

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

VILNIAUS MYKOLO BIRŽIŠKOS GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

VALDEMARAS KAUPINIS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02-25 Nr. A290-266/22(3.4.40-AD14)

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Pagal Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos strateginį planą bei atsižvelgiant į išorės vertintojų ir vidaus įsivertinimo grupės rekomendacijas bei atliktus tyrimų rezultatus, Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos 2021 metų veiklos plane buvo numatyta tobulinti vadovavimą mokymuisi, šiuolaikinės pamokos vadybą (2.2.): skirti dėmesį diferencijavimui, individualizavimui, suasmenintam mokymuisi, mokinių neformaliai vertinimui ir įsivertinimui, darbui su IKT ugdymo procese. Siekta gimnazijos bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo, gerosios patirties sklaidos bei kryptingo kompetencijų tobulinimo. Sausio–birželio mėnesiais, vykstant nuotoliniam ugdymo procesui, naudota Microsoft Office 365 platforma, informacinių technologijų pamokose mokiniai naudojo VGTU parengtą ir programavimui skirtą platforma APROMIS (programavimas.vgtu.lt).

I. SIEKTA KOKYBIŠKO IR NUOSEKLAUS UGDYMO(SI).

Nuolat siekta užtikrinti kiekvieno mokinio aukštą ugdymo(si) kokybę.

Organizuoti bandomieji egzaminai, diagnostiniai mokomųjų dalykų darbai, III klasių mokinių projektiniai darbai. Atsižvelgdami į mokinių patikrinamųjų darbų rezultatus, mokytojai galėjo individualizuoti ir diferencijuoti užduotis. Didelis dėmesys buvo skiriamas mokymosi krūviui reguliuoti, organizuojant tiek kontaktinį, tiek hibridinį, tiek nuotolinį mokymą (parengtas ir pritaikytas atskiras nuotolinių pamokų ir nuotolinių konsultacijų tvarkaraštį), koreguotos atsiskaitymų formos ir būdai. Pagal galimybes ugdymo formos tobulintos įtraukiant mokinius į (ir tiesiogines, ir nuotolines) olimpiadas, festivalius, konkursus, varžybas ir kitus renginius. Sėkmingai dalyvauta ir pasiekti laimėjimai šalies, miesto olimpiadose, konkursuose, projektinėse veiklose, mokslinėse konferencijose, festivaliuose, parodose ir laimėtos prizinės vietos, mokinių darbai eksponuoti įvairiose parodose. III klasių mokiniai rengė ir pristatė metų projektinius darbus. IV klasių mokiniai rengė ir pristatė lietuvių k., biologijos brandos darbus. Skatinta ir palaikyta mokinių ir mokytojų iniciatyva dėl ugdymo veiklų ir būdų, metodų įvairovės. Įsigyta moderni IKT įranga (įdiegta mokinių klasėse), tobulinanti ir įvairinanti ugdymo procesą. 2021 m. gimnazijos mokytojų šios kvalifikacijos tobulinimo sritys buvo numatytos kaip prioritetinės: pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys ir mokinių įsivertinimas, nuotolinio ugdymo iššūkiai ir galimybės, ugdymo turinio atnaujinimas, dėmesys šiuolaikinės pamokos metodikai ir mokinių baigiamųjų darbų vertinimui ir įsivertinimui.

II. SKATINTAS IR STIPRINTAS BENDRAVIMAS IR BENDRADARBIAVIMAS GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖJE IR UŽ JOS RIBŲ.

