų mokinių gerai jaučiasi klasėje, gimnazijoje, pozityviai vertina adaptacijos sistemą.	Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėja Pagalbos specialistai	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai
3.	Mokiniams savalaikės psichologinės, socialinės, pedagoginės pagalbos teikimas.	Gerėja mokinių savijauta, mokymosi motyvacija, formuojasi teigiamas elgesys, gerėja lankomumas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėja Pagalbos specialistai	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai
4.	Klasės mokinių pažinimo sistemos sukūrimas.	Klasių vadovai formuoja kolektyvą ir organizuoja veiklas vadovaudamiesi mokinių pažinimo sistemos kriterijais.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėja	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai
5.	Švenčių, minėjimų, kultūrinių renginių, projektų, organizavimas, tradicijų puoselėjimas.	Dauguma mokinių teigiamai vertina gimnazijos renginius, noriai juose dalyvauja, pripažįsta jų naudingumą.	Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėja Ugdymo skyrių vedėjos Mokytojai	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai. 2 procentai.
6.	Dalyvavimas respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose, projektuose.	Mokiniai skatinami aktyviai dalyvauti respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose, projektuose, sudaromos palankios sąlygos dalyvauti ir atstovauti gimnazijai ir šaliai.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ugdymo skyriaus vedėjos Mokytojai	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai. 2 procentai.

Uždavinys: II.4. Įtraukti tėvus į gimnazijos bendruomenės gyvenimą atsakingai ir aktyviai veiklai (4.2.2.).

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Atsakingas vykdytojas	Terminai	Finansavimo šaltiniai
1.	Tėvų švietimo, bendravimo ir bendradarbiavimo formų, būdų, priemonių tobulinimas.	Tėvų į(si)traukimas į vaikų ugdymą(si): -gimnazijos pagalba tėvams tobulinant vaikų ugdymo įgūdžius; -gimnazijos ir tėvų bendravimas;	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėja	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai 2 procentai

		savatoriška tėvų veikla gimnazijoje; -tėvų pagalba savo vaikams namuose; -tėvų dalyvavimas priimant sprendimus gimnazijos lygmenyje; -tėvų įtraukimas į bendradarbiavimą.			
2.	Aktyvus tėvų dalyvavimas vaiko ugdymo(si) procese.	Aktyviai veikiančios klasių tėvų savivaldos grupės, tėvai reiškia nuomonę ir teikia siūlymus dėl gimnazijos veiklos. Tėvų iniciatyvos, darančios įtaką, gimnazijos veiklos kokybei.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėja	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai

Uždavinys: II.5. Stiprinti ir skatinti gimnazijos savivaldų veiklą (4.2.).

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Atsakingas vykdytojas	Terminai	Finansavimo šaltiniai
1.	Metodinės tarybos ir metodinių grupių savivaldos iniciatyvų skatinimas.	Gimnazijos personalas laiko save viena komanda, siekiančia bendrų tikslų. Tai solidari bendruomenė, kurios santykiai grindžiami geranoriškumu vienas kitam ir kolegialia pagalba. Dirbdami kaip viena ambicinga profesionalų komanda, mokytojai pasiekia aukštesnių individualių ir bendrų rezultatų.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ugdymo skyriaus vedėjos	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai
2.	Mokinių organizacijų ir savivaldos iniciatyvų skatinimas ir rėmimas.	Iniciatyvi mokinių seimo ir klasių seniūnų veikla. Aktyvūs mokiniai geba sutelkti komandas, organizuoja renginius, dalyvauja pilietinėse akcijose.	Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėja Klasių vadovai Socialinių mokslų mokytojai	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai 2 procentai

3.	Visų gimnazijos bendruomenės narių lyderystei gimnazijoje ir už jos ribų sąlygų sudarymas.	Daugumos savivaldų atstovai dalyvaus gimnazijos veiklos planavime bei vertinime. Savivaldos grupės teiks daugiau idėjų bei siūlymų siekiant pagerinti gimnazijoje vykdomų veiklų kokybę.	Administracija Metodinė taryba	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai 2 procentai
4.	Gimnazisto aprangos kodo patvirtinimo inicijavimas.	Patvirtintas gimnazijos narių susitarimas dėl gimnazisto aprangos kodo, jo laikomasi.	Administracija Gimnazijos taryba Mokių savivalda	2018–2019 m.	Žmogiškieji ištekliai

V SKYRIUS STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR PRIEŽIŪRA

Šiai strategijai įgyvendinti būtina, kad visa bendruomenė žinotų strateginio plano tikslus bei uždavinius ir aktyviai dalyvautų šio plano įgyvendinime, priimdami atsakomybę už kasmet įgyvendinamas konkrečias veiklas.

Įgyvendinant šį planą, tikimasi, kad plėtosis tvarios bei pasidalytosios lyderystės principai, bus formuojamas teigiamas gimnazijos įvaizdis ir pagarba jai, gimnazija bus atvira naujovėms ir idėjoms.

Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną vykdoma viso jo įgyvendinimo metu. Pasibaigus kalendoriniams metams pagal administracijos atliktą tyrimą, gimnazijos bendruomenės savivaldos grupėse analizuojami plano pasirinktos programos įgyvendinimo sėkmės kriterijai ir pritariama plano įgyvendinimo rezultatams. Administracija užtikrina, kad gimnazijos strateginis planas derėtų su kitais gimnazijoje esančiais planais: ugdymo planu, metine veiklos programa, metodinės tarybos veiklos planu, metodinių grupių veiklos planais ir pan.

Stebėsenos duomenys fiksuojami strateginio plano strateginių tikslų pasiekimų analizės formoje (patvirtinta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus 2017 m. liepos 27 d. įsakymu Nr. A15-1738/17-(2.1.4-KS):

UGDYMO ĮSTAIGŲ STRATEGINIŲ TIKSLŲ PASIEKIMO ANALIZĖS FORMA

Tikslas	<i>(įrašyti tikslo pavadinimą)</i>			
Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai
Uždavinys 1 <i>(įrašyti pavadinimą)</i>				
Uždavinys 2 <i>(įrašyti pavadinimą)</i>				
Išvada apie pasiektą tikslą				

Ši forma pildoma kiekvienam strateginiam tikslui.

Už strateginio plano įgyvendinamų veiklų priežiūrą yra atsakingi šią veiklą įgyvendinantys bendruomenės nariai bei gimnazijos direktorius, pavaduotojai, skyrių vedėjai, mokytojų metodinė taryba.
