

PATVIRTINTA  
Vilniaus Mykolo Biržiškos  
gimnazijos direktoriaus  
2023 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. V-51

## VILNIAUS MYKOLO BIRŽIŠKOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos (toliau – gimnazijos) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau – Tvarka) yra parengta, vadovaujantis:
  - Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu (*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. ISAK-556*,
  - Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu (*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymas Nr. V-1309*) (negalioja nuo 2024-09-01),
  - Pradinio ir pagrindinio ugdymo programomis bendrosiomis programomis (*Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymas Nr. ISAK-2433*), (negalioja nuo 2024-09-01),
  - Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis (*Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymas Nr. V-269*), (negalioja nuo 2024-09-01),
  - Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis (*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymas Nr. V-1269*),
  - Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu (*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049*),
  - Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu (*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006*),
  - Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu (*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125*),
  - Gimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.
2. Tvarka apibrėžia mokinių mokymo pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, mokinių pasiekimų vertinimo lygmenis, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir mokinių pasiekimų vertinimo etiką, vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šioje Tvarkoje mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.
3. Mokinių pasiekimų vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.
4. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimu siekiama:
  - 4.1. *mokiniams*: paremti mokinių mokymąsi, teikiant grįžtamojo ryšio informaciją apie jų pasiekimus ir pažangą; sukurti sąlygas analizuoti savo mokymąsi ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;
  - 4.2. *mokytojams*: suprasti, fiksuoti ir įvertinti mokinio įgytus pasiekimus ir patvirtinti bendrojoje programoje aprašytą pasiekimų lygį; priimti pagrįstus sprendimus tolimesniam ugdymui

planuoti ir tobulinti; kurti palankią ugdymo aplinką, atsižvelgiant į kintančius mokinių poreikius, ir tikslingai panaudoti informaciją apie mokinio pasiekimus ir daromą pažangą, bendradarbiaujant su šeima, kitais ugdymo proceso dalyviais;

4.3. *vaiko atstovams pagal įstatymą*: sužinoti, kokią pažangą daro jų vaikas; gauti informacijos apie jo pasiekimų lygį ir tai, kaip padėti jam mokytis;

4.4. *Gimnazijos vadovams*: stebėti mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, juos analizuoti ir priimti sprendimus dėl pagalbos mokytojams ir mokiniams; skatinti Gimnazijoje vertinimo ir įsivertinimo kultūros formavimąsi;

4.5. *Gimnazijos steigėjai*: teikti pagalbą mokytojams ir mokykloms, siekiant mokinių mokymosi geresnių pasiekimų ir pažangos;

4.6. *švietimo politikos formuotojams*: vertinimo informaciją naudoti stebėsenos, nacionalinės pažangos rodikliams, visos švietimo sistemos būklei vertinti ir prognozuoti, kaitai inicijuoti.

## 5. Vertinimo nuostatos:

5.1. mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis bendrosiose programose įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais;

5.2. vertinimas turi būti naudingas mokiniams, t.y. kai sukuria sąlygas individualiai pažangai;

5.3. pereinama nuo visiems mokiniams vienodos prie suasmenintos vertinimo kultūros;

5.4. individualiai pažangai skatinti, stebėti ir vertinti taikomas formuojamasis vertinimas;

5.5. mokymosi pasiekimams įvertinti – apibendrinamasis vertinimas;

5.6. vertinimas turėtų apimti bent kelis įrodymų šaltinius, įvairius vertinimo būdus, pasiekimų įrodymų kaupimą ir apibendrinimą;

5.7. vertinimo rezultatų dalijamasis su vaiko atstovais pagal įstatymą turi tapti nuolatiniu procesu, įtraukiančiu juos į mokinio mokymąsi;

5.8. vertinimo procese svarbus mokinio dalyvavimas. Mokinys įsivertina savo mokymosi procesą ir rezultatus.

6. Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatyti vertinimo būdai:

6.1. **Formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. **Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi.**

6.1.1. *Diagnosticinis vertinimas* – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

6.2. **Įsivertinimas** – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius. Mokinys skatinamas permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę.