Sėkmingai tęsiamos gimnazijos bendruomenės tradicijos. Atsižvelgiant į epidemiologinę situaciją, organizuoti nuotoliniai ir tiesioginiai tradiciniai ir dalykiniai renginiai bei organizuoti nauji gimnazistų poreikius atliepiantys renginiai, koncertai, konferencijos. Gimnazijos pedagogai vedė įvairius seminarus, skaitė paskaitas šalies mokytojams, pranešimus tarptautiniuose renginiuose, dirbo įvairiose darbo grupėse, vadovavo studentų pedagoginei praktikai, dalyvavo įvairiose darbo komisijose mieste ir šalyje: valstybinių brandos egzaminų vertinimo komisijose, Vilniaus miesto mokytojų metodiniuose būreliuose, mokytojų asociacijose, miesto olimpiadų vertintojų komisijose, šalies olimpiados vertintojų komisijose ir kt. Sėkmingai plėtota gimnazijos bendruomenės kultūra. Tęsimas atviros ir patrauklios gimnazijos įvaizdžio stiprinimas (atnaujinta gimnazijos interneto svetainė, išleistas ir gimnazijos kiemelyje renginyje pristatytas dvyliktas mokinių kūrybos almanachas „Tyla ir žodžiai“, tradicinė „Metų knyga“ abiturientams, nuolat leidžiamas gimnazistų elektroninis laikraštis „MBGatvė“, gimnazijos dokumentai saugomi gimnazijos disko saugykloje, jie prieinami bendruomenei, atnaujinami ir tobulinami), palaikytas bendradarbiavimas su įvairiais socialiniais partneriais, aukštosiomis mokyklomis. Tęsimas du tarptautiniai ilgalaikiai daugiašaliai švietimo mainų projektai ERASMUS+ WE READ, THEREFORE, WE ARE („Mes skaitome, vadinasi, mes esame“) su Turkija, Graikija, Rumunija, Lenkija ir ERASMUS+ TEAM „Teach, Entertain, Act in Museums“ su Turkija, Danija, Italija. Tarptautinis bendradarbiavimas bus tęsiamas 2022 m., suplanuoti šalių partnerių vizitai Lietuvoje, Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijoje (gegužės ir spalio mėn)..

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Gerinti mokinių ugdymo/si kokybę, didinti mokymosi motyvaciją	Stabiliai gera arba didėjanti kokybė (lyginant su 3 paskutinių metų kokybės vidurkiu), auganti mokymosi motyvacija	1. Atlikta I klasių mokinių žinių patikrinimo (stojimo) analizė, pristatyta mokytojams; 2. Atliktas tyrimas adaptacijai ir integracijai į gimnazijos bendruomenę nustatyti; 3. Organizuoti I klasių mokinių atskirų mokamųjų dalykų diagnostiniai darbai, pasiekimų įvertinimui ir turimų žinių lygio nustatymui; 4. Išnagrinėtos mokinių nenoro lankyti gimnaziją, baimių eiti į gimnaziją, nesėkmingo mokymosi priežastys	Pagal atliktą žinių patikrinimo analizę, tyrimus mokinių adaptacijai ir integracijai, mokomųjų dalykų diagnostinius darbus pasiekimų įvertinimui ir turimų žinių lygio nustatymui, nenoro lankyti bei baimių eiti į gimnaziją priežasčių analizę, atsižvelgiant į tėvų nuomonę bei siūlymus apie pareigos ir atsakomybės didinimą, vaiko psichinės sveikatos stiprinimą bei pagalbą geriau pažinti savo

