

PATVIRTINTA
Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-

Ugdymo plano projektas
SUDERINTAS
Gimnazijos tarybos
2023 m. rugpjūčio d. posėdyje,
protokolo Nr.

SUDERINTAS
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktorius
2023 m. rugpjūčio d.
įsakymu Nr.

VILNIAUS MYKOLO BIRŽIŠKOS GIMNAZIJOS
2023–2024 ir 2024–2025 MOKSLO METŲ
PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ
UGDYMO PLANAS

Turinys

| | |
|--|----|
| <u>I SKYRIUS</u> | 3 |
| <u>BENDROSIOS NUOSTATOS</u> | |
| <u>II SKYRIUS</u> | 5 |
| <u>UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS</u> | |
| <u>PIRMASIS SKIRSNIS</u> | 5 |
| <u>MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA</u> | |
| <u>ANTRASIS SKIRSNIS</u> | 9 |
| <u>UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS</u> | |
| <u>TREČIASIS SKIRSNIS</u> | 10 |
| <u>UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS</u> | |
| <u>KETVIRTASIS SKIRSNIS</u> | 11 |
| <u>MOKINIO MOKYMOSI IR ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS</u> | |
| <u>PENKTASIS SKIRSNIS</u> | 12 |
| <u>MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS</u> | |
| <u>ŠEŠTASIS SKIRSNIS</u> | 13 |
| <u>MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS</u> | |
| <u>SEPTINTASIS SKIRSNIS</u> | 13 |
| <u>NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE</u> | |
| <u>AŠTUNTASIS SKIRSNIS</u> | 14 |
| <u>ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS</u> | |
| <u>DEVINTASIS SKIRSNIS</u> | 15 |
| <u>LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS</u> | |
| <u>DEŠIMTASIS SKIRSNIS</u> | 15 |
| <u>SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO</u> | |
| <u>III SKYRIUS</u> | 18 |
| <u>PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS</u> | 18 |
| <u>PIRMASIS SKIRSNIS</u> | 18 |
| <u>PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI</u> | |
| <u>Pagrindinio ugdymo programos dalykų lentelė 2023–2024 m. m. II klasės</u> | 18 |
| <u>Pagrindinio ugdymo programos dalykų lentelė 2023–2024 m. m. ir 2024–2025 m. m. I–II klasės</u> | 20 |
| <u>ANTRASIS SKIRSNIS</u> | 22 |
| <u>PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS</u> | |
| <u>IV SKYRIUS</u> | 26 |
| <u>VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS</u> | 26 |
| <u>PIRMASIS SKIRSNIS</u> | 26 |
| <u>PAMOKŲ SKAIČIUS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI</u> | |
| <u>Vidurinio ugdymo programos dalykų lentelė 2023–2024 m. m. IV klasė</u> | 26 |
| <u>Vidurinio ugdymo programos dalykų lentelė 2023–2024 m. m. ir 2024–2025 m. m. III–IV klasė</u> | 28 |
| <u>ANTRASIS SKIRSNIS</u> | 30 |
| <u>VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS</u> | |
| <u>PRIEDAI</u> | 33 |
| 1 priedas | 33 |
| 2 priedas | 38 |

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos (toliau – Gimnazija) 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) parengtas vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 (toliau – bendrieji ugdymo planai) ir neformaliojo švietimo programomis.

2. Gimnazijos ugdymo plano tikslas – aprašyti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Gimnazijos bendrųjų ugdymo planų uždaviniai:

3.1. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;

3.2. pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui Gimnazijoje organizuoti.

4. Gimnazijos ugdymo plane vartojamos sąvokos:

4.1. Dalyko modulis – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

4.2. Ilgalaikis dalyko ugdymo planas – dalyko ugdymo ir turinio gairės, mokytojo parengtos atsižvelgiant į numatomus mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas, tvirtinamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro.

4.3. Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas.

4.4. Laikinoji grupė – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

4.5. Pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

4.6. Kitos ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

5. Ugdymo turinys įgyvendinamas vadovaujantis dokumentais (žr. žemiau) ir atsižvelgiant į Gimnazijai skirtas mokymo lėšas.

Ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis dokumentais:

– Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu

*Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatymas
2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281*

– Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu

*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2015 m. gruodžio 21 d. įsakymas Nr. V-1309
(Negalioja nuo 2024-09-01)*

– Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis

*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymas Nr. ISAK-2433
(Negalioja nuo 2024-09-01)*

– Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis

*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2011 m. vasario 21 d. įsakymas Nr. V-269
(Negalioja nuo 2024-09-01)*

– Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis

*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymas Nr. V-1269*

– Geros mokyklos koncepcija

*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2015 m. gruodžio 21 d. įsakymas Nr. V-1308*

- Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu
*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2012 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. V-1049*
- Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu
*Lietuvos Respublikos vyriausybės
2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr.V-504*
- Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais
*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2004 m. balandžio 13 d. įsakymas Nr. ISAK-535*
- Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu
*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2005 m. birželio 5 d. įsakymu Nr.ISAK-556*
- Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas
*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr.V-1795*
- Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašas
*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr.V-100*
- Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu
*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr.V-579*
- Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis
*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr.V-190*
- Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“
*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284*
- Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa
*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2016 m. spalio 25 d. įsakymas Nr. V-941
(Negalios nuo 2024-09-01)*
- Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa
*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2006 m. kovo 17 d. įsakymas Nr. ISAK-494*
- Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa
*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2012 m. balandžio 12 d. įsakymas Nr. V-651
(Negalioja nuo 2024-09-01)*
- Ugdymo karjerai programa
*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2014 m. sausio 15 d. įsakymas Nr. V-72
(Negalioja nuo 2024-09-01)*
- Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu
*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymas Nr. V-1405*
- Mokymosi krypčių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašu
*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2008 m. kovo 15 d. įsakymas Nr. ISAK-715*
- Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija

*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2005 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. ISAK-2695*

– Žmogaus saugos ugdymo bendroji programa

*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2012 m. liepos 18 d. įsakymas Nr. V-1159
(Negalioja nuo 2024-09-01)*

– 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais

*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2023 m. balandžio 24 d. įsakymas Nr. V-586*

– Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų organizavimo tvarkomis

6. Rengiant Ugdymo planą buvo remtasi Gimnazijos stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis ir informacija, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais, PUPP ir brandos egzaminų rezultatais, Gimnazijos veiklos įsivertinimo duomenimis.

7. Ugdymo planas sudarytas mokytojų projektinės ugdymo plano rengimo darbo grupės: direktoriaus, pavaduotojos ugdymui, skyriaus vedėjų, metodinių grupių pirmininkų. Rengėjai vadovavosi Mokytojų tarybų nutarimais, Gimnazijos tarybos sprendimais, atsižvelgiant į mokinių pasirinkimus ir Gimnazijos galimybes.

8. Iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, paskelbus ekstremalią situaciją Gimnazijos direktoriaus įsakymu priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo ir informuojamas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.

II SKYRIUS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

9. Ugdymo organizavimas 2023–2024 mokslo metais:

9.1. Ugdymo proceso trukmė:

| Klasė | Ugdymo proceso pradžia | Ugdymo proceso pabaiga | Ugdymo proceso trukmė (ugdymo dienomis) |
|------------|------------------------|------------------------|---|
| I, II, kl. | 2023-09-01 | 2024-06-26 | 185 (37 sav.) |
| III kl. | 2023-09-01 | 2024-06-18 | 180 (36 sav.) |
| IV kl. | 2023-09-01 | 2024-06-04 | 170 (34 sav.) |

9.2. Ugdymo procesas įgyvendinant pagrindinio ugdymo programą (II dalį) ir vidurinio ugdymo programas skirstomas pusmečiais:

| Klasės | I pusmetis | II pusmetis |
|-----------|-------------------------|-------------------------|
| I, II kl. | 2023-09-01 – 2024-01-31 | 2024-02-01 – 2024-06-26 |
| III kl. | 2023-09-01 – 2024-01-31 | 2024-02-01 – 2024-06-18 |
| IV kl. | 2023-09-01 – 2024-01-31 | 2024-02-01 – 2024-06-04 |

9.3. Mokinių atostogos:

| Atostogos | Prasideda | Baigiasi |
|-----------|---|--------------------------|
| Rudens | 2023-10-30 | 2023-11-03 |
| Kalėdų | 2023-12-27 | 2024-01-05 |
| Žiemos | 2024-02-19 | 2024-02-23* |
| Velykų | 2024-04-02 | 2024-04-05* |
| Vasaros | I–II kl. – 2024-06-27 III kl. – 2024-06-19 IV kl. – pasibaigus ŠMSM nustatyta BE sesijai | 2024-08-31 2024-08-31 |

Pastaba:

*Jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas brandos egzaminas ar jo dalis, tarpinis patikrinimas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko brandos egzaminą ar jo dalį, tarpinį patikrinimą, perkeliama į artimiausias ugdymo dienas. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

10. Ugdymo organizavimas 2024–2025 mokslo metais.

10.1. Ugdymo proceso trukmė:

| Klasė | Ugdymo proceso pradžia | Ugdymo proceso pabaiga | Ugdymo proceso trukmė (ugdymo dienomis, savaitėmis) |
|-----------|------------------------|------------------------|---|
| I, II kl. | 2024-09-02 | 2025-06-27 | 185 |
| III kl. | 2024-09-02 | 2025-06-19 | 180 |
| IV kl. | 2024-09-02 | 2025-06-05 | 170 |

10.2. Ugdymo procesas įgyvendinant pagrindinio ugdymo programą (II dalį) ir vidurinio ugdymo programą skirstomas pusmečiais:

| Klasės | I pusmetis | II pusmetis |
|-----------|-------------------------|-------------------------|
| I, II kl. | 2024-09-01 – 2025-01-31 | 2025-02-01 – 2025-06-27 |
| III kl. | 2024-09-01 – 2025-01-31 | 2025-02-01 – 2025-06-19 |
| IV kl. | 2024-09-01 – 2025-01-31 | 2025-02-01 – 2025-06-05 |

10.3. Mokinių atostogos:

| Atostogos | Prasideda | Baigiasi |
|-----------|------------|-------------|
| Rudens | 2024-10-28 | 2024-10-28 |
| Kalėdų | 2024-12-23 | 2025-01-07 |
| Žiemos | 2025-02-17 | 2025-02-21* |

| Velykų | 2025-04-21 | 2025-04-25* |
|---------|---|--------------------------|
| Vasaros | I–II kl. – 2025-06-28 III kl. – 2023-06-19 IV kl. – pasibaigus ŠMSM nustatyta BE sesijai | 2025-08-31 2025-08-31 |

Pastaba:

*Jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas brandos egzaminas ar jo dalis, tarpinis patikrinimas, atostogų dienos, per kurias mokinsys laiko brandos egzaminą ar jo dalį, tarpinį patikrinimą, perkeliama į artimiausias ugdymo dienas. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

11. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka.

Pamokų laikas:

1. 8.00 – 8.45
2. 8.55 – 9.40
3. 9.50 – 10.35
4. 11.00 – 11.45
5. 12.10 – 12.55
6. 13.05 – 13.50
7. 14.00 – 14.45
8. 14.55 – 15.40

12. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, negali būti daugiau kaip 7 pamokos per dieną. Išimtiniais atvejais, suderinus su mokiniu ir jo tėvais (prašyme dėl individualaus ugdymo plano pasirinkimo), III–IV klasių mokiniams gali vykti aštunta pamoka.

