

VILNIAUS MYKOLO BIRŽIŠKOS GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

VALDEMARAS KAUPINIS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-02-27 Nr. A290-243/20 (3.4.40-AD14)
Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos strateginio plano ir 2019 m. metinio veiklos plano prioritetai – kokybiško ugdymo ir kiekvieno mokinio pažangos siekis (individualizavimas, integravimas, diferencijavimas, IKT ir inovatyvių ugdymo metodų naudojimas ugdymo procese) ir gimnazijos bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo, gerosios patirties sklaidos skatinimas bei kryptingas kompetencijų tobulinimas.

I. UGDYMO(SI) PROCESO GERINIMAS IR MODERNIZAVIMAS.

Efektyviai gerinta ir modernizuota ugdymo(si) kokybė. Nuolat siekta užtikrinti kiekvieno mokinio aukštą ugdymo(si) kokybę. Sėkmingai organizuota ugdymo(si) poreikių tenkinimo veikla turintiems spragų ir gabiems mokiniams. Visiems mokytojams skirtos ugdymo valandos mokinių individualių konsultacijų organizavimui. Organizuoti bandomieji egzaminai, bandomieji PUPP, diagnostiniai mokomųjų dalykų darbai, užsienio kalbų pasiekimų lygio nustatymo testai, III klasių mokinių projektiniai darbai, žinių ir gebėjimo patikrinimas pretenduojantiems mokyti gimnazijoje. Didelis dėmesys buvo skiriamas pamokų lankomumui, pažangumui, mokymosi krūviams, kontrolinių darbų reguliavimui. Efektyviai vyko ugdomųjų veiklų stebėseną ir aptarimas. Ugdymo formos tobulintos įtraukiant mokinius į olimpiadas, festivalius, konkursus, varžybas ir kitus renginius. Sėkmingai dalyvauta ir pasiekti laimėjimai šalies, miesto olimpiadose, konkursuose, protų mūšiuose, viktorinose, projektinėse veiklose, mokslinėse konferencijose, festivaliuose, parodose ir laimėtos prizinės vietos, mokinių darbai eksponuoti įvairiose parodose. III klasių mokiniai rengė ir pristatė metų projektinius darbus. Daug dėmesio skirta edukacinei veiklai netradicinėse aplinkose: muziejuose, teatruose, kino teatruose, išvykose po Lietuvą ir kt. Skatinta ir palaikyta mokinių ir mokytojų iniciatyva dėl ugdymo veiklų ir būdų, metodų įvairovės. Įsigyta moderni IKT įranga, tobulinanti ir įvairinanti ugdymo procesą.

II. PILIETIŠKUMAS, VERŽLUMAS IR LYDERYSTĖ.

Organizuoti aukštos kokybės tradiciniai ir nauji renginiai, konferencijos, konkursai, išvykos. Sudarytos sąlygos mokytojams kryptingai plėtoti turimas ir įgyti naujas kompetencijas, siekiant užtikrinti aukštą ugdymo(si) kokybę gimnazijoje. Gimnazijos pedagogai dalyvavo įvairiuose seminaruose, mokymuose, konferencijose, dirbo įvairiose darbo grupėse, vadovavo studentų pedagoginei praktikai, dalyvavo įvairiose darbo komisijose mieste ir šalyje: valstybinių brandos egzaminų vertinimo komisijose, Vilniaus miesto mokytojų metodiniuose būreliuose, mokytojų asociacijose, miesto olimpiadų vertintojų komisijose, šalies olimpiados vertintojų komisijose ir kt. Gimnazijos mokytojai dalijosi gerąja darbo patirtimi, vedė seminarus mieste ir šalyje, skaitė pranešimus konferencijose, miesto mokytojams vedė atviras ir integruotas pamokas. Sėkmingai plėtotą gimnazijos bendruomenės kultūra. Stiprintas atviros ir patrauklios gimnazijos įvaizdis (išleistas ir pristatytas dešimtas mokinių kūrybos almanachas, tradicinė „Metų knyga“ abiturientams, nuolat leidžiamas gimnazistų elektroninis laikraštis, pildoma ir tobulinama elektroninė gimnazijos svetainė ir dokumentų svetainė mokytojams), išplėtotas bendradarbiavimas su įvairiais socialiniais partneriais, ypač aukštosiomis mokyklomis. Didelis dėmesys skirtas ugdymui karjerai, organizuotas „Lapkritis – karjeros meniu“ projektas, įvairūs susitikimai su aukštųjų mokyklų atstovais. Gimnazija, gavusi finansavimą, dalyvauja tarptautiniame ilgalaikiame daugiašaliame

švietimo mainų projekte ERASMUS+ WE READ, THEREFORE, WE ARE („Mes skatome, vadinasi, mes esame“).

