

**VILNIAUS MYKOLO BIRŽIŠKOS GIMNAZIJOS
MOKOMOJO DALYKO, DALYKO PROGRAMOS KURSO, MODULIO,
PASIRENKAMOJO DALYKO PASIRINKIMO AR KEITIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos (toliau – Gimnazijos) dalyko programos, dalyko kurso, dalyko modulio keitimo tvarkos aprašas (toliau Tvarka) reglamentuoja gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, dalyko, dalyko kurso ir dalyko modulio keitimo (atsisakymo) tvarką.
2. Šios Tvarkos tikslas – reglamentuoti keitimo tvarką, sudarant galimybes mokiniams optimaliau išnaudoti savo gebėjimus, polinkius, reguliuoti mokymosi krūvius, pasirinkti geriau interesus ir individualų mokymosi stilių atitinkančias programas, atsakingai ir kryptingai ugdytis siekiant sąmoningai užsibrėžtų tikslų.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309.

**II SKYRIUS
DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO KEITIMAS**

4. Mokinys gali keisti (atsisakyti) individualaus ugdymosi plano dalyko ar dalyko modulio nuo kito pusmečio pradžios, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (mokinio ugdymo plane ne mažiau kaip 28 savaitinės pamokos, taip pat ne mažiau kaip 8 mokomieji dalykai).
5. III gimnazijos klasės mokinys gali atsisakyti, keisti bendrojo ugdymo dalyką, dalyko programos kursą ar modulį, pasirenkamąjį dalyką pirmą mokslo metų savaitę, pusmečio arba mokslo metų pabaigoje.
6. IV gimnazijos klasės mokinys tik I pusmečio pradžioje gali keisti (atsisakyti) bendrojo ugdymo dalyko programą, pasirenkamąjį dalyką. I pusmečio pabaigoje gali keisti tik dalyko programos kursą, t.y. neleidžiama pasirinkti naujo dalyko.
7. Mokinys privalo parašyti motyvuotą prašymą (vieną visiems pageidavimams) (1 priedas) dėl individualaus ugdymo plano keitimo gimnazijos direktoriui:
I pusmečio pabaigoje – iki gruodžio 15 dienos (imtinai);
II pusmečio pabaigoje – iki gegužės 15 dienos (imtinai).
8. Mokinys, norintis keisti (atsisakyti) dalyką, dalyko programos kursą, privalo savo apsisprendimą suderinti su atitinkamų dalykų mokytojais ir klasės vadovu.
9. Ugdymo skyriaus vedėjai konsultuoja mokinius dėl mokytojo, į kurį mokinys turi kreiptis programų skirtumų, konsultacijų, atsiskaitymo būdų ir terminų.
10. Mokiniui, kuris mokysis pagal dalyko programos bendrąjį kursą ir kurį tenkina išplėstinio kurso įvertinimas, nereikia laikyti įskaitos.
11. Mokiniui, kuris mokysis pagal dalyko programos išplėstinį kursą ar pasirenką naują dalyką, reikia laikyti įskaitą.
12. Mokinys savarankiškai pasirengia laikyti įskaitą. Mokiniui pageidaujant, gali būti skiriamos 1–2 konsultacijos.

13. Mokiniai individualus ugdymo planas keičiamas tik tuo atveju, jei įskaitos įvertinimas patenkinamas.
14. Mokinys *užpildytą* prašymą atiduoda klasės vadovui iki gruodžio 15 d. (I pusmetį) ir gegužės 15 d. (II pusmetį).
15. Mokinys prašymo formą atsišiuočia iš gimnazijos tinklalapio (1 priedas).

III SKYRIUS INDIVIDUALAUS PLANO SUDARYMAS, KEITIMAS

16. II gimnazijos klasės mokinys, apsisprendęs mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, konsultuojamas klasės vadovo II klasėje sudaro individualų ugdymo planą dvejim mokslu metams.
17. Mokinys individualų ugdymo planą iki balandžio 1 d. pateikia direktoriaus pavaduotojai ugdymui užpildydamas prašymą-anketą elektroninę formą (nuoroda skelbiama per TAMO dienyne).
18. Mokinys savo pasirinkimą, suderinęs su klasės vadovu, gali koreguoti II klasėje iki birželio 1 d. užpildydamas elektroninę formą (formos nuoroda skelbiama per TAMO dienyne).
19. Gimnazijos direktoriaus įsakymu (rengia ugdymo skyriaus vedėjai) leidžiama III–IV mokiniams keisti individualų ugdymo planą.
20. Mokinys gali atsisakyti individualaus plano dalyko ir to dalyko modulio, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (dalykų ir pamokų skaičiaus).