13. Gimnazija dirba penkias dienas per savaitę.

14. Gimnazijoje mokymosi forma – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi.

15. Ugdymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (Gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, joje vyksta remonto darbai ir kt.), reglamentuojama 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 7 priede:

15.1. Ekstremali temperatūra – gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

- minus 25 °C ar žemesnė I–IV gimnazijos klasių mokiniams;
- 30 °C ar aukštesnė – I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

15.2. Gimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

15.2.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

15.2.2. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

- keisti nustatytą pamokų trukmę;
- keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;
- ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;
- priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

15.2.3. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas Gimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką,

Gimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su steigėju.

16. Valstybės, savivaldybės lygiu ar Gimnazijos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, Gimnazija:

16.1. Gimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

16.2. Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėja, pagalbos specialistai įvertina, ar visi Gimnazijos mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis Gimnazijoje, jeigu joje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai.

16.3. Ugdymo(-si) nuotoliniu būdu sąveikai tarp mokytojo ir mokinių užtikrinti derinamas: sinchroninis ryšys – mokytojas ir mokiniai dalyvauja mokyme bendradarbiaudami, būtinai tuo pačiu laiku (Gimnazijos pasirinktoje pamokos vaizdo „Microsoft Teams“ platformoje);

asinchroninis ryšys – mokytojas ir mokiniai dalyvauja mokyme aktyviai įsitraukdami ir skirtingu laiku (SMS, elektroninis paštas, elektroninis dienynas ir pan.);

16.4. Dalyko pamokų skaičius, organizuojamų sinchroniniu ryšiu, yra ne mažiau kaip 60 proc. savaitinių pamokų (jei nėra kito Vilniaus savivaldybės sprendimo), skirtų pagal ugdymo planą. Kiekvieno dalyko pamokų skaičius aptartas dalyko metodinėje grupėje. Sinchroninės pamokos trukmė 30 min., likusį 15 min. laiką skiriant individualiam mokinių konsultavimui (įsivertinimui, individualių problemų sprendimui ir pan.). Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.

16.5. Gimnazijos bendruomenė yra susitarusi dėl pagrindinių aplinkų, kuriose vykdomas nuotolinis mokymas visiems joje besimokantiems gimnazistams:

16.5.1. „Tamo“ – elektroninis dienynas (toliau el. dienynas) – pagrindinė mokymo(si) platforma ir informacijos šaltinis mokiniams, jų tėvams ir mokytojams. Dienynas pildomas kiekvieną dieną iki 18 val. pagal direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį ir reglamentuotą tvarką.

16.5.2. „Microsoft Teams“ (toliau M365) – nuotolinio ugdymo platforma, kuri naudojama mokomajai medžiagai pateikti, bendrauti, konsultuoti, testuoti ir vertinti, vaizdo pokalbiams įrašyti ir dalintis. (*nemokama licencija, gauta NŠA, paskyra sukurta @emokykla.lt visiems mokytojams ir mokiniams*).

- OneDrive – diskas „debesyje“, t.y. keitimosi failais priemonė, pvz., mokinių darbams ir kūriniais kaupti ir vertinti skirtas aplankas;
- Elektroninis paštas @emokykla.lt – asinchroninės komunikacijos priemonė (*mokinio vardo3raidėspavardės5raidėsregistrnumeris@emokykla.lt*);
- Komanda Teams „Dalyko pavadinimas I b (Mokytojo vardas)“ – sinchroninės komunikacijos priemonė;
- Mokinių kompetencijoms ugdyti(is) / įgyti naudojamos mokymo(si) priemonės ir ištekliai, kurie yra kaupiami M365 pagal kiekvieno mokytojo, švietimo pagalbos specialisto poreikį.

16.5.3. Dalykų, dalykų modulių sinchroninės vaizdo pamokos, ilgalaikės konsultacijos, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai organizuojami pamokų tvarkaraščiui numatytu laiku.

16.5.4. Mokomųjų dalykų konsultacijos mokiniams panaudojant ugdymo poreikiams tenkinti skirtas valandas fiksuojamos Teams platformos kalendoriuje.

16.5.5. „Eduka“ interaktyvi klasė. Šioje interaktyvioje platformoje „Šviesa“ pateikia ir kt. leidyklų („Briedžio“, „Didaktos“) vadovėlių turinį, sukurti testai, vertinimo instrumentai. Mokytojai šioje platformoje gali skirti užduotis mokiniams.

16.5.6. ZOOM – pagalbinė tiesioginio konsultavimo/bendravimo platforma su mokiniais, tėvais, mokytojais.

16.6. Asmens duomenys virtualiose aplinkose saugomi pagal jų steigėjų, valdytojų (pvz.

„Microsoft“, el. dienyno ir t.t.) sukurtus standartus.

16.7. Mokinių mokymosi, lankomumo apskaita tvarkoma el. dienyne. Mokinių lankomumo apskaita tvarkoma pagal prisijungimą prie virtualios mokymo aplinkos „Teams“.

16.8. Mokiniai, negalintys prisijungti pagal tvarkaraštį prie „Microsoft Teams“ organizuojamų vaizdo pamokų, užduotis atlieka jiems palankiu metu mokytojo pasiūlytoje alternatyvioje mokymosi aplinkoje (pvz.: „Eduka klasė“, „Egzaminatorius“ ir kt.).

16.9. Neveikiant el. dienynui, „Eduka klasė“ ar „Microsoft Teams“ platformoms, mokytojai patys pasirenka jiems patogias programas, ugdymo tęstinumui užtikrinti, informuodami apie pasikeitimus mokinius, jų tėvus, globėjus bei ugdymo skyriaus vedėjas.

17. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas:

17.1. vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus.

17.2. Vertinant vadovaujamosi Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Gimnazijos direktoriaus 2023 rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V- .

17.4. El. dienyne fiksuojami mokinių įvertinimai, pusmečių bei metiniai įvertinimai.

17.5. Esamai situacijai aptarti ir pagalbai teikti Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos Vaiko gerovės komisija virtualius susitikimus rengia vieną kartą per savaitę ir, esant poreikiui, dažniau.

17.6. Namų mokymas vyksta mokiniui ir mokytojui patogiu laiku nuotoliniu būdu pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą individualų tvarkaraštį.

ANTRASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

18. Gimnazijos ugdymo turinys formuojamas ir įgyvendinamas vadovaujantis:

18.1. Gimnazijos II klasėse – Pradinio ir pagrindinio bendrosiomis programomis, IV klasėse – Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis.

18.2. Gimnazijos I, III klasėse – Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis.

19. Ugdymo turinio planavimas:

19.1. dalykų ugdymo turinys 2023–2024 m. m., 2024–2025 m. m. I, II planuojamas 185 ugdymo dienai, III klasėms – 180, IV klasėms – 170 ugdymo dienų.

19.2. Dalyko ilgalaikių planų rengimas:

19.2.1. mokytojai ilgalaikius dalyko planus I–IV klasėms rengia vadovaudamiesi gimnazijos ugdymo skyrių susitarimais ir pagal Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintas formas (Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos Mokytojų dalyko ilgalaikio plano forma II, IV klasėms, patvirtinta Gimnazijos direktoriaus 2021 liepos 7 d. įsakymu Nr. V-28; I, III klasėms, patvirtinta Gimnazijos direktoriaus 2023 birželio 19 d. įsakymu Nr. V-47);

19.2.2. paralelinėse klasėse dirbantys keli to dalyko mokytojai ilgalaikį planą derina tarpusavyje, bet galutinį variantą rengia ir teikia ugdymo skyriaus vedėjui individualiai;

19.2.3. ilgalaikius planus mokytojas savo dalyko ugdymo skyriaus vedėjui teikia suderinti ne vėliau kaip iki rugsėjo 5 d. Suderinti planai teikiami Gimnazijos direktoriui tvirtinti ne vėliau kaip iki rugsėjo 10 d. Mokytojams paliekama galimybė koreguoti jau parengtus ilgalaikius planus.

19.3. Klasės vadovas rengia veiklos planą mokslo metams pagal Gimnazijos direktoriaus 2023 m. birželio 19 d. įsakymu V-48 patvirtintą formą. Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjai teikia suderinti ne vėliau kaip iki rugsėjo 6 d. Suderinti planai teikiami tvirtinti Gimnazijos direktoriui ne vėliau kaip iki rugsėjo 10 d.

19.4. Neformaliojo švietimo vadovai veiklos planą rengia vieniems mokslo metams ir teikia suderinti ne vėliau kaip iki rugsėjo 6 d. Suderintos programos ir planai teikiami Gimnazijos direktoriui tvirtinti ne vėliau kaip iki rugsėjo 10 d.

20. Ugdymo proceso organizavimo Gimnazijos kalendorius (svarbiausių planuojamų organizuoti ugdymo veiklų išdėstymą pagal laiką) Gimnazijos bendruomenei skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje, el. dienyno dokumentų saugykloje, Gimnazijos dokumentų saugykloje (<https://docs.google.com>) ir operatyviai koreguojamas pagal realią situaciją.

21. Gimnazija, atsiradus bendruosiuose ugdymo planuose nenumatytiems atvejams, ugdymo proceso metu gali koreguoti Ugdymo plano įgyvendinimą, laikinųjų grupių sudarymą (panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti skirtas pamokas), mokinio individualų ugdymo planą priklausomai nuo mokymo lėšų, išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

22. Tarpdalykinė integracija vykdoma, vadovaujantis atnaujintomis bendrosiomis programomis ir bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo rekomendacijomis.

23. Gimnazijos mokytojų tarybos sprendimu nutarta į Gimnazijos ugdymo turinį integruoti (žr. 1 priedą):

23.1. Žmogaus saugos bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 (negalioja nuo 2024 09-01).

23.2. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymas Nr. V-941 (negalioja nuo 2024 09-01).

Programa įgyvendinama integruojant į dorinio, kalbinio, biologijos, psichologijos, fizinio ugdymo dalykų programų turinį, klasių valandėles, neformalųjį švietimą, bendradarbiaujama su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), NVO ir atitinkamų sričių sveikatos priežiūros įstaigų specialistais.

23.3. Ugdymo karjerai programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 (negalioja nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.).

Mokiniai supažindinami su profesinės veiklos įvairove ir rinkimosi galimybėmis, mokomi planuoti savo tolesnį mokymąsi ir darbinę veiklą (t. y. karjerą). Šią veiklą gimnazijoje planuoja ir organizuoja atsakingas už mokinių ugdymą karjerai pedagogas kartu su klasių vadovais, pasitelkiami įvairių institucijų lektoriai bei dėstytojai, bendradarbiaujama su RKC „Karjeras“. Organizuojami mokinių apsilankymai aukštųjų ir kitų mokyklų atvirose dienose, įmonėse ir įstaigose, paskaitose. Dalis pamokų skirtų pažintinei ir kultūrinei veiklai skiriama ugdymui karjerai.

23.4. Etninės kultūros bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“ (negalioja nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.).

23.5. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programą, patvirtintą Lietuvos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494.

23.6. Nacionalinio saugumo, informacinio raštingumo, verslumo, finansinio raštingumo, antikorupcinio ugdymo aktualios temos integruojamos į dalyko programos temas.