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|---|--|---|--|
| 1.1. Išaiškinti pedagogams Etatinio mokytojų darbo apmokėjimo modelio pakeitimus, pasirengti ir sklandžiai įdiegti naują mokytojų etatų struktūrą, racionaliai paskirstyti darbo krūvį. | Sėkmingai įgyvendinti Lietuvos Respublikos Etatinio mokytojų darbo apmokėjimo įstatymo pakeitimo nuostatas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Parengtos ir įdiegtos naujos mokytojo etato sandaros skaičiuoklės, sudarančios demokratiškas galimybes patiems mokytojams modeliuoti savo etato sandarą, teikti siūlymus vadovui dėl valandų ir veiklų paskirstymo 2. 2019 m. rugsėjo 1 d. pradėta dirbti pagal pakeistą Etatinio mokytojų darbo apmokėjimo modelį. 3. Pakoreguota gimnazijos darbo apmokėjimo tvarka. 4. Atnaujintos pedagogų darbo sutartys ir pareigybių aprašai. 5. Papildytos gimnazijos vidaus tvarkos taisyklės | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pagal etatinio mokytojų darbo apmokėjimo įstatymo pakeitimus parengtos naujos mokytojų etatų skaičiuoklės, kurios taikomos planuojant gimnazijos lėšas ir pareigybių skaičių. 2. Parengta ir taikoma nauja mokytojo etato sandaros struktūra (Valandų apskaitos skaičiuoklė) 3. 2019 m. rugsėjo 1 d. pradėta dirbti pagal naują etatinio mokytojų darbo apmokėjimo modelį. 4. Pakoreguota darbo apmokėjimo tvarka. 5. Atnaujintos pedagogų darbo sutartys ir pareigybių aprašai. 6. Papildytos gimnazijos vidaus tvarkos taisyklės |
| 1.2. Gerinti mokinių ugdymo/si kokybę, didinti mokymosi motyvaciją. | Stabiliai gera arba didėjanti kokybė, auganti mokymosi motyvacija | <ol style="list-style-type: none"> 1. Atlikta I klasių mokinių žinių patikrinimo (stojimo) analizė, pristatyta mokytojams; 2. Atliktas tyrimas adaptacijai ir integracijai į gimnazijos bendruomenę nustatyti; 3. Organizuoti I klasių mokinių atskirų mokamųjų dalykų diagnostiniai darbai, pasiekimų įvertinimui ir turimų žinių lygio nustatymui; 4. Išnagrinėtos mokinių nenoro lankyti gimnaziją, baimių eiti į gimnaziją, nesėkmingo mokymosi priežastys bei galimi veiksmai, padedantys | <ol style="list-style-type: none"> 1. Atlikta I klasių mokinių žinių patikrinimo (stojimo) analizė. Analizės duomenys pristatyti mokytojų tarybai ir I klasių mokinių tėvams. 2. Atliktas tyrimas adaptacijai ir integracijai į gimnazijos bendruomenę nustatyti. Duomenys svarstyti Metodinėje taryboje, pristatyti I klasių mokinių tėvams. 3. Organizuoti I klasių mokinių atskirų mokomųjų dalykų diagnostiniai darbai, pasiekimų įvertinimui ir turimų žinių lygio nustatymui. |

| | | | |
|--------------------------------|------------------------|---|--|
| | | <p>sugrąžinti vaikus į gimnaziją ir sėkmingai joje mokytis;</p> <p>5. Organizuoti individualūs bei grupiniai susitikimai – konsultacijos su mokinių tėvais apie pareigos ir atsakomybės didinimą, vaiko psichinės sveikatos stiprinimą bei pagalbą geriau pažinti savo stipriąsias savybes ir sritis, siekiant tikslingai pasirinkti mokomuosius dalykus, planuoti ateitį;</p> <p>6. Mokiniam, gabiems ir turintiems spragų, rengiantiems projektinius ir brandos darbus, skiriamos konsultacijos (moduliai, ilgalaikės ir trumpalaikės konsultacijos):</p> <p>7. Gimnazijos mokinių valstybinių egzaminų bei PUPP rezultatų vidurkis viršija Lietuvos ir Vilniaus rezultatų vidurkius.</p> | <p>Pakoreguoti mokytojų ilgalaikiai planai, organizuojama pagalba mokiniams.</p> <p>4. Išnagrinėtos mokinių nenoro lankyti gimnaziją, baimių eiti į gimnaziją, nesėkmingo mokymosi priežastys bei galimi veiksmai, padedantys sugrąžinti vaikus į gimnaziją ir sėkmingai joje mokytis. Numatytos priemonės padėčiai gerinti.</p> <p>5. Organizuoti individualūs bei grupiniai susitikimai – konsultacijos su mokinių tėvais apie pareigos ir atsakomybės didinimą, vaiko psichinės sveikatos stiprinimą bei pagalbą geriau pažinti savo stipriąsias savybes ir sritis, siekiant tikslingai pasirinkti mokomuosius dalykus, planuoti ateitį;</p> <p>6. Individualizuojamas mokinių mokymo procesas pamokose, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir žinių lygį; organizuoti diagnostiniai, patikrinamieji kontroliniai darbai I ir III klasėse; II ir IV klasėse organizuoti bandomieji egzaminai; Mokiniam, gabiems ir turintiems spragų, rengiantiems projektinius ir brandos darbus, skiriamos konsultacijos (moduliai, ilgalaikės ir trumpalaikės konsultacijos) užtikrina stabiliai gerą ir didėjančią kokybę, augančią mokymosi motyvaciją.</p> <p>7. Gimnazijos mokinių valstybinių egzaminų bei PUPP rezultatų vidurkis viršija Lietuvos ir Vilniaus rezultatų vidurkius.</p> |
| 1.3. Inicijuoti ir organizuoti | Mokytojų bendruomenėje | Iki 2019 m. gegužės mėn. parengti, o nuo rugsėjo mėn. | 1. 2019-02-05 Gimnazijos mokytojų metodinė taryba |

