

MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. rugsėjo 1 d. Nr. SR- 83
Vilnius

Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazija (toliau – Perkančioji organizacija), juridinio asmens kodas 190003328, kurio registruota buveinė yra Taikos g. 81, LT-05217 Vilniuje, atstovaujama direktoriaus Valdemaro Kaupinio, ir UAB Gurmega (toliau – Tiekėjas), juridinio asmens kodas 123597438, kurio registruota buveinė yra Santakos 75, Vilniuje, atstovaujama direktorės Stanislavos Rečiūgienės-Šalašovos, toliau kartu šioje pirkimo pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią pirkimo pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

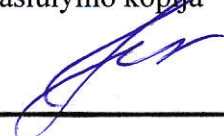
- 1.1. Sutarties objektas yra maitinimo paslaugos, tokios, kokios numatytos Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Paslaugos), tiekiamos Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos įvykdyto viešojo pirkimo (toliau – Pirkimas) dokumentuose nustatytus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymą, pateiktą Pirkimui.
- 1.2. Sutarties tikslas yra Perkančioj organizacijai gauti kokybiškas maitinimo paslaugas, o Tiekėjui už šias paslaugas gauti apmokėjimą.

2. Paslaugų teikimo terminai

- 2.1. Sutartis įsigalioja Sutarties šalims pasirašius Sutartį.
- 2.2. Sutartis sudaroma vieneriems metams su galimybe sutartį 2 kartus pratęsti tomis pačiomis sąlygomis.
- 2.3. Sutartis gali būti pratęsta, Šalių susitarimu.

3. Kainodara ir atsiskaitymų tvarka

- 3.1. Perkančioji organizacija Sutartyje nustato tokią Sutarties kainodarą:
 - 3.1.1. Paslaugų įkainiai yra nurodyti Sutarties 2 priede „Pasiūlymo kopija“.
 - 3.1.2. Apimtys nurodytos Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“, bei Sutarties 2 priede „Pasiūlymo kopija“. Nurodyti kiekiai yra preliminarūs.
 - 3.1.3. Už paslaugas bus atsiskaitoma pagal faktiškai nupirktus kiekius ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytus įkainius.
- 3.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja už gautas Paslaugas sumokėti Tiekėjui per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama per sistemą E. Sąskaita www.esaskaita.eu.
- 3.3. Į Sutarties kainą įeina visi mokesčiai ir visos kitos Tiekėjo patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai, susiję su Paslaugomis, kurias (-iuos) Tiekėjas patirs / gali patirti vykdydamas Sutartį.
- 3.4. Sutarties įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiami, išskyrus:
 - 3.4.1. kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas Paslaugoms. Sutarties įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Tiekėjo pasiūlymo kainos be PVM dalies, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį.
 - 3.4.2. maisto kainų pokytis yra daugiau kaip 5 proc. Įkainiai peržiūrimi kiekvienų metų birželio 1 d. Peržiūrint įkainius privaloma remtis tik Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenimis. Jeigu pokytis yra daugiau kaip 5 proc. – proporcingai keičiami Sutarties 2 priede „Pasiūlymo kopija“



numatyti įkainiai.

3.4.3. vidutinis šalies darbo užmokesčio pokytis yra daugiau kaip 5 proc. Įkainiai peržiūrimi kiekvienų metų birželio 1 d. Peržiūrint įkainius privaloma remtis tik Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenimis. Jeigu pokytis yra daugiau kaip 5 proc. – proporcingai keičiami Sutarties 2 priede „Pasiūlymo kopija“ numatyti įkainiai.

3.5. Perskaičiuojami nemokamo maitinimo paslaugų įkainiai negali būti didesni, nei nustatyti Vilniaus savivaldybės teisės aktų, reglamentuojančių mokinių maitinimo paslaugų įkainius, perskaičiavimo dieną aktualiose redakcijose.

3.6. Sutarties kainos perskaičiavimas įsigali nuo to momento, kai Šalys pasirašo Sutarties perskaičiavimo susitarimą.

4. Tiekėjo įsipareigojimai ir teisės

4.1. Tiekėjas įsipareigoja kokybiškai ir laiku, taip, kaip numatyta Sutartyje, Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“, Pirkimo dokumentuose, vadovaujantis teisės aktais teikti Paslaugas.

4.2. Tiekėjas privalo laikytis savo pasiūlymu Pirkime priimtų įsipareigojimų Sutarties vykdymo metu.

4.2.1. Sutarties vykdymo metu, maisto ruošimo procese mokykloje privalo dalyvauti Tiekėjo pasiūlyme nurodytas maisto gamybos technologas bei vyr. virėjas. Maisto technologo ir vyr. virėjo pakeitimas į ne žemesnės kvalifikacijos specialistą galimas tik esant objektyvioms aplinkybėms. Darbo santykių pabaiga laikoma objektyvia aplinkybe.

4.2.2. Per 14 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, Tiekėjas privalo pateikti Perkančiajai organizacijai pateikti konkrečių Sutartį vykdysiančių darbuotojų sąrašą. Tiekėjo darbuotojų sąrašas per visą Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį turi būti atnaujinamas ir pateikiamas Perkančiajai organizacijai, kai keičiasi darbuotojų sąrašo sudėtis. Sutarties vykdymo metu ne rečiau, kaip kartą per mėnesį, Tiekėjas privalo pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdantiems darbuotojams praėjusį mėnesį mokėtas ne mažesnis darbo užmokestis, nei nurodytas Tiekėjo pasiūlyme, Pirkimo metu.