23.7. Gimnazija, įgyvendindama ugdymo turinį, sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui dalyvauti bent vienoje nuosekloje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“ patvirtintas rekomendacijas, I–IV klasėse įgyvendina VšĮ „LIONS QUEST Lietuva“ pilietiškumo ir lyderystės ugdymo programą „Raktai į sėkmę“, kuri yra integruojama į klasių valandėles.

24. Integruojamų dalykų, dalykų modulių bei prevencinių programų turinys fiksuojamas ilgalaikiuose teminiuose dalykų planuose bei klasių vadovų veiklos planuose.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIO MOKYMOSI IR ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

25. Švietimo pagalbos teikimą mokiniui organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėja, Vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Gimnazijos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Gimnazijos direktoriaus įsakymu 2020 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu V-53.

25.1. vertindama Gimnazijos ugdymosi aplinką, mokinių saugumą, analizuodama mokinių ugdymosi problemas ir jų priežastis, nustatydamą švietimo pagalbos priemonių prioritetus ir teikimo formas;

25.2. nagrinėdama Gimnazijos nelankymo priežastis, imdamasi veiksmų, lankomumo problemoms spręsti;

25.3. analizuodama elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių ir žalingų įpročių atvejus, organizuodama Gimnazijoje nepageidaujamo elgesio prevenciją;

25.4. analizuodama mokinių tarpusavio santykių, pedagogų ir mokinių santykių problemas ir teikdama rekomendacijas mokytojams dėl ugdymo metodų ir darbo organizavimo su vaikais, kurių elgesys yra nepageidaujamas;

25.5. teikdama siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl socialinės paramos, mokinių sveikatos priežiūros organizavimo.

26. Mokymosi pagalba integruojama į mokymo ir mokymosi procesą, teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia ji mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(-si) užduotis, metodikas ir kt.

27. Mokytojas teikia pagalbą mokiniui:

- dėl ligos ar kitų priežasčių praleidus dalį pamokų;
- atsiskaitomąsias ar kitas užduotis įvertinus nepatenkinamai;
- gavus kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus;
- kai pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;
- demonstruojant aukščiausio lygmens pasiekimus;
- kitais pastebėjais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

28. Mokymosi pagalba teikiama skiriant trumpalaikes (2–3 pamokos) ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę nustato Gimnazija pagal mokymosi pagalbos poreikį. Mokymosi pagalba skiriama individualiai arba sudarant mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupes.

28.1. Dalykų mokytojai iki rugsėjo 5 d. teikia prašymus dėl pedagoginių-akademiinių konsultacijų Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjai.

28.2. Neformaliojo švietimo ir individualių akademiinių konsultacijų tvarkaraštis skelbiamas Gimnazijos elektroninėje svetainėje, informaciniame stende.

29. Mokymosi pagalbai teikti naudojamos pamokos, skirtos iš mokinio ugdymo poreikiams tenkinti atsižvelgiant į mokinių poreikį, turimas Gimnazijos lėšas.

30. Mokymosi pagalbos veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiskai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką.

31. Kartu su mokiniu sudaromas jo mokymosi poreikiams tenkinantis Individualus ugdymo(si) planas, jei mokinys:

31.1. turi specialiųjų ugdymo(si) poreikių;

31.2. mokomas namie;

31.3. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

31.4. dėl mokymosi spragų kompensavimo;

31.5. mokymosi pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos.

32. Mokymosi pagalbos teikimas mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygmens pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau – Pasiekimų patikrinimas):

32.1. Mokiniai, nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, yra sudaromas Individualus ugdymo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

32.2. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

32.3. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens Pasiekimų patikrinimuose, priima steigėjas.

32.4. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytu bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

32.5. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai Gimnazija informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

33. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis:

33.1. teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą;

33.2. Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V- ;

33.3. Gimnazijos priimtais sprendimais dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ar (ir) įvertinimo, kurie skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS

34. Gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui, ugdymo skyrių vedėjos organizuoja ir vykdo Gimnazijos veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu, organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos ir mokymosi krūvio optimizavimo klausimus.

35. Mokinių mokymosi krūvis mažinamas integruojant dalykus ar jų dalį.

36. Kontrolinių darbų planavimo, skyrimo, derinimo, fiksavimo, namų darbus mokytojai aptaria ir derina tarpusavyje.

37. Namų darbų skyrimas:

37.1. Namų užduotys mokiniams per atostogas neskiriamos;

37.2. I–IV klasių mokiniams, skiriant namų darbus, laikomasi šių principų: užduočių konkretumo; užduočių atitikimo mokinių gebėjimus; užduočių tiek savo turiniu, tiek savo forma sąsajų su išnagrinėta per pamoką medžiaga.

37.3. Namų darbų užduotys gali būti: trumpalaikės – jas mokinys privalo atlikti iki kitos dalyko pamokos; ilgalaikės – jas privalo atlikti iki sutartos datos (nurodant elektroniniame dienyne).

37.4. Namų darbų užduočių turinį, formas ir trukmę nustato mokytojas, atsižvelgdamas į klasės pasirengimo lygį, mokslumą, į individualias mokinių savybes, individualizuoja ir diferencijuoja pagal mokinių poreikius ir gebėjimus.

37.5. Namų darbus skyręs mokytojas informuoja mokinius pamokoje žodžiu ir ne vėliau kaip iki 18 val. tos pačios dienos fiksuoja elektroniniame dienyne „Namų darbų“ skiltyje.

38. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi galias, mokymosi pagalbai organizuoti skiriamos trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami per elektroninį dienyną ar kitu būdu apie mokinio daromą pažangą jam suteikus mokymosi pagalbą. Trumpos konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

39. Mokinius, turinčius dalyko spragų ar neišmokčius dalyko temų dėl ligos, mokytojas konsultuoja per konsultacijas (pagal konsultacijų tvarkaraštį).

40. Mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai), mokinys nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų

(rūpintoju) rašytinį sutikimą, gali pateikti prašymą atleisti mokinį nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų, jeigu mokinys mokosi arba yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai. Tokiu atveju tėvai kartu su prašymu iki rugsėjo 10 d. privalo pateikti:

40.1. dalyko mokytojui neformaliojo vaikų švietimo programą, pagal kurią mokinys mokosi, ar nuorodą į ją arba formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, pagal kurią mokosi, turinį;

40.2. mokytojui raštu patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį iš dalies ar visiškai, mokytojas siūlo Gimnazijos vadovui atleisti mokinį nuo dalyko dalies pamokų lankymo;

40.3. Gimnazijos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo. Dalyko mokytojas raštiškai suderina su mokiniu atsiskaitymų grafiką ir pasiekimų vertinimo būdus. Gimnazija priima sprendimą dėl menų, fizinio ugdymo dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į atitinkamo dalyko pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę.

41. Mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, konkursuose suteikiamas laikas joms pasiruošti, atleidžiant jį nuo tam tikros ugdymo proceso dalies ir individualiai derinant ugdymo turinį bei atsiskaitymus. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių. Mokinys rašo prašymą, kurį tvirtina klasės vadovas. Klasės vadovas informuoja mokytojus, mokinys privalomai suderina individualias užduotis su dėstančiais mokytojais ir atsiskaitymų datas.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

42. Mokiniai, negalintys mokytis Gimnazijoje, mokomi savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti mokomi mokiniai, tik pritarus gydytojų konsultacinei komisijai.

43. Mokiniui, mokomam namie, Gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgusi į gydytojo konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą (pagal direktoriaus patvirtintą formą). Jame numatomi mokymosi tikslai, mokinio mokymosi indėlis, planuojami mokytis dalykai, jam skiriamas pamokų skaičius, pasiekimų patikrinimo būdai ir pan. Mokinys mokosi pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintą ir su vienu iš mokinio tėvų (globėju, rūpintoju) suderintą pamokų tvarkaraštį, kurį sudaro Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėja.

44. Namie mokomam mokiniui savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu I–II klasėse skiriama 15 savaitinių pamokų (555 pamokos per mokslo metus), III–IV klasėse – 14 savaitinių pamokų (III klasėje – 504 pamokos per mokslo metus, IV – 476 pamokos per mokslo metus). Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti Gimnazijoje.

45. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys gali nesimokyti dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane įrašoma „atleista“ prie mokinio dalykų, kurių nesimoko.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE

46. Neformaliojo švietimo programos įgyvendinamos per neformaliojo švietimo programas, kurios gali būti vykdomos Gimnazijoje, kai panaudotos visos neformaliajam švietimui skirtos valandos, finansuojamos iš mokinio krepšelio lėšų, skirtų neformaliajam vaikų švietimui.

47. Atsižvelgiant į neformaliojo švietimo ypatumus:

47.1. Neformaliojo švietimo valandos skiriamos mokinių saviraiškai ir laisvalaikiui; kryptingam meniniam ugdymui (muzikos, šokio, poezijos, dramos, dailės kryptys); fiziniam ugdymui ir sportui; sveikos gyvensenos propagavimui; turistinei veiklai; etninei kultūrai ir pilietiniam ugdymui; techninei kūrybai bei technologijoms; socialiniams bei komunikaciniams

gebėjimams ugdyti.

47.2. Neformalusis vaikų švietimas mokiniams neprivalomas ir laisvai pasirenkamas pagal poreikius ir pasiūlytas programas iki rugsėjo 5 d.

47.3. Užsiėmimai vykdomi įvairiose aplinkose, padedančiose įgyvendinti neformaliojo švietimo tikslus;

47.4. Laikas, skirtas neformaliojo švietimo užsiėmimams, įvairiai ir lanksčiai naudojamas (pavyzdžiui, sujungiant dvių savaitių užsiėmimus ir pan.); užsiėmimų laikas turi atitikti jų tikslus ir mokinių poreikius.

48. Gimnazijoje neformaliojo švietimo grupės mokinių skaičius ne mažesnis kaip 12 mokinių. Grupės sudėtis per mokslo metus gali kisti.

49. Kiekvienų mokslo metų pabaigoje Gimnazijos Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėja įvertina ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje ir atsižvelgus į juos siūlo neformaliojo švietimo programas.

50. Neformaliojo švietimo valandų negalima skirti pasirenkamiesiems dalykams, pagilintiems dalykams ar jų moduliams mokytis.

51. Neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštį sudaro Gimnazijos Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėja ir teikia jį direktoriui tvirtinti iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 10 d.

52. Neformaliojo švietimo užsiėmimų apskaita ir veiklos turinys fiksuojamas elektroniniame dienyne. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

53. Gimnazija apie atvykusį mokinį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa), informuoja Bendrojo ugdymo skyrių arba jo įgaliotą asmenį ir numato jo mokymąsi.

54. Gimnazija, priimdama mokinį, baigusį tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar jos dalį, pripažįsta mokinio mokymosi rezultatus ir juos įskaito (pagal pateiktus dokumentus). Jei asmuo yra baigęs tarptautinę bendrojo ugdymo programą (pagrindinio ugdymo), tačiau neturi dokumento, įteisinančio mokymosi pasiekimus, Gimnazijos vadovas sudaro komisiją, kuri nustato mokinio mokymosi pasiekimų atitiktį mokymosi pasiekimams, numatytiems pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

55. Vaiko gerovės komisija ir Gimnazijos Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėja parengia atvykusio mokinio, baigusio tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą, integracijos į Gimnazijos bendruomenę planą, išanalizuoja, kokia pagalba būtina mokinio sėkmingai adaptacijai, prireikus – mokinio individualų ugdymo planą:

55.1. numato adaptacinio laikotarpio orientacinę trukmę;

55.2. pasitelkia mokinius savanorius, padėsiančius atvykusiam mokiniui sklandžiai įsitraukti į Gimnazijos bendruomenės gyvenimą;

55.3. numato klasės vadovų, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

55.4. organizuoja mokytojų konsultacijas, individualias veiklas ugdymo programų skirtumams likviduoti;

55.5. numato atvykusio mokinio per adaptacinį laikotarpį individualios pažangos stebėjimą;

55.6. siūlo neformaliojo švietimo veiklas, kurios padėtų mokiniui greičiau integruotis.