IV SKYRIUS ĮSKAITŲ VYKDYMAS

21. III–IV gimnazijos klasių mokiniams atsiskaitymai vykdomi nuo gruodžio 1 dienos iki sausio 20 dienos (I pusmetį) ir nuo gegužės 1 dienos iki gegužės 20 dienos (II pusmetį). Konkretų laiką mokiniai derina su dalyko mokytoju.
22. Įskaitos užduotis ruošia ir įskaita vykdo to dalyko mokantis mokytojas.

V SKYRIUS ELEKTRONINIO DIENYNO PILDYMAS

23. Mokiniai, kuris pasirinko mokytis naujai dalyką:
 - 23.1. mokinys įtraukiamas į mobilią grupę ir įskaitos įvertinimas įrašomas mokytojo, organizavusio įskaitą, elektroniniame dienyne, pildant paskutinę pusmečio pamoką ir stulpelyje „Tipas“ parenkant „įskaita“. „Pamokos temoje“ užrašoma laikusio įskaitą mokinio pavardė.
 - 23.2. Įskaitos įvertinimas, prie kurio pažymimas kursas raidėmis B (bendrasis) arba A (išplėstinis), yra pusmečio/metinis pažymys, kuris įrašomas elektroniniame dienyne skyriuje „Mano dienyne“, skyrelyje „Trimestrai/pusmečiai“.
24. Mokiniai, kuris keičia dalyko kursą po I pusmečio:
 - 24.1. dėstęs mokytojas mokinį pašalinamas iš senosios mobilios grupės, o naujasis – mokinį įsitraukia į savo mobilią grupę ir įrašo įskaitos įvertinimą elektroniniame dienyne, pildant paskutinę pusmečio pamoką ir stulpelyje „Tipas“ parenkant „įskaita“. „Pamokos temoje“ užrašoma laikusio įskaitą mokinio pavardė.
 - 24.2. Įskaitos įvertinimas, prie kurio pažymimas kursas raidėmis B (bendrasis) arba A (išplėstinis), yra pusmečio pažymys, kuris įrašomas elektroniniame dienyne skyriuje „Mano dienyne“, skyrelyje „Trimestrai/pusmečiai“.
25. Klasės vadovė(-as), elektroniniame dienyne skyriaus „Klasės vadovui“, skyrelyje „x klasės dokumentai“ užpildo auklėtinių grupės/kurso keitimų lentelę, nurodo gimnazijos direktoriaus įsakymo numerį ir datą.

VI SKYRIUS
SUPAŽINDINIMAS SU TVARKOS APRAŠU

26. Klasių vadovai pasirašytinai iki rugsėjo 15 dienos III–IV mokinius supažindina su kursų keitimo (atsisakymo) tvarka.
27. Mokinių supažindinimas fiksuojamas „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“ lapuose.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Dėl nenumatytų šioje Tvarkoje atvejų, išsiaiškinę ir įvertinęs situaciją su mokiniu, jo klasės vadovu ir pavaduotojų ugdymui, skyrių vedėjais, sprendimą priima gimnazijos direktorius.
29. Tvarka gali būti keičiama vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos Dalyko,
dalyko programos kurso, modulio, pasirenkamojo
dalyko pasirinkimo ar keitimo tvarkos aprašo
1 priedas

Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos

_____ klasės mokinio /-ės/ _____

Mykolo Biržiškos gimnazijos
Direktoriui Valdemarui Kaupiniui

PRAŠYMAS
Dėl individualaus ugdymo plano koregavimo

.....
(data)

Vilnius

Prašau leisti 20__– 20__ m. m. koreguoti individualų ugdymo planą:

	Pasirinkti mokyti (dalyko pavadinimas, kursas)	Atsisakyti mokyti (dalyko pavadinimas, kursas)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

dėl šių priežasčių:

.....
.....

Šiuo metu pagal individualų ugdymo planą mokausi val. per savaitę,
Po pakeitimų bus val. per savaitę.

.....
(mokinio parašas)

SUDERINTA

Klasės vadovė(-as)

(vardas, pavardė)

.....
(parašas)

Ugdymo skyriaus vedėja

(vardas, pavardė)

.....
(parašas)