6.3. **Apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui (ciklui, temai, skyriui, kursui, moduliui, programai). Pagrindiniame ir viduriniame ugdyme apibendrinamasis vertinimas sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, vaiko atstovams pagal įstatymą, mokytojams.

6.3.1. *Vidinis apibendrinamasis vertinimas* skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per trimestrą, pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai,

pasiekimų lygiai arba kiti simboliai (vertinimą pasirenka konkretaus dalyko mokytojas). Mokymosi proceso metu reguliariūs, dažni ir įvairūs mokinių mokymosi įvertinimai suteikia mokiniams prasmingą grįžtamąjį ryšį.

6.3.2. *Išoriniu apibendrinamuoju vertinimu* užtikrinamas patikimas, duomenimis grįstas ugdymo proceso grįžtamasis ryšys. Be to, jis suteikia galimybę šalies mastu informuoti bendruomenę apie tai, kaip sekasi siekti užsibrėžtų nacionalinių švietimo tikslų. Išorinis apibendrinamasis vertinimas taip pat naudojamas patvirtinti mokinių pasiekimus, baigiant pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą (toliau – PUPP), brandos egzaminus (toliau – BE). PUPP ir BE organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

7. Dalykų bendrosiose programose siektini ugdymo rezultatai aprašyti kaip mokinių kompetencijų ugdymo pasiekimai. Pasiekimų sritys ir pasiekimai bendrosiose programose išskirti, remiantis Kompetencijų raidos aprašu. Pasiekimai siejami su išskirtais kompetencijų sandais ir jų raiška. Kompetencijos ugdomos visų bendrųjų programų mokymo(si) turiniu. Jų ugdymo rezultatai nurodyti dalykų pasiekimų raidos aprašymuose. Apraše kognityvinių gebėjimų sritis charakterizuoja pasiekimuose vartojamos sąvokos: **žinios ir supratimas** (apibrėžti, apibūdinti, aptarti, nurodyti, ...), **taikymas** (taikyti, tyrinėti, lyginti, išspręsti, ...), **aukštesnieji mąstymo gebėjimai** (argumentuoti, pagrįsti, įvertinti, interpretuoti, ...)

8. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

8.1. **patyriminis mokymasis** – tai mokymasis veikloje;

8.2. **savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį mokinys savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą. Savivaldis mokymasis savo esme yra patyriminis;

8.3. **vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

8.4. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

8.5. **įsivertinimas** – tai mokinio sprendimas, baigus pamokų ciklą, etapą, pusmetį, apie daromą savo pažangą, remiantis savistaba, dabartinių pasiekimų lyginimu su ankstesniais, tolimesnių mokymosi tikslų bei jų siekimo strategijų numatymas;

8.6. **vertinimo kriterijai** – mokytojas pagal bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numato mokinių pasiekimų vertinimo lygius (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

8.7. pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma;

8.8. **kaupiamasis vertinimas** sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas remiasi mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą:

8.8.1. **kaupiamasis pažymys** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas taškais, kurie konvertuojami į pažymį (įskaitą).

## II SKYRIUS

### VERTINIMO PLANAVIMAS IR MOKINIŲ INFORMAVIMAS

9. Mokytojas, planuodamas vertinimą, vadovaujasi Bendrosiose programose nurodytais pasiekimų lygiais:

9.1. Gimnazijos II, IV klasėse tik 2023–2024 m. m. – patenkinamu, pagrindiniu, aukštesniuoju.

9.2. Gimnazijos I, III klasėse – slenkstiniu, patenkinamu, pagrindiniu, aukštesniuoju.

10. Ilgalaikiame plane mokytojas aprašo mokymosi pasiekimų, pažangos informacijos kaupimo ir jos fiksavimo principus. Elektroniniame dienyne fiksuoja atsiskaitymų temas ir formas (pagal el. dienyno pasiūlą).

11. Mokytojas per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėn. mokinius pasirašytinai supažindina su mokymosi pasiekimų, pažangos informacijos kaupimo ir fiksavimo principais, vertinimu.

12. Planuodamas naują temą, etapą, ciklą su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus bei formas, informuoja, kurios veiklos bus vertinamos, kaip jos bus vertinamos, už kiek veiklų rašomas suminis pažymys ar kaupiamasis pažymys.