56. Humanitarinio skyriaus vedėja nustato atvykusio mokinio, baigusio tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą, poreikius mokytis lietuvių kalbos ir organizuoja:

56.1. individualų lietuvių kalbos mokymąsi ir švietimo pagalbą, kai atvykęs mokinys per

adaptacinį laikotarpį yra pajėgus pasiekti patenkinamą pasiekimų lygį pagrindinio ugdymo lietuvių kalbos programoje ir vidurinio ugdymo lietuvių kalbos ir literatūros programoje.

57. Gimnazijos mokiniui, baigusiam tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą, sudaroma palanki ir saugi mokymosi aplinka.

DEVINTASIS SKIRSNIS

LAIKINŲJŲ MOKYMOŠI GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

58. Gimnazija, įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, nustatė laikinosios grupės dydį I–IV klasėse po 12–30 mokinių pagal skirtas mokymo lėšas.

59. Ugdymo turiniui įgyvendinti klasė į grupes dalijama arba sudaromos laikinosios grupės per šių dalykų pamokas:

59.1. dorinio ugdymo, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę tikybą ir etiką;

59.2. informatikos. Mokinių dalijimas į grupes priklauso nuo darbo vietų kabinetuose skaičiaus ir įrangos;

59.3. užsienio kalbų (I, II, III užsienio kalbai), jei klasėje mokosi daugiau kaip 21 mokiny;

59.4. fizinio ugdymo;

59.5. technologijų pamokose I–II klasės dalijamos į grupes. Grupių dydis priklausomai nuo darbo vietų kabinetuose skaičiaus ir įrangos;

59.6. mokymosi pagalbai teikti (konsultacijoms), naudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtas pamokas.

60. Vidurinio ugdymo programos įgyvendinimui grupės sudaromos, atsižvelgiant į mokinių individualius planus, mokinių poreikius, Gimnazijoje dibančius mokytojus specialistus. Mokiniai, pasirinkę lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos bendrąjį ar išplėstinį dalyko programos kursą, mokosi atskirose grupėse.

61. Nesant galimybių sudaryti laikinosios grupės, mokiniai mokosi savarankiškai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

DEŠIMTASIS SKIRSNIS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO

62. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, yra privaloma.

62.1. Veiklai privaloma skirti:

2023–2024 m. m. I klasėse – ne mažiau kaip 20 valandų, II klasėse – ne mažiau kaip 10 valandų per mokslo metus, III–IV klasėse – ne mažiau kaip 70 valandų per dvejus mokslo metus.

2024–2025 m. m. I–II klasėse – ne mažiau kaip 20 val. per mokslo metus, III–IV klasėse – ne mažiau kaip 70 valandų per dvejus mokslo metus.

62.2. Socialinę-pilietinę veiklą inicijuoja ir organizuoja visi Gimnazijos darbuotojai: klasių vadovai, dalykų mokytojai, administracija, bibliotekos darbuotojai, švietimo pagalbos specialistai ir Gimnazijos socialiniai partneriai.

62.3. Mokinių atliekamą socialinę-pilietinę veiklą koordinuoja Gimnazijos Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėja.

62.4. Kiekvieno mokinio atlikta socialinė-pilietinė veikla fiksuojama el. dienyne skiltyje „Socialinė-pilietinė veikla“. Darbus organizavęs klasės vadovas, mokytojas ar kitas už veiklas atsakingas Gimnazijos pedagoginis darbuotojas įrašo veiklos rūšį, atliktą darbą, datą ir valandų skaičių.

62.5. Mokiniai, kurie veiklą atlieka už Gimnazijos ribų, klasės vadovui pateikia konkrečios institucijos raštą su atliktų socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičiumi, pasirašytą atsakingo asmens ir pažymėtą spaudu.

62.6. Mokiniais, klasių vadovui pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro 2018 m. birželio 22 d.

įsakymu Nr. A1-317, „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

62.7. Klasės vadovas vykdo veiklos apskaitą ir kontrolę: likus 1 mėnesiui iki pusmečio ir/ar mokslo metų pabaigos, peržiūri mokinių veiklos suvestinę el. dienyne ir suteikia pagalbą mokiniams, neskyrusiems veiklai reikiamo valandų skaičiaus – inicijuoja jų susitikimus su veiklos vadovais.

63. Socialinė-pilietinė veikla apima šias kryptis: pilietiškumo, ekologinę-aplinkosauginę, socialinę ir savanorišką:

63.1. Pilietiškumo kryptis:

63.1.1. aktyvi veikla Gimnazijos savivaldoje (Gimnazijos savivaldos rinkimų organizavimas; Gimnazijos atstovavimas miesto ir Lietuvos mokinių sąjungos, Lietuvos mokinių parlamento, Europos jaunimo parlamento veikloje);

63.1.2. pilietinių iniciatyvų (Biržiškų kapų tvarkymo, valstybinių švenčių ir atmintinų datų minėjimo) organizavimas, aktyvus dalyvavimas;

63.1.3. aktyvus dalyvavimas Tolerancijos centro bei Tarptautinės komisijos nacių ir sovietinio okupacinių režimų nusikaltimams Lietuvoje įvertinti ir kitų institucijų organizuojamose akcijose bei renginiuose.

63.2. Ekologinė–aplinkosauginė veikla:

63.2.1. aktyvus dalyvavimas Gimnazijos, miesto, šalies ekologinėse akcijose, projektuose (pvz., „Darom“ ir kt.);

63.2.2. Gimnazijos aplinkos, žaliųjų erdvių priežiūra, puoselėjimas ir tvarkymas;

63.2.3. pagal poreikį ir susitarimą Justiniškių mikrorajono tvarkymas;

63.2.4. klasės aplinkos puoselėjimas ir tvarkymas;

63.3. Socialinė ir savanoriška veikla:

63.3.1. Gimnazijos renginių, sportinių varžybų organizavimas;

63.3.2. pagalba Gimnazijos bibliotekoje, rūbinėje;

63.3.3. budėjimas per Gimnazijos renginius;

63.3.4. aktyvi pagalba klasės vadovui organizuojant klasės veiklą;

63.3.5. dalyvavimas Gimnazijos interjero atnaujinime, svetingos aplinkos kūrime;

63.3.6. prevencinių, socialinių, profesinio orientavimo renginių inicijavimas, organizavimas;

63.3.7. aktyvi pagalba klasės draugui, turinčiam mokymosi, adaptacijos ar kitokių sunkumų;

63.3.8. mentorystė;

63.3.9. pagalba organizuojant Gimnazijoje apklausas, tyrimus ir juos apibendrinant;

63.3.10. Gimnazijos mediatekos pildymas, vaizdo medžiagos montavimas, katalogavimas;

63.3.11. savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose, dalyvavimas labdaros ir paramos akcijose (pvz., „Maisto banko“, Raudonojo Kryžiaus draugijos veikloje ir kt.);

63.3.12. savanorystė įvairiose įstaigose (pvz., teatre, ligoninėje ir kt.);

63.3.13. savanorystė jaunimo organizacijose, susivienijimuose;

63.3.14. pagalba seneliams, neįgaliesiems, vaikams globos namuose;

63.3.15. pagalba gyvūnų prieglaudos globotiniams;

63.3.16. kita mokinio pasirinkta ir atliekama veikla.

III SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

64. Pamokų skaičius 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti Gimnazijos II klasėje 2023–2024 mokslo metais ir 2024–2025 mokslo metais I–II klasėje, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (pamokų skaičius per dvejus metus):

64.1. Pagrindinio ugdymo programos dalykų lentelė 2023–2024 m. m. II klasėse:

| Ugdymosi sritys Dalykas | I kl. (2022–2023 m. m.) | II kl. (2023–2024 m. m.) | Iš viso per dvejus metus | |
|--|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------|
| | | | | Iš viso |
| Dorinis ugdymas (etika, tikyba) | 37 (1) | 37 (1) | 2 | 74 |
| Kalbos | | | | |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 185 (5) | 185 (5) | 10 | 370 |
| Užsienio kalba (1-oji) | 111 (3) | 111 (3) | 6 | 222 |
| Užsienio kalba (2-oji) | 74 (2) | 74 (2) | 4 | 148 |
| Matematika ir informacinės technologijos | | | | |
| Matematika | 185 (5) | 185 (5) | 10 | 370 |
| Informacinės technologijos | 37 (1) | 37 (1) | 2 | 74 |
| Gamtamokslinis ugdymas | | | | |
| Biologija | 74 (2) | 37 (1) | 3 | 111 |
| Chemija | 74 (2) | 74 (2) | 4 | 148 |
| Fizika | 74 (2) | 74 (2) | 4 | 148 |
| Socialinis ugdymas | | | | |
| Istorija | 74 (2) | 74 (2) | 4 | 148 |
| Pilietiškumo pagrindai | 37 (1) | 37 (1) | 2 | 74 |
| Socialinė-pilietinė veikla | 10 | 10 | | 20 |
| Geografija | 74 (2) | 37 (1) | 3 | 111 |
| Ekonomika ir verslumas | 0 | 37 (1) | 1 | 37 |
| Meninis ugdymas | | | | |

| | | | | |
|---|--------|-------------------|-----|-------------|
| Dailė | 37 (1) | 37 (1) | 2 | 74 |
| Muzika | 37 (1) | 37 (1) | 2 | 74 |
| Technologinis ugdymas, fizinis ugdymas, žmogaus sauga | | | | |
| Gaminių dizainas ir technologijos, Ugdymo karjerai modulis | 37 (1) | 37* (1,5) 18,5 | 2,5 | 92,5 |
| Fizinis ugdymas | 74 (2) | 74 (2) | 4 | 148 |
| Žmogaus sauga | | 18,5** | | 18,5 |
| Iš viso: Pamokų skaičius, mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, moduliai, Ilgalaikėms konsultacijoms | 1231 | 1175,5 | | |
| Neformalusis vaikų švietimas | 111 | 74 | 5 | 185 |

Pastabos:

* Gimnazija dalį technologijų dalyko programos integruoja į neformalųjį vaikų švietimą ir klasės vadovo veiklą.