		<p>bei galimi veiksmai, padedantys sugrąžinti vaikus į gimnaziją ir sėkmingai joje mokytis;</p> <p>5. Organizuoti individualūs bei grupiniai susitikimai – konsultacijos su mokinių tėvais apie pareigos ir atsakomybės didinimą, vaiko psichinės sveikatos stiprinimą bei pagalbą geriau pažinti savo stipriąsias savybes ir sritis, siekiant tikslingai pasirinkti mokomuosius dalykus, planuoti ateitį;</p> <p>6. Mokiniams, gabiems ir turintiems spragų, rengiantiems projektinius ir brandos darbus, skiriamos konsultacijos (moduliai, ilgalaikės ir trumpalaikės konsultacijos):</p> <p>7. Gimnazijos mokinių valstybinių egzaminų bei PUPP rezultatų vidurkis viršija Lietuvos ir Vilniaus rezultatų 3 paskutinių metų vidurkius.</p>	<p>stipriąsias savybes ir sritis, siekiant tikslingai pasirinkti mokomuosius dalykus, gimnazijos iškeltų tikslų ir uždavinių įgyvendinimas pasiteisina ir užtikrina stabiliai gerą arba didėjančią kokybę bei mokymosi motyvaciją.</p> <p>Gimnazijos mokinių PUPP rezultatai viršija šalies vidurkį 26 proc., o gimnazistų brandos egzaminų įvertinimai vidutiniškai 30 procentų aukštesni nei šalies ir apie 25 procentais aukštesni nei Vilniaus abiturientų.</p>
<p>2. Plėtoti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, kitų darbuotojų veiklos ir asmeninio profesinio meistriškumo augimo planavimo ir įsivertinimo kultūrą..</p>	<p>Darbuotojai prisiima atsakomybę už atliekamas veiklas, veiklos analizė bei įsivertinimas padeda siekti asmeninio profesinio meistriškumo.</p>	<p>1. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai parengia metinius individualius planus 2021-2022 m. m. iki 2021-09-15 atsižvelgdami į gimnazijos metų veiklos planą.</p> <p>2. Organizuoti metiniai pokalbiai su mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais apie 2020 metų veiklos plano įgyvendinimą iki 2021-05-30</p>	<p>Racionalus pedagogų ir pagalbos specialistų veiklos planavimas, savianalizė, gimnazijos metų veiklos plano analizė savikritiškai ir objektyviai įsivertinant silpnąsias ir stipriąsias puses, aptariant ir kolegialiai numatant kitų metų užduotis paskatino darbuotojus nevengti atsakomybės ir siekti profesinio meistriškumo.</p>

		3. Aptartos mokytojų savianalizės anketos, atskleidžiant mokytojų veiklos silpnąsias ir stipriąsias puses. 4. Kitiems gimnazijos darbuotojams suformuluotos metinės 2021 metų užduotys, įvertinta 2020 metų veikla iki 2021-01-31.	
3. Plėsti gimnazijos atvirumą visuomenei, veiklos sklaidą	Sukurta ir įdiegta nauja gimnazijos elektroninė svetainė, sudaranti galimybes išsamiai pristatyti gimnazijos veiklą	1. Iki kovo mėn. pristatyti gimnazijos bendruomenei elektroninės svetainės projektą, išsiaiškinti naudojimosi patogumą, informacijos prieinamumą 2. Iki mokslo metų pabaigos įdiegti naują svetainę, atitinkančią LR Vyriausybės reikalavimus.	Sukurta ir 2021-09-01 įdiegta nauja gimnazijos elektroninė svetainė, sudaranti galimybes išsamiai pristatyti gimnazijos veiklą, plėsti gimnazijos atvirumą visuomenei, veiklos sklaidą.
4. Modernizuoti ugdymo procesą. Įgyvendinti mokymo bazės modernizavimo programos III-ąjį etapą.	Tobulinti ugdymosi aplinkas. Plėtoti mokymąsi, taikant modernias ir išmanias technologijas	1. Įrengtos 6 klasės su moderniais interaktyviais ekranais ir išmaniosiomis programomis 2. Ne mažiau 15 mokytojų parengti dirbti su interaktyviais ir išmaniaisiais įrenginiais bei programomis	Sėkmingai įgyvendintas mokymo bazės modernizavimo programos III-asis etapas. Įrengti dar 8 kab. su moderniais interaktyviais ekranais ir išmaniosiomis programomis. Juose dirbantys mokytojai parengti dirbti su šiomis technologijomis.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nėra	
2.2.	
2.3.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Nebuvo			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo. Veiklos analizė, objektyvus situacijos vertinimas bei gebėjimas priimti atitinkamus veiklos tobulinimo sprendimus
--

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti mokinių ugdymo/si kokybę, didinti mokymosi motyvaciją,	1. Stabiliai gera arba didėjanti kokybė (lyginant su 3 paskutinių metų	1. Atliekami tyrimai (ne mažiau kaip 3 iki 2022-10-20), siekiant išsiaiškinti mokinių pasiekimų,