| | | | |
|--|---|--|--|
| gimnazijos mokytojų veiklos įšivertinimo įrankių kūrimą. | aptarti ir sukurti mokytojų veiklos įšivertinimo įrankiai. | pradėti taikyti mokytojų veiklos įšivertinimo įrankiai. | pritarė parengtai Gimnazijos mokytojo veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizės anketos formai. 2.Sukurtos elektroninės apskaitos formos, kurios pildomos nuo 2019-09-01: -Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginiai (https://forms.gle/r5VKyJeWPV1NoFpk7); -Mokinių pasiekimai (https://forms.gle/1M4cKSBDVNhp92rQ8). |
| 1.4. Organizuoti mokinio individualios pažangos (MIP) įrankių ir priemonių, taikant IKT parengimą | Mokytojai naudodami MIP įrankius ir priemones, pasitękdami IKT priemones, teikia mokymosi pagalbą mokiniams. | Metodikos grupėse sukurti ir numatyti mokymosi pažangos stebėsenos įrankiai ir priemonės išbandomi ir koreguojami, įtraukiant IKT. | Mokytojai susipažino su MIP tvarkos aprašu (MG protokolai), išbandė MIP būdus ir formas, aptarė juos su mokiniais ir kolegomis metodinėse grupėse. Suformuoti I–II klasių vadovų aplankai, kuriuose fiksuojama klasės mokinių individuali pažanga. |
| 1.5. Gerinti ugdymosi aplinką. Tikslingai naudoti gimnazijai skirtas lėšas. Suremontuoti gimnazijos centrinį įėjimą, įrengti valymo sistemą. | Kuriama jauki, patraukli, ugdymo procesą papildanti aplinka su įgyvendintomis gimnazijos bendruomenės idėjomis. | Suremontuotas gimnazijos centrinis įėjimas, įrengta valymo sistema | Rezultatas nepasiektas |

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|---|---|
| 2.1. Gerinti ugdymosi aplinką. Tikslingai naudoti gimnazijai skirtas lėšas (Suremontuoti gimnazijos centrinį įėjimą, įrengti valymo sistemą). | Steigėjas neskyrė reikiamų lėšų, gimnazijos vidinių rezervų tokios apimties darbams nepakanka/Finansavimo stoka |

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|--|--|
| 3.1. Gerinti ugdymosi aplinką. Tikslingai naudoti gimnazijai skirtas lėšas. 3.1.1. Ugdymo proceso modernizavimas. Parengta ilgalaikė (3etapu/ metų) mokymo bazės modernizavimo programa. 3.1.2. Mokytojai parengti dirbti su interaktyviais ir išmaniaisiais įrenginiais | Įgyvendintas I etapas (įrengtos 5 klasės su moderniais interaktyviais ekranais). |
| 3.2. Įdiegta nauja Darbo užmokesčio apskaitos | Laiku parengta mokytojų tarififikacija, pagal |

| | |
|---|--|
| programa VIR33 (tarifikacija). | etatinio mokytojų darbo apmokėjimo tvarkos pakeitimus. |
| 3.3. Elektroninių duomenų sisteminimas. | Gimnazija pradėjo taikyti IKT naudojimo ugdymo procese darbo grupės parengtas elektroninės mokytojų kvalifikacijos tobulinimo ir mokinių pasiekimų apskaitos formas. |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| Nebuvo | | | |