** Gimnazija žmogaus saugą integruoja į kitus dalykus (biologiją, chemiją, fiziką) bei klasės vadovo veiklą.

64.2. Pagrindinio ugdymo programos dalykų lentelė 2023–2024 m .m. ir 2024–2025 m. m. I–II klasėse:

| Ugdymosi sritys Dalykas | I kl. (2023–2024 m. m.) | II kl. (2024–2025 m. m.) | Iš viso per dvejus metus | |
|---|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------|
| | | | | Iš viso |
| Dorinis ugdymas (etika, tikyba) | 37 (1) | 37 (1) | 2 | 74 |
| Kalbinis ugdymas | | | | |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 185 (5) | 185 (5) | 10 | 370 |
| Užsienio kalba (1-oji) | 111 (3) | 111 (3) | 6 | 222 |
| Užsienio kalba (2-oji) | 74 (2) | 74 (2) | 4 | 148 |
| Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas | | | | |
| Matematika | 185 (5) | 185 (5) | 10 | 370 |
| Informatika | 37 (1) | 37 (1) | 2 | 74 |
| Biologija | 74 (2) | 37 (1) | 3 | 111 |
| Chemija | 74 (2) | 74 (2) | 4 | 148 |
| Fizika | 74 (2) | 74 (2) | 4 | 148 |
| Technologijos | 37 (1) | 55,5 (1,5) | 2,5 | 148 |
| Visuomeninis ugdymas | | | | |
| Etninė kultūra* | | | | |
| Istorija | 74 (2) | 74 (2) | 4 | 148 |
| Pilietiškumo pagrindai | 37 (1) | 37 (1) | 2 | 74 |
| Geografija | 74 (2) | 37 (1) | 3 | 111 |
| Ekonomika ir verslumas | | 37 (1) | 1 | 37 |
| Socialinė-pilietinė veikla | 20 | 20 | | 40 |
| Meninis ugdymas | | | | |
| Dailė | 37 (1) | 37 (1) | 2 | 74 |
| Muzika | 37 (1) | 37 (1) | 2 | 74 |
| Fizinis ir sveikatos ugdymas | | | | |
| Fizinis ugdymas | 74 (2) | 74 (2) | 4 | 148 |
| Gyvenimo įgūdžiai | 18,5 (0,5) | 18,5 (0,5) | 1 | 18,5 |

| | | | | |
|--|---------------|-----------|---|-----|
| Minimalus privalomas pamokų skaičius per mokslo metus (per savaitę) | 1239,5 (33,5) | 1221 (33) | | |
| Iš viso: Pamokų skaičius, mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, moduliai, Ilgalaikėms konsultacijoms | 259 | 259 | | 518 |
| Neformalusis vaikų švietimas | 74 | 74 | 2 | 148 |

Pastaba:

*Integruojama į mokymosi turinį

ANTRASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS

65. Dalykų mokymo intensyvinimas. Gimnazijoje vieną dieną per savaitę I–II klasių mokiniams skiriamos lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos dvi viena po kitos pamokos intensyvinant dalykų mokymą per dieną.

66. Ugdymo sritys, dalykai:

66.1. **Dorinis ugdymas (etika ir tikyba).** Dorinio ugdymo dalyką mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai). Siekiant užtikrinti dalyko mokymosi programos tęstinumą ir nuoseklumą, rekomenduojama pasirinkti vieną dalyką – etiką arba tikyba – dvejiems mokslo metams.

66.2. **Lietuvių kalba ir literatūra:**

66.2.1. Ugdant filologinius mokinių gebėjimus mokinių saviraiška skatinama per individualios kūrybos (grožinius, publicistinius, mokslinius ir pan.) tekstus, kūrybinių užduočių įvairovę. Mokiniai skatinami dalyvauti olimpiadose, filologiniuose konkursuose, rengti ir skaityti pranešimus konferencijose.

66.2.2. Mokiniam, kurie nepasiekia lietuvių kalbos bendrojoje programoje numatyto slenkstinio ar patenkinamo lygio, sudarytos sąlygos išlyginti mokymosi spragas (skiriamos konsultacijos). Konsultacijoms naudojamos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti skirtos valandos.

66.2.3. Gimnazijoje rūpinamasi lietuvių kalbos ugdymu per visų dalykų pamokas.

66.2.3.1. informacinių technologijų (informatikos pamokose naudojama lietuviška aplinka;

66.2.3.2. mokomosios užduotys naudojamos kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiamas mokinių dėmesys į kalbos nuoseklumą, logiškumą, planingumą;

66.2.3.3. mokiniai skatinami savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas;

66.2.3.4. vertinant mokinio pasiekimus teikiama grįžtamoji informacija ir apie kalbos mokėjimą, nurodomi taisytini bei tobulintini dalykai;

66.2.3.5. ugdoma kalbinė atsakomybė, kalbinė raiška, suvokiant tai kaip vieną iš prisistatymo viešoje erdvėje įvaizdžio elementų ir sklandžios komunikacijos pagrindą.

66.3. **Užsienio kalbos:**

66.3.1. Gimnazijoje siūloma mokiniams mokytis I užsienio kalbą – anglų, II užsienio kalbą – arba prancūzų, arba vokiečių, arba rusų.

66.3.2. Užsienio kalbas keisti iki vidurinio ugdymo programos pradžios galima tik tuo atveju, jei mokins yra atvykęs iš užsienio mokyklos ar kitos mokyklos ir Gimnazija dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymosi ir yra gavusi tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimą raštu. Mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

66.3.3. Keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tuo atveju, jeigu mokins yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir Gimnazijoje dėl objektyvių priežasčių nėra mokiniui galimybės tęsti mokytis pradėtą kalbą, arba **gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) motyvuotą prašymą raštu**. Tokiais atvejais mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus:

66.3.3.1. dvejus mokslo metus skiriama papildoma užsienio kalbos konsultacija kartą per savaitę;

66.3.3.2. susidarius 12 ar daugiau mokinių grupei, atsižvelgus į mokymo lėšas, visai grupei skiriama papildoma pamoka ir papildoma konsultacija.

66.3.4. Pirmosios užsienio kalbos (anglų k.) bendroji programa I–II klasėse orientuota į B1–B2 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis.

66.3.5. Antrosios užsienio kalbos bendroji programa I–II klasėse orientuota į A2–B1 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis.

66.3.6. II klasėje užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas organizuojamas naudojantis centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais Nacionalinės švietimo agentūros nacionalinių egzaminų centralizuotoje informacinėje sistemoje ir kitais šio pobūdžio kalbos lygio nustatymo testais).

66.3.7. Užsienio kalbos siekiamas mokymosi lygis nurodomas elektroniniame dienyne.

66.4. **Matematika:**

66.4.1. Į I klasę priimami mokiniai iš skirtingų mokyklų, todėl siekiant suvienodinti mokinių pasiekimų lygį matematikos mokymui skiriamas į dalyką integruotas modulis „Matematikos žinių sisteminimas ir taikymas“.

66.4.2. Siekiant sudaryti sąlygas mokiniams mokytis matematikos išsamiau ir giliau, nei reikalaujama pagrindinio ugdymo programoje, II klasėje skiriama viena papildoma pamoka. Šioje klasėje skiriama daugiau dėmesio probleminiams ir įrodymo uždaviniams spręsti.

66.4.3. Planuodami matematikos mokymąsi mokytojai vadovaujasi nacionalinių ir tarptautinių TIMSS (angl. Trends in International Mathematics and Science Study) mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais ir rekomendacijomis, NŠA parengtomis matematinio raštingumo užduotimis;

66.4.4. Pamokose pagal poreikius naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės;

66.4.5. Mokiniam, kurie nepasiekia matematikos bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudarytos sąlygos išlyginti mokymosi spragas (skiriamos konsultacijos). Konsultacijoms naudojamos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti skirtos valandos;

66.4.6. Ugdant gabius matematikai mokinius ugdymo procesas individualizuojamas, diferencijuojamas, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus pateikiami įvairesni, įdomesni mokymosi būdai, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduotys, naudojamos nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ užduotimis (ir sprendimų rekomendacijomis) ir kitais šaltiniais.

66.4.7. Mokiniai skatinami dalyvauti olimpiadose, konkursuose.

66.4.8. Siekiant patikrinti mokinių matematikos pasiekimus, I klasėje organizuojami pusmetiniai apibendrinamieji darbai, II klasėje organizuojamas bandomasis matematikos elektroninis PUPP.

66.5. **Informatika:**

66.5.1. Gimnazijos I klasių mokiniai mokosi pagal atnaujintą turinį.

66.5.2. II klasių informacinių technologijų kursą sudaro vienas iš pasirinkamųjų modulių: programavimo pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų. Kryptį renkasi mokinys.

66.5.3. Integruojant dalyko ir informacinių technologijų (informatikos) programas, kai pamoką planuoja ir dalyko mokytoją konsultuoja informatikos mokytojas ar pamokoje dirba du mokytojai (dalyko ir informatikos). Dalyko mokytojui turint pakankamai skaitmeninio raštingumo kompetencijų, nėra būtina, kad pamokoje dirbtų du mokytojai.

66.5.4. II klasėje vykdomas pusmečio informacinių technologijų ir kito mokinio pasirinkto mokomojo dalyko Informacinių technologijų kurso baigiamasis projektinis-kūrybinis darbas. Veikla vykdoma per dalykų pamokas.

66.6. **Visuomeninis ugdymas (istorija, pilietiškumo pagrindai, geografija, ekonomika ir verslumas, socialinė-pilietinė veikla):**

66.6.1. Mokymasis per socialinių mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir naudojantis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis.

66.6.2. Mokiniam, kurie nepasiekia istorijos bendrojo ugdymo programoje numatyto patenkinamo lygio ar dėl pateisinamų priežasčių praleido daug pamokų, sudarytos sąlygos išlyginti mokymosi spragas (skiriamos konsultacijos). Konsultacijoms naudojamos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti skirtos valandos.

66.6.3. Mokant pilietiškumo pagrindų, dalis (apie 80 proc.) pasiekimų įgyjama pamokose, kita dalis (apie 20 proc.) – kitokios veiklos metu (pilietiškumo akcijos, išvykos, projektiniai, tiriamieji darbai, organizavimas ir dalyvavimas valstybinių švenčių renginiuose ir pan.).

66.6.4. Mokant istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų į ugdymo turinį integruojamos Lietuvos ir pasaulio realijos, kurios sistemingai atskleidžiamos ir aptariant su mokiniams nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temas, tokias kaip: Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo samprata ir sistema, rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su

korupcija sričių teisės aktai, ir kitas panašias temas.

66.6.5. Pilietiškumo pagrindų mokoma organizuojant integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veiklas (toliau – integruota ugdymo veikla), kuriose dalyvauja I klasių mokiniai. Integruotą ugdymo veiklą vykdo Lietuvos šaulių sąjunga:

66.6.5.1. integruotai ugdymo veiklai įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus. Iš anksto numatoma organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai viena po kitos ar su laiko pertrauka po kiekvienos dienos, ar pasirenkant kitokią organizavimo eigą. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatyta Higienos normoje;

66.6.5.2. mokiniai iš anksto supažindinami su planuojamų organizuoti integruotos ugdymo veiklų tikslais ir turiniu, siejant su dalykų bendrųjų programų turiniu;

66.6.5.3. integruotoms 3 dienų trukmės ugdymo veikloms organizuoti pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą Gimnazijoje;

66.6.5.4. apie mokinių dalyvavimą integruotose pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veiklose, Gimnazija informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

66.6.5.5. dalyvavimą integruotose pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veiklose Gimnazija suderina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

66.6.6. Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa integruojama į istorijos, pilietiškumo pagrindų, literatūros ir kalbos, menų pamokas bei etnokultūrinius renginius.

66.8. **Gamtamokslinis ugdymas (biologija, fizika, chemija):**

66.8.1. Siekiant gerinti gamtamokslinį raštingumą, ypatingas dėmesys skiriamas mokinių pasiekimams Žemės ir visatos bei gyvųjų sistemų ugdymo turinio srityse.