<p>taikant įtraukiojo ugdymo principus.</p>	<p>kokybės vidurkiu), auganti mokinių mokymosi motyvacija, vertybinės nuostatos.</p>	<p>žinių, motyvacijos lygį, individualius polinkius ir poreikius. 2. Gimnazijos Strateginis planas papildytas gimnazijos vertybių, atliepiančių įtraukijį ugdymą, sąrašu. 3. Ne mažiau kaip 80 proc. pamokų taikomi į DIS (Diferencijavimą, individualizavimą, suasmeninimą) orientuoti metodai. 4. Klasės vadovų veikloje sistemingai įgyvendinama MIP (mokinio individualios pažangos) stebėseną (fiksuojuama kl. vadovų planuose, ataskaitose, taip pat vertinami vykdant veiklos stebėseną). 5. Organizuojami individualūs bei grupiniai susitikimai (ne rečiau kaip 2 kartus per metus) – konsultacijos su mokinių tėvais apie pareigos ir atsakomybės didinimą, vaiko psichinės sveikatos stiprinimą bei pagalbą geriau pažinti savo stipriąsias savybes ir sritis, siekiant tikslingai pasirinkti mokomuosius dalykus, planuoti ateitį; 6. Metodinėse grupėse išanalizuoti Mokinių stebėjimo ir įsivertinimo rezultatai metodinės tarybos siūlymu naudojami priimant sprendimus dėl mokinių pažangos ir laiku teikiamos pedagoginės bei psichologinės pagalbos. 7. Gimnazijos mokinių valstybinių egzaminų bei PUPP rezultatų vidurkis viršija Lietuvos ir Vilniaus rezultatų 3 paskutinių metų vidurkius. 8. Siekti ne mažiau kaip 2 proc. pagerinti mokinių valstybinių egzaminų bei PUPP rezultatus (lyginant vidurkius su 3 paskutiniais metais).</p>
<p>8.2. Ugdymo(si) aplinkos skaitmeninimas, stiprinant mokytojų skaitmeninio</p>	<p>Plėtojama mokymo įvairovė, taikant modernias ir išmanias technologijas, skaitmeninė</p>	<p>1. Įgyvendintas mokymo bazės modernizavimo programos IV-asis etapas. Įrengtos 8 klasės bei kabinetai su moderniais</p>

raštingumo kompetencijas, didinant ugdymo turinio prieinamumą, mokinių motyvaciją, domėjimąsi mokomaisiais dalykais.	ugdymo aplinka didina mokinių motyvaciją ir domėjimąsi mokomaisiais dalykais	interaktyviais ekranais ir išmaniosiomis programomis. 2. Ne mažiau 15 mokytojų tobulins kvalifikaciją interaktyvių ir išmaniųjų įrenginių bei programų taikymo ugdymo procese klausimais. 3. Ugdymo procese naudojamos išorės skaitmeninės aplinkos bei programos (ne mažiau kaip 3), siekiama įdiegti bent vieną naują.
8.3. Gimnazijos mikroklimate ir komunikacijos gerinimas per bendruomenės telkimą	Užtikrinta sklandi komunikacija su gimnazijos bendruomene, stabilus, palankus darbu ir mokymuisi emocinis mikroklimate	1. Inicijuotas gimnazijos mikroklimate tyrimas (mokinių, tėvų, mokytojų apklausa); parengtas veiksmų planas silpnųjų rodiklių gerinimui ne vėliau, kaip iki 2022 m. liepos 1 d.; pagerėję rodikliai lyginant su praeitais metais; 2. Inicijuoti ir organizuoti renginiai, skirti gimnazijos 25-mečio paminėjimui, paskatins įvertinti mokyklos raidą, pasiekimus, suburs gimnazijos bendruomenę (mokytojus, mokinius, tėvus, alumnus, socialinius partnerius) naujiems tikslams ir iššūkiams. 3. Negauta pagrįstų skundų dėl mokyklos veiklos 2022 metais.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Teisės aktų pasikeitimai
9.2. Žmogiškieji ištekliai
9.3. Finansavimo stoka
9.4. Pandemijos metu karantino priemonės

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *labai gerai* – švietimo įstaigos vadovas įvykdė visas užduotis

Gimnazijos tarybos pirmininkas
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Tomas Jurkšaitis
(vardas ir pavardė)

2022-02-04
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti.
gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas
vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją
dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.*

Meras R. Šturm Renigijus Gimasiūn 2022-02-25
(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau. [parašas] Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos direktorius 2022-02-21
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)