

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

VILNIAUS MYKOLO BIRŽIŠKOS GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

VALDEMARAS KAUPINIS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-24 Nr. A290-181/21/3 4-UD-AD14

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Pagal Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos strateginį planą bei atsižvelgiant į išorės vertintojų ir vidaus įsivertinimo grupės rekomendacijas, Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos 2020 metų veiklos plane buvo numatyta tobulinti vadovavimą mokymuisi, šiuolaikinės pamokos vadybą (2.2.): skirti dėmesio diferencijavimui, individualizavimui, suasmenintam mokymuisi, mokinių neformaliajam vertinimui ir įsivertinimui, darbui su IKT ugdymo procese. Siekta gimnazijos bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo, gerosios patirties sklaidos bei kryptingo kompetencijų tobulinimo. Kovo mėnesį pasirengta ir pereita prie nuotolinio mokymo, nuo rugsėjo įdiegta Microsoft Office 365 platforma.

I. UGDYMO(SI) PROCESO GERINIMAS IR MODERNIZAVIMAS.

Efektyviai gerinta ir modernizuota ugdymo(si) kokybė. Nuolat siekta užtikrinti kiekvieno mokinio aukštą ugdymo(si) kokybę. Sėkmingai organizuota ugdymo(si) poreikių tenkinimo veikla turintiems spragų ir gabiems mokiniams. Organizuoti bandomieji egzaminai, diagnostiniai mokomųjų dalykų darbai, III klasių mokinių projektiniai darbai. Atsižvelgdami į mokinių patikrinamųjų darbų rezultatus, mokytojai galėjo individualizuoti ir diferencijuoti užduotis. Didelis dėmesys buvo skiriamas mokymosi krūvio reguliavimui, ypač organizuojant nuotolinį mokymą (parengtas ir ugdymas organizuotas pagal atskirą nuotolinių pamokų, nuotolinių konsultacijų tvarkaraštį), laiko prie IKT ekranų reguliavimui, atsiskaitymo formų koregavimui. Pagal galimybes ugdymo formos tobulintos įtraukiant mokinius į (ir tiesiogines, ir nuotolines) olimpiadas, festivalius, konkursus, varžybas ir kitus renginius. Sėkmingai dalyvauta ir pasiekti laimėjimai šalies, miesto olimpiadose, konkursuose, protų mūšiuose, viktorinose, projektinėse veiklose, mokslinėse konferencijose, festivaliuose, parodose ir laimėtos prizinės vietos, mokinių darbai eksponuoti įvairiose parodose. III klasių mokiniai rengė ir pristatė metų projektinius darbus. Skatinta ir palaikyta mokinių ir mokytojų iniciatyva dėl ugdymo veiklų ir būdų, metodų įvairovės. Įsigyta moderni IKT įranga (įdiegta mokinių klasėse ir informacinių technologijų kabinete), tobulinanti ir įvairinanti ugdymo procesą.

II. PILIETIŠKUMAS, VERŽLUMAS IR LYDERYSTĖ.

Atsižvelgiant į epidemiologinę situaciją, organizuoti nuotoliniai ir tiesioginiai tradiciniai ir dalykiniai renginiai. Sudarytos sąlygos mokytojams kryptingai plėtoti turimas ir įgyti naujas kompetencijas, tobulinant nuotolinio ugdymo įgūdžius, siekiant užtikrinti aukštą ugdymo(si) kokybę gimnazijoje. Gimnazijos pedagogai dalyvavo įvairiuose seminaruose, mokymuose,