66.8.2. Įgyvendinant programose numatytą gamtos mokslų turinį atliekami gamtamoksliniai tyrimai: stebėjimas, analizavimas, eksperimentavimas, modeliavimas, įvairios praktinės veiklos. Ugdymo procese mokiniai skatinami bendradarbiauti ir (ar) dirbti komandoje, derinami įvairūs ugdymo metodai ir ugdymo inovacijos.

66.8.3. Atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamosi ne tik kilnojamosiomis ir virtualiosiomis laboratorijomis, šiuolaikiškoms edukacinėmis erdvėmis, mokymosi ištekliams už Gimnazijos ribų (mokslo parkų, universitetų, verslo įmonių laboratorijomis, nacionaliniais parkais ir kt.), bet turimomis mokyklinėmis priemonėmis, taip pat lengvai buityje ir gamtoje randamomis ir (ar) pasigaminamomis priemonėmis.

66.8.4. Eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus.

66.8.5. Gimnazija mokiniams siūlo įsitraukti į gamtos mokslų klubų, būrelių veiklas, dalyvauti įvairiuose gamtamokslinio raštingumo konkursuose, organizuoja renginius, kuriuose pristatomos įvairios gamtos mokslų temos, pasiekimai ar tyrėjų darbai. Mokiniais organizuojamos mokslo ekskursijos į muziejus, laboratorijas, gamtos draustinius. Gimnazija bendradarbiauja su gamtos mokslų srityje veikiančiomis organizacijomis, universitetais ar mokslo institutais.

66.9. **Technologijos:**

66.9.1. I klasių mokiniai pradeda mokytis technologijų pagal atnaujintą turinį, pasirenkant technologijų ir dizaino kryptį.

66.9.2. 2023–2024 m. m. II klasių mokiniai tęsia technologijų mokymąsi, integruojant jas su informacinėmis technologijomis ir biotechnologijomis. Dalis (0,5 val.) kurso integruota į neformalųjį ugdymą („Kertam kampa“) ir klasės vadovo veiklą.

66.10. **Meninis ugdymas (dailė, muzika) :**

66.10.1. Menų dalykų mokymas organizuojamas ir kitose erdvėse – kultūros įstaigose, netradicinėje aplinkoje, gamtoje ir kt.

66.11. **Fizinis ugdymas:**

66.11.1. fiziniam ugdymui skiriant 2 valandas per savaitę.

66.11.2. fiziniam ugdymui mokytis klasėje sudaromos dvi grupės, mokytojas individualizuoja ir diferencijuoja mokymą pagal veiklas skirtas mergaitėms ar/ir berniukams;

66.11.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaromos fizinio aktyvumo pasirinkimo galimybės. Mokiniai gali rinktis vieną iš siūlomų fizinio aktyvumo formų:

— mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

— tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne Gimnazijoje;

— parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizinės galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

— Gimnazija mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.).

66.11.4. sudaromos sąlygos visiems mokiniams pasirinkti jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas (šokio, teniso, turizmo ir pan.) per neformaliojo švietimo veiklą Gimnazijoje ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje. Mokinių, lankančių šias pratybas Gimnazijoje, apskaitą tvarko fizinio ugdymo mokytojai ir teikia Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjai;

66.12. 2023–2024 m. m. **Gyvenimo įgūdžių** programa vykdoma I klasėse 0,5 val. per savaitę. Nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. programa vykdoma 0,5 val. per savaitę I–II klasėse.

67. Gimnazijos I–II klasėse projektinė veikla vykdoma mokomųjų dalykų ugdymo procese.

67.1. Gimnazijos II klasėje vykdomas informacinių technologijų ir kito mokinio pasirinkto mokomojo dalyko Informacinių technologijų kurso baigiamasis projektinis-kūrybinis darbas.

67.2. Mokytojai dalykininkai pagal poreikį mokinius konsultuoja individualių konsultacijų laiku.

67.3. Projektinė veikla vykdoma vadovaujantis Gimnazijos metodinės tarybos sprendimais.

68. Pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis. Adaptacinis laikotarpis kiekvienam mokiniui yra individualus. Per adaptacinį laikotarpį stebima individuali pažanga, vykdomas diagnostinis mokomųjų dalykų pasiekimų įvertinimas ir įsivertinimas, numatomos pagalbos mokiniui priemonės, būdai ir pan.

69. Pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies mokinių pasirinktų konsultacinių valandų, dalyko modulių programų įgyvendinimui naudojamos Gimnazijos nuožiūra skirstomos pamokos ir valandos, skirtos mobilioms grupėms sudaryti.

IV SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAMOKŲ SKAIČIUS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

70. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo programai Gimnazijos IV klasėje įgyvendinti dvejiems metams:

Vidurinio ugdymo programos dalykų lentelė 2023–2024 m. m. IV klasė

| Ugdymo sritys, dalykai | Minimalus pamokų skaičius privalomam turiniui per savaitę | Bendrasis kursas | Išplėstinis kursas |
|--|---|--|--|
| Dorinis ugdymas | 70 | | |
| Tikyba | | 70 (1) | - |
| Etika | | 70 (1) | - |
| Kalbos | | | |
| Lietuvių kalba ir literatūra | | | 350 (5) |
| Užsienio kalbos | | Kursas, orientuotas į B1 mokėjimo lygį | Kursas, orientuotas į B2 mokėjimo lygį |
| Užsienio kalba (anglų) | 210 (3) | 210 (3) | 210 (3) |
| Užsienio kalba (2-oji) prancūzų k., vokiečių k., rusų k. | 210 (3) | 210 (3) | 210 (3) |
| Užsienio kalba (3-oji) | 210 (3) | 210 (3) | 210 (3) |
| | | Bendrasis kursas | Išplėstinis kursas |
| Socialinis ugdymas | 140 (2) | | |
| Istorija | | 140 (2) | 210 (3) |
| Geografija | | 140 (2) | 210 (3) |
| Matematika | 210 | 210 (3) | 350 (5) |
| Informacinės technologijos | | 70 (1) | 140 (2) |
| Gamtamokslinis ugdymas | 140 (2) | | |
| Biologija | | 140 (2) | 210 (3) |

| | | | |
|---|---|---------|-----------|
| Fizika | | 140 (2) | 245 (4/3) |
| Chemija | | 140 (2) | 210 (3) |
| Meninis ugdymas ir technologijos | 140 (2) | | |
| Dailė | | 140 (2) | |
| Muzika | | 140 (2) | |
| Teatras | | 140 (2) | |
| Šokis | | 140 (2) | |
| Technologijos (kryptys): | | | |
| Tekstilė ir apranga | | 140 (2) | |
| Taikomasis menas, amatai ir dizainas | | 140 (2) | |
| Fizinis ugdymas | 140 (2) | | |
| Bendroji kūno kultūra | | 140 (2) | |
| Žmogaus sauga (integruojama į ugdymo turinį) | 17,5 | 17,5 | 17,5 |
| Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai / Projektinė veikla | | | |
| Brandos darbas | 17,5–37 | | |
| Mokinio pasirinktas mokymo turinys | | Iki 26 | Iki 26 |
| Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę / per mokslo metus | | | |
| | po 28 pamokas III ir IV gimnazijos klasėse per savaitę; 1036 (37x28) – III gimnazijos klasėje, 924 (33x28) – IV gimnazijos klasėje; | | |
| Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius) klasei | 210 (3=2+1) valandų | | |
| Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti | 840 (12=6+6) pamokų dvejiems mokslo metams | | |
| Maksimalus pamokų skaičius klasei, esant 3 ir daugiau gimnazijos III klasių, – 3570 pamokos per mokslo metus (51 pamoka per savaitę). | | | |

Vidurinio ugdymo programos dalykų lentelė 2023–2024 m. m. ir 2024–2025 m. m. III–IV klasė

| Vidurinio ugdymo dalykų grupės, dalykai | Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti | III klasė (36 savaitės) | IV klasė (34 savaitės) |
|--|--------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Privalomi dalykai | | | |
| Lietuvių kalba ir literatūra (B arba A kursai) | 280 arba 420 | 144 (4) arba 216 (6) | 136 (4) arba 204 (6) |
| Matematika (B arba A kursai) | 280 arba 420 | 144 (4) arba 216 (6) | 136 (4) arba 204 (6) |
| Fizinis ugdymas | 210 | 108 (3) | 102 (3) |
| Privalomai pasirenkami dalykai | | | |
| Dorinis ugdymas | 70 | 36 (1) | 34 (1) |
| Dorinis ugdymas (etika) | | | |
| Dorinis ugdymas (tikyba) | | | |
| Kalbinis ugdymas | 210 | 108 (3) | 102 (3) |
| Užsienio kalba (anglų), B2 | | | |
| Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas | 210 | 108 (3) | 102 (3) |
| Biologija | | | |
| Chemija | | | |
| Fizika | | | |
| Informatika | | | |
| Visuomeninis ugdymas | 210 | 108 (3) | 102 (3) |
| Istorija | | | |
| Geografija | | | |
| Ekonomika ir verslumas | | | |
| Filosofija | | | |
| Meninis ugdymas | 140 | 72 (2) | 68 (2) |
| Dailė | | | |
| Muzika | | | |
| Šokis | | | |
| Teatras | | | |

| | | | |
|---|---|---------------|---------------|
| Brandos darbas | 50 | | |
| Socialinė-pilietinė veikla | ne mažiau 70 valandų | | |
| Pasirenkamieji dalykai | | | |
| Užsienio kalba (prancūzų), B1–2 | 140 | 72 (2) | 68 (2) |
| Užsienio kalba (vokiečių), B1–2 | 140 | 72 (2) | 68 (2) |
| Užsienio kalba (rusų), B1–2 | 140 | 72 (2) | 68 (2) |
| Užsienio kalba (ispanų), B1–2 | 140 | 72 (2) | 68 (2) |
| Astronomija | 70 | 36 (1) | 34 (1) |
| Dalyko moduliai | | | |
| Planimetrija (matematikos privalomas) | | 36 (1) | |
| Problemų sprendimo uždaviniai (matematikos)* | | | 34 (1) |
| Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys (pasirinkusiems informatika privalomas) | | 36 (1) | 34 (1) |
| Publicistinių tekstų analizė. Renesanso ir baroko literatūra (lietuvių k. privalomas) | | 36 (1) | |
| Teksto suvokimas ir kūrimas (lietuvių k. ir literatūros)* | | | 34 (1) |
| Užsienio kalbos komunikacinių kalbėjimo įgūdžių tobulinimas* (anglų k., vokiečių k., prancūzų k.) | | 36 (1) | 34 (1) |
| Fizika gamtoje ir technologijose* | | 36 (1) | 34 (1) |
| Biologijos „Tiriamieji darbai, testai, struktūrinės užduotys“ * | | 36 (1) | 34 (1) |
| Chemijos teorinės ir eksperimentinės užduotys* | | 36 (1) | 34 (1) |
| Istorijos raida istoriniuose šaltiniuose* | | 36 (1) | 34 (1) |
| Neformalusis švietimas (valandų skaičius) klasei | 210 valandų | | |
| Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti | 840 pamokų dvejiems mokslo metams | | |
| Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per | Po 25 pamokas III ir IV gimnazijos klasėse per savaitę; | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| savaite / per mokslo metus | | | |
| Maksimalus pamokų skaičius klasei, esant 3 ir daugiau gimnazijos III klasių, – 3 570 pamokų per dvejus mokslo metus (51 pamoka per savaitę); Minimalus pamokų skaičius klasei, esant vienai gimnazijos III klasei, – 1 591 pamoka per mokslo metus (43 pamokos per savaitę); mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, IV gimnazijos klasei – 1 702 pamokos per mokslo metus (46 pamokos per savaitę). Klasei gali būti skiriama ir daugiau pamokų, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius ir neviršijant mokymui skirtų lėšų. | | | |

Pastaba:

*Gimnazijos parengtas dalyko modulis

ANTRASIS SKIRSNIS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS

71. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis Gimnazijos III–IV klasėse, ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(-si) pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę dėl sąmoningo mokymosi, gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus. Per mokslo metus, bet ne vėliau kaip iki balandžio 1 d., II kl. mokiniams yra organizuojami susirinkimai, klasių valandėlės, individualios konsultacijos, kuriuose ugdymo karjerai specialistas, dalyko mokytojas (jei yra būtinybė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymo skyrių vedėjai) išaiškina vidurinio ugdymo specifiką, bendrojo ir išplėstinio dalykų kursų ypatumus, brandos egzaminų reikalavimus, padeda pasirinkti dalykus, dalykų modulius, pasirenkamuosius dalykus, padėsiančius pagilinti ir praplėsti žinias, gebėjimus, tinkamai pasirengti brandos egzaminams ir tolimesniam mokymuisi.