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS


5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/> |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|---|
| 6.1. Bendravimas ir informavimas/gebėjimas valdyti konfliktines, stresines situacijas |
|---|

Gimnazijos direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

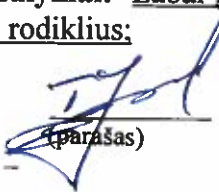
Valdemaras Kaupinis
(vardas ir pavardė)

(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai – švietimo įstaigos vadovas įvykdė užduotis net viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius;

Gimnazijos tarybos pirmininkas
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

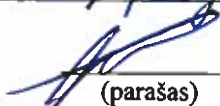

(parašas)

Tomas Jurkšaitis
(vardas ir pavardė)

2020-01-28
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai.
Nadoms įvykdi užduotis ir kai kuriis sutarti vertinimo rodikliai viršyti. Nueiems metams nustatyti pereinamąsias algas kintamąją dalį 15 procentų pereinamųjų algos patvirtinimo dalies dydžio.

Mimo praežiūras
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)


(parašas)

ALBIONA LUŠTANIS
(vardas ir pavardė)

2020-02-27
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|---|---|--|
| 9.1. Inicijuoti ir organizuoti naujų Gimnazijos nuostatų sukūrimą įtraukiant visą gimnazijos bendruomenę (Administraciją, Gimnazijos tarybą, Mokytojų tarybą, mokinių savivaldą) | Parengti ir steigėjo patvirtinti naujo gimnazijos nuostatai | 1. Į gimnazijos nuostatų kūrimą įtrauktos visos savivaldos institucijos. 2. Iki 2020 m. birželio 1 d. parengtas gimnazijos nuostatų projektas. 3. Iki 2020 m. rugsėjo 30 d. nuostatai patvirtinti steigėjo. |
| 9.2. Gerinti gimnazijos veiklos vertinimo ir įsivertinimo kokybę, didesnę dėmesį teikiant mokytojų veiklos įsivertinimui, siekiant atskleisti bei suformuoti kvalifikacijos tobulinimo kryptis bei prioritetus. | Išsamus ir objektyvus pedagogų veiklos įsivertinimas suformuoja duomenis kvalifikacijos tobulinimo kryptims bei prioritetams nustatyti, metiniams kvalifikacijos tobulinimo planui parengti . | 1. Sukurtas naujas Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo tvarkos aprašas. 2. Atlikta mokytojų veiklos įsivertinimo analizė, apibendrintos tobulintinos kompetencijos, parengtas kvalifikacijos renginių planas. 3. Parengtas gimnazijos metų veiklos planas ir iki einamųjų metų pabaigos 80 proc. įgyvendintas. |
| 9.3. Inicijuoti ir organizuoti Gimnazijos ugdymo plano 2019–2021 m. m. koregavimą, atsižvelgiant į Nacionalinės švietimo agentūros gimnazijos visuminio išorinio vertinimo rekomendacijas. | Parengtas gimnazijos ugdymo planas 2020–2021 m. m., orientuotas į daugumos mokinių poreikius. | 1. Iki 2020 m. rugsėjo mėn. parengtas 2019–2021 m. m. gimnazijos ugdymo planas. 2. Kartu su ugdymo plano parengimu, bus atnaujinti pedagogų susitarimai dėl bendrų tvarkų. |
| 9.4. Modernizuoti ugdymo procesą. Įgyvendinti mokymo bazės modernizavimo programos II-ąjį etapą. | Tobulinti ugdymosi aplinkas. Plėtoti mokymąsi virtualioje aplinkoje | 1. Įrengtos 10 klasių su moderniais interaktyviais ekranais ir išmaniosiomis programomis 2. Ne mažiau 15 mokytojų parengti dirbti su interaktyviais ir išmaniaisiais įrenginiais ir programomis |
| 9.5. Gerinti ugdymosi aplinką. Tikslingai naudoti gimnazijai skirtas lėšas. Suremontuoti gimnazijos centrinę įėjimą, įrengti valymo sistemą. | Kuriama saugi, patraukli, ugdymo procesą papildanti aplinka su įgyvendintomis gimnazijos bendruomenės idėjomis. | Suremontuotas gimnazijos centrinis įėjimas, įrengta valymo sistema |

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|--------------------------------|
| 10.1. Teisės aktų pasikeitimai |
| 10.2. Žmogiškieji ištekliai |
| 10.3. Finansavimo stoka |
| 10.4. Darbuotojų liga |

M. ŠVEDO PASTORIS

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)


(parašas)

VALDEMARAS KAUPINIS 2020-06-22


(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

Gimnazijos direktorius

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Valdemaras Kaupinis

(vardas ir pavardė)

2020-06-25

(data)