4.2.3. Tiekėjas turi vesti darbuotojų vykdančių Sutartį darbo laiko apskaitos žiniaraštį, su kuriuo bet kuriuo metu turi būti sudarytos sąlygos susipažinti Perkančiosios organizacijos atstovui. Galimi ne daugiau nei 15 proc. neatitikimų nuo viso darbuotojų vykdančių sutartį skaičiaus pagal darbo laiko apskaitos žiniaraščio įrašus.

4.2.4. Tiekėjas privalo laikytis savo įsipareigojimo, pasiūlyto Pirkimo metu, dėl Maitinimo kokybės pagal tiekėjo pateikiamus valgiaraščius.

5. Pirkėjo įsipareigojimai ir teisės

5.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už suteiktas Paslaugas taip kaip numatyta šioje Sutartyje.

6. Šalių garantijos ir atsakomybė

6.1 Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra netesybos.

6.1. Perkančiajai organizacijai, nesant Tiekėjo kaltės, praleidus sutarties 3.2 punkte nurodytą apmokėjimo terminą, ji, Tiekėjui reikalaujant, privalo sumokėti tiekėjui 0,02 % delspinigių nuo laiku nesumokėtos paslaugų kainos už kiekvieną pavėluotą darbo dieną.

6.2. Už kiekvieną Sutarties pažeidimą, Perkančioji organizacija turi teisę Tiekėjui skirti 500 eurų baudą. Jeigu bauda yra taikoma, Perkančioji organizacija apie tai per 5 darbo dienas praneša Tiekėjui ir jis turi pareigą ją sumokėti. Bauda gali būti įskaityta į apmokėjimą už Paslaugas.

6.3. Jei Tiekėjas pažeidžia 4.2. punkto nuostatas pirmą kartą, Perkančiosios organizacijos raštu

reikalavimu, sumoka 500,00 Eur baudą. Jeigu tiekėjas per 15 kalendorinių dienų nepašalina 4.2. punkte nustatytų reikalavimų pažeidimo, laikoma, kad Tiekėjas pažeidė esminę sutarties sąlygą.

6.4. Jeigu Šalis nutraukia Sutartį nesilaikant Sutarties 10 punkto ji kitai Šaliai privalo sumokėti 5000 eurų baudą.

7. Subtiekiejų keitimo tvarka

7.1. Jeigu vykdant sutartį Tiekėjas ketina pasitelkti naujus subtiekiejus, apie tokį ketinimą jis turi pranešti Perkančiajai organizacijai.

7.2. Sutarties vykdymo metu gali būti pasitelkiamas naujas arba pakeičiamas Subtiekiejas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, tik toks, kuris atitinka Pirkime keltus kvalifikacinius reikalavimus ir kuris neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje numatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.

7.3. Nauji subtiekiejai gali būti pasitelkiami tik tuomet, kai Tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai Sutarties 7.2 nustatyta tvarka pateikiamus dokumentus ir Perkančioji organizacija pateikia atsakymą apie patikrinimo rezultatus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure)

8.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

8.2. Įvykus nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms šalių santykiams taikomos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9. Ginčų sprendimas

9.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami, atsižvelgiant į Sutarties nuostatas. Šalims nepavykus tarpusavyje išspręsti ginčo, jis nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

10. Sutarties nutraukimas

10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

10.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik jeigu Perkančioji organizacija vėluoja apmokėti už paslaugas daugiau kaip 3 mėnesius.

10.3. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį bet koku atveju ir bet kuriuo Sutarties vykdymo metu. Perkančioji organizacija Tiekėją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne mažiau kaip prieš 3 mėnesius.

10.4. Perkančioji organizacija taip pat gali nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos 90 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.

11. Kitos sąlygos

11.1. Sutarties 4, 5, 6, 10 dalys laikomos esminėmis Sutarties sąlygomis.

11.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Tiekėjui ir Perkančiajai organizacijai.

11.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties

sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

11.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

11.5. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ar įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.6. Asmuo atsakingas už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas –

12. Asmens duomenų tvarkymas

12.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

12.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

12.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

12.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

12.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

12.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

12.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekeju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

12.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

13. Sutarties priedai

13.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis:



- 13.1.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“ – lapai;
13.1.2. Priedas Nr. 2 „Pasiūlymo kopija“ – _____ lapų.

13. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai

PIRKĖJO VARDU:

Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazija
Įstaigos kodas 190003328
Adresas: Taikos g. 81, LT-05217 Vilnius
A.s. LT40 7300010002474097
Tel.: (8 5) 2421611
El. paštas rastine@birziskos.vilnius.lm.lt

Direktorius
Valdemaras Kaupinis



TEIKĖJO VARDU:

Teikėjo pavadinimas
UAB „Gurmega“
Santakos g. 75, Vilnius
Juridinio asmens kodas: 123597438
Tel. +370 685 00001
A.s. LT924010049501333511
AB DNB bankas
Paslaugos tiekėjas
Stanislava Rečiūgienė - Šalašova