konferencijose, dirbo įvairiose darbo grupėse, vadovavo studentų pedagoginei praktikai, dalyvavo įvairiose darbo komisijose mieste ir šalyje: valstybinių brandos egzaminų vertinimo komisijose, Vilniaus miesto mokytojų metodiniuose būreliuose, mokytojų asociacijose, miesto olimpiadų vertintojų komisijose, šalies olimpiados vertintojų komisijose ir kt. Gimnazijos mokytojai dalijosi gera darbo patirtimi, vedė seminarus mieste ir šalyje, skaitė pranešimus konferencijose, miesto mokytojams vedė atviras ir integruotas pamokas. Sėkmingai plėtota gimnazijos bendruomenės kultūra. Stiprintas atviros ir patrauklios gimnazijos įvaizdis (išleistas ir pristatytas vienuoliktas mokinių kūrybos almanachas, tradicinė „Metų knyga“ abiturientams, nuolat leidžiamas gimnazistų elektroninis laikraštis, pildoma ir tobulinama elektroninė gimnazijos svetainė ir gimnazijos dokumentai bendrinami Google diske), palaikytas bendradarbiavimas su įvairiais socialiniais partneriais, aukštosiomis mokyklomis. Sausio – kovo mėnesiais vykdytas ilgalaikis daugiašalis švietimo mainų projektas ERASMUS+ WE READ, THEREFORE, WE ARE („Mes skaitome, vadinasi, mes esame“). Rugsėjo mėn. gautas finansavimas dar vienam tarptautiniam ilgalaikiam daugiašaliui švietimo mainų projektui su Turkija, Danija, Italija ERASMUS+ TEAM „Teach, entertain, act in museums“. Aktyvaus įsitraukimo ir palaikymo sulaukė mokinių savivaldos organizuotos nuotolinės diskusijos „Tolerancijos dienos pokalbiai“, „Laimės konferencija“.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti ir organizuoti naujų Gimnazijos nuostatų sukūrimą įtraukiant visą gimnazijos bendruomenę (Administraciją, Gimnazijos tarybą, Mokytojų tarybą, mokinių savivaldą)	Parengti ir steigėjo patvirtinti naujo gimnazijos nuostatai	1. Į gimnazijos nuostatų kūrimą įtrauktos visos savivaldos institucijos. 2. Iki 2020 m. birželio 1 d. parengtas gimnazijos nuostatų projektas. 3. Iki 2020 m. rugsėjo 30 d. nuostatai patvirtinti steigėjo.	Gimnazijos nuostatai parengti atsižvelgiant į mokytojų mokinių, tėvų pasiūlymus, aptarti gimnazijos taryboje, jiems pritarta. Nuostatai pateikti tvirtinti steigėjui
1.2. Gerinti gimnazijos veiklos vertinimo ir įsivertinimo kokybę.	Tobulinti pedagogų veiklos įsivertinimo organizavimą ir gautų duomenų panaudojimą veiklai tobulinti bei pagrįstiems sprendimams priimti.	1. Sukurtas naujas Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo tvarkos aprašas. 2. Parengtas veiklos planas ir iki einamųjų metų pabaigos 80 proc. įgyvendintas.	Sukurtas naujas Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus įsakymu 2020 m. sausio 8 d. Nr. V-10. Veiklos planas iki mokslo metų pabaigos įgyvendintas 100 proc.
1.3. Inicijuoti ir organizuoti Gimnazijos ugdymo plano 2019–2021 m. m. koregavimą,	Parengtas gimnazijos ugdymo planas 2020–2021 m. m., orientuotas į daugumos mokinių	1. Iki 2020 m. rugsėjo mėn. parengtas 2019–2021 m. m. gimnazijos ugdymo planas. 2. Kartu su ugdymo	Gimnazijos ugdymo planas patvirtintas direktoriaus įsakymu 2020 m. sausio 16 d. Nr. V-10.

atsižvelgiant į Nacionalinės švietimo agentūros gimnazijos visuminio išorinio vertinimo rekomendacijas.	poreikius.	plano parengimu, bus atnaujinti pedagogų susitarimai dėl bendrų tvarkų.	Sukurtas naujas Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo tvarkos aprašas.
1.4. Modernizuoti ugdymo procesą. Įgyvendinti mokymo bazės modernizavimo programos II-ąjį etapą.	Tobulinti ugdymosi aplinkas. Plėtoti mokymąsi virtualioje aplinkoje	1. Įrengtos 10 klasių su moderniais interaktyviais ekranais ir išmaniosiomis programomis 2. Ne mažiau 15 mokytojų parengti dirbti su interaktyviais ir išmaniaisiais įrenginiais ir programomis	Sėkmingai įgyvendintas mokymo bazės modernizavimo programos II-asis etapas. Įrengta dar 10 kab. su moderniais interaktyviais ekranais ir išmaniosiomis programomis. Juose dirbantys mokytojai parengti dirbti su šiomis technologijomis.
1.5. Gerinti ugdymosi aplinką. Tikslingai naudoti gimnazijai skirtas lėšas. Suremontuoti gimnazijos centrinį įėjimą, įrengti valymo sistemą.	Kuriama saugi, patraukli, ugdymo procesą papildanti aplinka su įgyvendintomis gimnazijos bendruomenės idėjomis.	Suremontuotas gimnazijos centrinis įėjimas, įrengta valymo sistema	Užtikrinama bendruomenei saugi ir patraukli, ugdymo procesą papildanti aplinka/įrengtas saugus įėjimas su modernia valymo sistema

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimas žmonėms/ Įgalinimas ir delegavimas