71.1. Individualus ugdymo planas dvejimams mokslo metams sudaromas kiekvienam mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą. Mokinio individualiame ugdymo plane nurodomi dalykai ar dalykų grupės, kurių mokosi, kokiu kursu, kiek pamokų skiriama, kokius pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius mokinsys mokosi, ir kt. Mokinsys individualų ugdymo planą suderina su Gimnazijos galimybėmis ir galutinį variantą pateikia direktoriaus pavaduotojai ugdymui iki einamųjų kalendorinių metų gegužės 10 d. Individualaus ugdymo plano formą saugoma Gimnazijos elektroninėje dokumentų talpykloje Y:\2023–2024 (2024–2025).

71.2. Mokiniai mokosi ne mažiau kaip 8 dalykus. Jei dalyko programos mokinsys nebaigia, laikoma, kad to dalyko jis nesimokė.

71.3. Minimalus mokinio pamokų skaičius per savaitę – 25. Maksimalus 35 pamokos per savaitę. Jei mokinsys pasirinko rašyti metinį projektinį darbą arba brandos darbą, maksimalus pamokų skaičius per savaitę yra 34.

71.4. Mokiniai dalykų kursus renkasi laisvai, neviršydami maksimalaus pamokų ir dalykų skaičiaus per savaitę.

71.5. Gimnazijos III–IV klasių mokiniams suteikiama galimybė rašyti pasirinkto dalyko brandos darbą.

71.6. Mokinsys norintys keisti dalyko programą ar programos kursą, gali tai padaryti mokslo metų pabaigoje pagal Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos Mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, dalyko programos ar dalyko kurso keitimo, grupės keitimo tvarką, patvirtintą Gimnazijos direktoriaus 2023 m. birželio 20 d. įsakymu Nr.V-49.

72. Ugdymo sritys, dalykai, intensyvinimas. Pagal Gimnazijos galimybes vieną dieną per savaitę III–IV klasių mokiniams skiriamos lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, užsienio kalbų, gamtos mokslų, informacinių technologijų (informatikos), menų dvi viena po kitos pamokos intensyvinant dalykų mokymąsi per dieną.

72.1. **Dorinis ugdymas.** Siekiant užtikrinti dalyko mokymosi programos tęstinumą ir nuoseklumą, rekomenduojama pasirinkti vieną dalyką – etiką arba tikybą – dvejimams mokslo metams.

72.2. Lietuvių kalba ir literatūra.

72.2.1. Mokiniais, besimokantiems išplėstiniu kursu, rekomenduojama pasirinkti lietuvių kalbos modulį, skirtą individualizuotam ir diferencijuotam mokymui, pritaikytam pagal mokinių gebėjimus ir polinkius.

72.2.2. Pagal Gimnazijos galimybes 3–5 kartus per mokslo metus III–IV klasių mokiniams organizuojamas 4 val. lietuvių kalbos ir literatūros apibendrinamasis darbas – rašinys, siekiant ugdyti gebėjimą rašyti Lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzamino programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-1197 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. lapkričio 24 d. Nr. V-931 aktuali redakcija), 20 punkte numatytos apimties rašinį.

72.3. Užsienio kalbos.

72.3.1. Gimnazija siūlo mokytis anglų, prancūzų, vokiečių, rusų, ispanų kalbas.

72.3.2. Užsienio kalbų dalyko bendroji programa pateikiama kursais, orientuotais į Europos Tarybos siūlomus A1 ir A2, B1 ir B2, C1 kalbos mokėjimo lygius.

72.3.3. Mokinys gali pradėti mokytis naujos kalbos kaip trečiosios arba mokytis tris kalbas, t. y. tęsti pirmosios ir antrosios kalbų mokymąsi ir pasirinkti mokytis trečiąją (naują) kalbą.

72.3.4. Trečiosios užsienio kalbos bendroji programa III–IV klasėse pateikiama kursu, orientuotu į A1 arba A2 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis.

72.3.5. Gimnazija siūlo rinktis pirmosios ir antrosios užsienio kalbos modulį „Užsienio kalbos komunikacinių įgūdžių tobulinimas“ (anglų k., vokiečių k., prancūzų k.).

72.4. Matematika.

72.4.1. Mokiniais renkantis matematikos mokymosi kursą Gimnazijos III, IV klasėse atsižvelgti į matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatus. Išplėstinį kursą rekomenduojama rinktis mokiniams, kurių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vertinimai ne žemesni kaip šeši balai. Bendrąjį matematikos kursą gali rinktis visi mokiniai. Jei mokinys, turėdamas penkis ir mažiau balų, nori rinktis išplėstinį matematikos kursą, jam sudarytos sąlygos mokymosi spragoms įveikti (pavyzdžiui, konsultacijos).

72.4.2. III klasių mokiniams siūlomas privalomas matematikos modulis „Planimetrija“, IV klasių mokiniams siūlomas pasirenkamas modulis „Probleminių uždavinių sprendimas“;

72.4.3. Pamokose pagal poreikius naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės.

72.4.4. Mokiniais, kurie nepasiekia matematikos bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudarytos sąlygos išlyginti mokymosi spragas (skiriamos konsultacijos). Konsultacijoms naudojamos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti skirtos valandos;

72.4.5. Ugdant gabius matematikai mokinius ugdymo procesas individualizuojamas, diferencijuojamas, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus pateikiami įvairesni, įdomesni mokymosi būdai, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduotys, naudojamos nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ užduotimis (ir sprendimų rekomendacijomis) ir kitais šaltiniais.

72.4.6. Mokiniai skatinami dalyvauti olimpiadose, konkursuose.

72.4.7. III-IV klasėse organizuojami matematikos dvejų-trijų temų apibendrinamieji darbai bei Nacionalinės švietimo agentūros organizuojami Tarpiniai patikrinimai.

72.5. Visuomeninis ugdymas (istorija, geografija, ekonomika ir verslumas, filosofija).

Mokiniais siūloma rinktis ne mažiau kaip vieną visuomeninio ugdymo dalyką: istoriją, geografiją, ekonomiką ir verslumą, filosofiją. Mokiniais, pasirinkusiems istorijos dalyką, siūloma rinktis modulį „Istorijos raida istoriniuose šaltiniuose“. Iš pasirenkamųjų dalykų IV klasių mokiniai gali rinktis psichologiją (tęsti kursą, pradėtą III klasėje). Mokiniai gali rengti ir įgyvendinti projektinius darbus, dalyvauti visuomeninėje ir pilietinėje veikloje.

72.6. **Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas (biologija, chemija, fizika, informatika).** Mokiniai siūloma rinktis ne mažiau kaip vieną iš gamtos mokslų arba informatikos dalykų. Siūlomi laisvai pasirenkami gamtos mokslų dalykų moduliai: „Chemijos teorinės ir eksperimentinės užduotys“, „Tiriamieji darbai, testai, struktūrinės užduotys“, „Fizika gamtoje ir technologijose“. III klasių mokiniams siūlomas privalomas informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenų“.

2023–2024 m. m. IV klasių mokiniai mokosi informacinių technologijų dalyką išplėstiniu

arba bendrinio kursu. Siūlomas pasirenkamas modulis „Programavimo uždavinių sprendimas“.

72.7. **Meninis ugdymas.** Mokinys gali rinktis vieną iš meninio ugdymo programų: dailės, muzikos, šokio, teatro.

72.8. **Fizinis ugdymas.**

72.8.1. Mokiniai pagal turimas Gimnazijos sąlygas siūlomas tik bendrasis fizinis ugdymas.

72.8.2. Fizinio ugdymo pasiekimai vertinami pažymiais.

PRIEDAI

Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos
2023–2024 m. m. ir 2024–2025 m. m.
pagrindinio ir vidurinio ugdymo
programų ugdymo planų

1 priedas

Į GIMNAZIJOS UGDYMO TURINĮ INTEGRUOJAMOS PROGRAMOS

Gimnazija į ugdymo turinį integruoja šias programas:

1. **Žmogaus saugos bendroji programa**, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl Žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“ (<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.430826/asr>) ir Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos direktoriaus 2017-09-15 įsakymu Nr.V-60 patvirtinta „Žmogaus saugos programa“ (negalioja nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.)

Programa įgyvendinama:

- integruojant į dorinio ugdymo, kalbų, matematikos, gamtos mokslų, socialinių mokslų, pilietiškumo pagrindų, menų, informacinių technologijų, technologijų, fizinio ugdymo dalykų programų turinį;
- klasės valandėles;
- bendradarbiaujant su visuomenės sveikatos priežiūros specialistu ir kitais, atitinkamų sričių žmogaus saugos įstaigų specialistais.

Klasės vadovas programos veiklą fiksuoja *elektroniniame dienyne – Klasių veiklos*, pasirinkdamas veiklos rūšį *Žmogaus saugos bendroji programa*.

II klasių vadovai antrą pusmetį sukuria savo auklėjamosios klasės mokinių grupę, kur pildoma „Žmogaus saugos“ veikla – II pusmečio ir metų pabaigoje išvedama įskaita. Pamokos įtraukiamos į tvarkaraštį.

Dalykų mokytojai programos veiklą fiksuoja *el. dienyne, Bendroje pamokos temoje nurodydami Integracija su Žmogaus saugos programa*.

2. **Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa**, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“ (<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/285853b09aee11e68adcda1bb2f432d1>) (negalioja nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.)

Programos turinio dėmenys:

https://www.smm.lt/uploads/documents/darbo%20grupes/2%20Priedas_proj_po_galutinis.pdf
Į sveikatinimo, lytiškumo ugdymo ir rengimo šeimai veiklas įsitraukia:

- dalykų mokytojai, (programa integruojama į dorinio ugdymo, biologijos, psichologijos kalbų, fizinio ugdymo dalykų programų turinį, neformalųjį švietimą);
- klasės vadovai;
- visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, pagalbos mokiniui specialistai, tėvai (globėjai/rūpintojai) ir kiti Gimnazijos bendruomenės nariai, taip pat NVO ir atitinkamų sričių sveikatos priežiūros įstaigų specialistai.