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti mokinių ugdymo/si kokybę, didinti mokymosi motyvaciją.	Stabiliai gera arba didėjanti kokybė (lyginant su 3 paskutinių metų kokybės vidurkiu), auganti mokymosi motyvacija	1. Atlikta I klasių mokinių žinių patikrinimo (stojimo) analizė, pristatyta mokytojams; 2. Atliktas tyrimas adaptacijai ir integracijai į gimnazijos bendruomenę nustatyti; 3. Organizuoti I klasių mokinių atskirų mokamųjų dalykų diagnostiniai darbai, pasiekimų

		<p>įvertinimui ir turimų žinių lygio nustatymui;</p> <p>4. Išnagrinėtos mokinių nenoro lankyti gimnaziją, baimių eiti į gimnaziją, nesėkmingo mokymosi priežastys bei galimi veiksmai, padedantys sugrąžinti vaikus į gimnaziją ir sėkmingai joje mokytis;</p> <p>5. Organizuoti individualūs bei grupiniai susitikimai – konsultacijos su mokinių tėvais apie pareigos ir atsakomybės didinimą, vaiko psichinės sveikatos stiprinimą bei pagalbą geriau pažinti savo stipriąsias savybes ir sritis, siekiant tikslingai pasirinkti mokomuosius dalykus, planuoti ateitį;</p> <p>6. Mokiniam, gabiems ir turintiems spragų, rengiantiems projektinius ir brandos darbus, skiriamos konsultacijos (moduliai, ilgalaikės ir trumpalaikės konsultacijos);</p> <p>7. Gimnazijos mokinių valstybinių egzaminų bei PUPP rezultatų vidurkis viršija Lietuvos ir Vilniaus rezultatų 3 paskutinių metų vidurkius.</p>
8.2. Plėtoti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, kitų darbuotojų veiklos ir asmeninio profesinio meistriškumo augimo planavimo ir įsivertinimo kultūrą.	Darbuotojai prisiima atsakomybę už atliekamas veiklas, veiklos analizė bei įsivertinimas padeda siekti asmeninio profesinio meistriškumo.	<p>1. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai parengia metinius individualius planus 2021-2022 m. m. iki 2021-09-15 atsižvelgdami į gimnazijos metų veiklos planą.</p> <p>2. Organizuoti metiniai pokalbiai su mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais apie 2020 metų veiklos plano įgyvendinimą iki 2021-05-30</p> <p>3. Aptartos mokytojų savianalizės anketos, atskleidžiant mokytojų veiklos silpnąsias ir stipriąsias puses.</p> <p>4. Kitiems gimnazijos darbuotojams suformuluotos metinės 2021 metų užduotys, įvertinta 2020 metų veikla iki 2021-01-31.</p>
8.3. Plėsti gimnazijos	Sukurta ir įdiegta nauja	1. Iki kovo mėn. pristatyti

atvirumą visuomenei, veiklos sklaidą	gimnazijos elektroninė svetainė, sudaranti galimybes išsamiai pristatyti gimnazijos veiklą	gimnazijos bendruomenei elektroninės svetainės projektą, išsiaiškinti naudojimosi patogumą, informacijos prieinamumą 2. Iki mokslo metų pabaigos įdiegti naują svetainę, atitinkančią LR Vyriausybės reikalavimus.
8.4. Modernizuoti ugdymo procesą. Įgyvendinti mokymo bazės modernizavimo programos III-ąjį etapą.	Tobulinti ugdymosi aplinkas. Plėtoti mokymąsi, taikant modernias ir išmanias technologijas	1. Įrengtos 6 klasės su moderniais interaktyviais ekranais ir išmaniosiomis programomis 2. Ne mažiau 15 mokytojų parengti dirbti su interaktyviais ir išmaniaisiais įrenginiais bei programomis

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Teisės aktų pasikeitimai

9.2. Žmogiškieji ištekliai

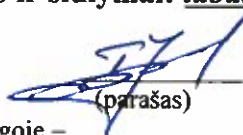
9.3. Finansavimo stoka

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *labai gerai* – švietimo įstaigos vadovas įvykdė visas užduotis

Gimnazijos tarybos pirmininkas

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

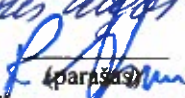
Tomas Jurkšaitis
(vardas ir pavardė)

2021-02-04
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Įvykdytos visos užduotys ir bei kurie rodikliai
buvo gerai atlikti pareigas atlikimo metu
reikalingi švietimo įstaigos vadovui
dalyvaujantys pareigines atlikti pareigas atlikti.*

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)


(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *labai gerai*

Susipažinau.

_____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)