Klasės vadovas programos veiklą fiksuoja *el. dienyne – Klasių veiklos*, pasirinkdamas veiklos rūšį *Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programa*.

Dalykų mokytojai programos veiklą fiksuoja *el. dienyne, Bendroje pamokos temoje nurodydami Integracija su Sveikatos ir lytiškumo bei rengimo šeimai bendraja programa*.

3. **Ugdymo karjerai programa**, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“

(<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/11018e70d00711e39b2ab5bbcc4f49fb>) (negalioja nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.)

Į ugdymo karjerai veiklas įsitraukia:

- dalykų mokytojai (programa integruojama į dorinio ugdymo, gamtos mokslų, socialinių mokslų, menų, informacinių technologijų, technologijų, kalbų, matematikos, fizinio ugdymo, pasirenkamųjų dalykų programų turinį, neformalųjį švietimą);
- klasės vadovai;
- pagalbos mokiniui specialistai, tėvai (globėjai/rūpintojai) ir kiti Gimnazijos bendruomenės nariai, taip pat bendradarbiaujama su Lietuvos ir užsienio aukštosiomis mokyklomis, ugdymą karjerai veiklą vykdančiomis organizacijomis, įstaigomis.

Klasės vadovas programos veiklą fiksuoja *el. dienyne – Klasių veiklos*, pasirinkdamas veiklos rūšį *Ugdymo karjerai programa*.

Dalykų mokytojai programos veiklą fiksuoja *el. dienyne, Bendroje pamokos temoje nurodydami Integracija su Ugdymo karjerai programa*.

4. **Etninės kultūros bendroji programa**, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“ (<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.422567>) (negalioja nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.)

Į etnines kultūrinės veiklas įtraukia:

- dalykų mokytojai (programa integruojama į dorinio ugdymo, kalbų, socialinių mokslų, fizikos, menų, technologijų dalykų programų turinį, neformalųjį švietimą);
- klasės vadovai.

Klasės vadovas programos veiklą fiksuoja *el. dienyne – Klasių veiklos*, pasirinkdamas veiklos rūšį *Ugdymo karjerai programa*.

Dalykų mokytojai programos veiklą fiksuoja *el. dienyne, Bendroje pamokos temoje nurodydami Integracija su Etninės kultūros bendraja programa*.

5. **Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa**, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. V-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“ (<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.272725>).

Programa įgyvendinama:

- integruojant į dorinio ugdymo, biologijos, chemijos, fizinio ugdymo dalykų programų turinį, neformalųjį švietimą;
- klasės valandėlėse;
- bendradarbiaujant su visuomenės sveikatos priežiūros specialistu, pagalbos mokiniui specialistais, kitomis programos veiklą vykdančiomis organizacijomis, įstaigomis.

Klasės vadovas programos veiklą fiksuoja *el. dienyne – Klasių veiklos*, pasirinkdamas veiklos rūšį *Integruota alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa*.

Dalykų mokytojai programos veiklą fiksuoja *el. dienyne, Bendroje pamokos temoje nurodydami Integracija su Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa*.

6. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui dalyvauti ilgalaikėje ir nuoseklioje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“

(<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/2dc533c0100c11e7b6c9f69dc4ecf19f>).

Gimnazija įgyvendina ir į ugdymo turinį integruoja VšĮ „LIONS QUEST Lietuva“ socialinio

ir emocinio ugdymo programą „**Raktai į sėkmę**“ (<http://lions-quest.lt/raktai-i-sekme/>).

Programa įgyvendinama klasės valandėlėse pagal SEU programos „Raktai į sėkmę“ metodinę medžiagą.

Klasės vadovas programos veiklą fiksuoja *el. dienyne* – *Klasių veiklos*, pasirinkdamas veiklos rūšį *Socialinio ir emocinio ugdymo programa „Raktai į sėkmę“ (LIONS QUEST)*

7. **Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos programa**, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. V-943 „Dėl nacionalinio saugumo ir krašto gynybos programos patvirtinimo“ .

(<https://eseimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/2aaba292d6dc11e782d4fd2c44cc67af?jfwid=q8i88lp51>)

Gimnazija programą įgyvendina, integruojant į istorijos, pilietiškumo pagrindų, geografijos, informacinių technologijų dalykų ugdymo turinį, klasės valandėles, bendradarbiaujant su Lietuvos kariuomenės Karo prievolės ir komplektavimo tarnyba, Lietuvos šaulių sąjunga.

Idėjos: [Idejos 2019 12 31.pdf](#)

Klasės vadovas programos veiklą fiksuoja *el. dienyne* – *Klasių veiklos*, pasirinkdamas veiklos rūšį *Pilietiškumo ugdymo programa*.

Dalykų mokytojai programos veiklą fiksuoja *el. dienyne*, *Bendroje pamokos temoje nurodydami Integracija su Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos programa*.

1 lentelė Programų integravimas I–II kl.

| Programos Dalykas | Žmogaus saugos bendroji programa (negalioja nuo 2024-09-01) | Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa (negalioja nuo 2024-09-01) | Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa (negalioja nuo 2024-09-01) | Etninės kultūros bendroji programa (negalioja nuo 2024-09-01) | Ugdymas karjerai programa (negalioja nuo 2024-09-01) | LIONS QUEST programa „Raktai į sėkmę“ | Nacionalinis saugumas ir gynybos pagrindai |
|--|--|--|---|--|---|---------------------------------------|--|
| Dorinis ugdymas (etika ir tikyba) | 0,5 | 3 | 1 | 1 | 1 | | |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 0,5 | 2 | | 1 | 1 | | |
| I užsienio kalba | 1 | 2 | | 1 | 1 | | |
| II užsienio kalba | 1 | 2 | | 1 | 1 | | |
| Matematika | 0,5 | | | | 1 | | |
| Biologija | 3 | 3 | 1 | | 1 | | |
| Chemija | 2 | | 1 | | 1 | | |

| | | | | | | | |
|-------------------------------|-----|---|---|---|---|----|---|
| Fizika | 2 | | | 1 | 1 | | |
| Istorija | | | | 1 | 1 | | 4 |
| Pilietiškumo pagrindai | 1 | | | | | | 4 |
| Geografija | 1 | | | 1 | 1 | | 4 |
| Fizinis ugdymas | 1 | 4 | 2 | | 1 | | |
| Menai (dailė) | 1 | | | 2 | 1 | | |
| Ekonomika ir verslumas | | | | | 1 | | |
| IT | 0,5 | | | | 1 | | |
| Technologijos | | | | 1 | 1 | | |
| Klasės valandėlė | 3 | 6 | 1 | 2 | 2 | 37 | 4 |

2 lentelė Programų integravimas III–IV kl.

| Programos Dalykai | Žmogaus saugos bendroji programa (negalioja nuo 2024-09-01) | Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa (negalioja nuo 2024-09-01) | Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa | Etninės kultūros bendroji programa (negalioja nuo 2024-09-01) | Ugdymas karjerai programa (negalioja nuo 2024-09-01) | LIONS QUEST programa „Raktai sėkmei“ | Nacionalinis saugumas ir gynybos pagrindai |
|--|--|--|---|--|---|--------------------------------------|--|
| Dorinis ugdymas (etika ir tikyba) | 0,5 | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 0,5 | 2 | | 2 | 1 | | |
| I užsienio kalba | 1 | 2 | | 1 | 1 | 1 | |

| | | | | | | | |
|-------------------------------|-----|---|---|---|----|----|---|
| II užsienio kalba | 1 | 2 | | 1 | 1 | 1 | |
| Matematika | 0,5 | | | | 1 | | |
| Biologija | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | | |
| Chemija | 2 | | 1 | 1 | 1 | | |
| Fizika | 2 | | | 1 | 1 | | |
| Istorija | | 1 | | 1 | 1 | | 4 |
| Geografija | 1 | | | 1 | 1 | | 4 |
| Fizinis ugdymas | 1 | 4 | 1 | | | | |
| Menai | 1 | | | 1 | 1 | | |
| Ekonomika ir verslumas | | | | | 1 | | |
| Psichologija | | 4 | | | 4 | | |
| IT | 0,5 | | | 1 | 1 | | 4 |
| Klasės valandėlė | 3 | 6 | 1 | 2 | 10 | 37 | 4 |

KAIP ATPAŽINTI PROBLEMAS IR SUTEIKTI PAGALBĄ MOKINIAMS, PATIRANTIEMS KONTAKTINIO, MIŠRAUS IR NUOTOLINIO MOKYMO SUNKUMŲ, ALGORITMAS

1 žingsnis. Mokytojo pagalba

Pastebėjęs, kad mokinys nuolat praleidžia pamokas, vėluoja į jas; nuolat neprisijungia (arba prisijungia be vaizdo) prie nuotolinės pamokos, nuolat vėluoja prisijungti; iš dalies ar visiškai neatlieka užduočių; gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą; gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus; pastebi kokį nors nedalyvavimo periodiškumą, pvz., per atsiskaitymus, mokytojas:

- susisieikia su mokiniu, teikia informaciją el. dienyne tėvams (globėjams, rūpintojams), aiškinasi priežastį, kodėl mokinys nedalyvauja pamokose, vėluoja į jas; neprisijungia (arba prisijungia be vaizdo) prie nuotolinės pamokos, nuolat vėluoja prisijungti; iš dalies ar visiškai neatlieka užduočių ir pan.
- teikia individualias konsultacijas, papildomą mokymosi pagalbą;
- nesikeičiant situacijai, informuoja klasės vadovą.

2 žingsnis. Klasės vadovo pagalba

Klasės vadovas, konsultuodamasis su kitais mokinių mokiniais mokytojais, detalai išanalizuoja susidariusią situaciją:

- išsiaiškina mokinio nedalyvavimo pamokose, vėlavimo, mokymosi sunkumų, užduočių neatlikimo ir pan. priežastis;
- kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria, kokia mokymosi pagalba reikalinga;
- bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais.

3 žingsnis. Pagalbos mokiniui specialistų pagalba

Įvertinus mokinio mokymosi sunkumų situaciją (priežastis), aptariama kokia pagalba bus suteikta:

Socialinė-pedagoginė pagalba:

- individualios konsultacijos mokiniui, jo tėvams (globėjams, rūpintojams);
- bendradarbiavimas su dalykų mokytojais, klasės vadovu;
- individualaus plano sudarymas.

Psichologinė pagalba:

- individualios konsultacijos mokiniui, jo tėvams (globėjams, rūpintojams);
- bendradarbiavimas su dalykų mokytojais, klasės vadovu.
- Situacijai nesikeičiant, kreipiamasi į Vaiko gerovės komisiją.

4 žingsnis. Vaiko gerovės komisijos (toliau –VGK) pagalba

VKG sprendžia:

- dėl tolesnių veiksmų, siekiant sudaryti sąlygas mokinio mokymuisi;
- kokia pagalba bus teikiama mokiniui ir / ar Gimnazijos pastangomis galima jam padėti;
- ar pagalba reikalinga ir mokinio šeimai;
- jei Gimnazijos VGK nusprendžia, kad Gimnazijos pagalbos mokiniui ir / ar jo šeimai nepakanka, ji kreipiasi į Vilniaus savivaldybės VGK, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių, kuris koordinuoja švietimo, socialines ir sveikatos priežiūros teikimą savivaldybėje, dėl sprendimo skirti koordinuotai teikiamą pagalbą ar / ir organizuoti mokinio priežiūrą.