13. Planuodamas pamoką, formuluoja mokymosi uždavinius, kuriuose apibrėžia numatomus rezultatus ir vertinimo kriterijus.

14. Klasių vadovai pirmosiomis rugsėjo dienomis I–IV kl. pasirašytinai mokinius supažindina su Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, tėvus – per pirmąjį klasės tėvų susirinkimą.

### III SKYRIUS

#### VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE IR BAIGUS PROGRAMĄ

15. Dalyko mokytojas pirmiausia yra gimtosios lietuvių kalbos mokytojas. Skaitymo, rašymo, žodinės komunikacijos gebėjimai mokantis bet kurio dalyko yra tiek pat svarbūs ir ugdomi, net ir nekalbant apie kalbos mokymą. Rekomenduojama visų dalykų mokytojams skatinti mokinius rūpintis rašto kultūra (kiekviena metodikos grupė susitaria dėl konkrečių dalykų):

15.1. Neaiškiai parašytas tekstas, atsakymai nevertinami arba rašoma 0 taškų.

15.2. Rekomenduojama vertinant mokinio darbą atkreipti dėmesį į jo gebėjimą nuosekliai, aiškiai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ar raštu, nurodyti kalbos vartojimo privalumus ir tobulintinus dalykus.

16. Rugsėjo mėnesio pirmos dvi savaitės skiriamos I klasių mokinių adaptacijai, jų mokymosi pasiekimai nepatenkinamais pažymiais nevertinami.

17. Gimnazijoje taikomi trys vertinimo būdai: įskaita, dešimt balų sistema bei įskaita, taikant kaupiamojo pažymio principą. (1 priedas). Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami sistemingai, kaip to reikalauja dalyko mokymosi logika (baigus temą, skyrių, jų dalį ir pan.).

17.1. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas. Jis nesiejamas su pažymiu, skirtas ne kontroliuoti, o padėti mokytis.

17.2. Gimnazijoje netoleruojamas nesąžiningumas, nusirašinėjimas, naudojimas kita neleistina pagalba. Mokytojas, pastebėjęs nesąžiningą mokinio elgesį per pamoką, gali jo darbo nevertinti arba darbą vertinti žemiausiu įvertinimu, sudarant galimybę atsiskaityti papildomu laiku sutarus su mokytoju. Už atsiskaitytą darbą įrašomas papildomas pažymys į dienyną. (mokinys privalės atsiskaityti kitu sutartu laiku) arba jį paimti ir pateikti mokiniui kitą užduotį nepratęsdamas rašto darbo laiko.

17.3. Mokiniui pusmečio įvertinimas išvedamas bent iš trijų apibendrinamųjų darbų įvertinimų. Apibendrinamųjų darbų yra tiek kiek yra mokymosi ciklų (temų, skyrių ir pan.).

18. **Mokinio atliktos ir mokytojas vertinamos užduotys:**

18.1. **atsiskaitymas žodžiu** (atsiskaitymas) – tai monologo, dialogo, diskusijos, debatų vertinimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba tiek individualiai, tiek poroje taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis, apibendrinti savo ir kitų kalbą;

18.2. **atsiskaitymas raštu** (atsiskaitymas) – ne mažesnės kaip 15 minučių trukmės raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti:

18.2.1 **Diagnostinis testas** (el. dienyne rinktis „testas“) – standartinių užduočių, ženklų, simbolių rinkinys kokio nors dalyko žinioms patikrinti.

- Apie diagnostinio testo rašymą mokiniai informuojami pradėjus mokytis dalyką;

- rašomas kiekvienų mokslo metų pusmečio pradžioje ir/ar pabaigoje iš viso to pusmečio atitinkamų dalykų mokomojo turinio;

- nevertinami pažymiu. Jei mokinys pageidauja pažymys gali būti įrašytas į el. dienyną;
- mokytojai kaupia testų duomenis, kurie yra naudojami stebėti mokinio progresą ir esant poreikiui gali būti aptariami su mokinio tėvais.

18.2.2. **Kontrolinis darbas** – tai formaliai vertinamas darbas, organizuotas baigus pamokų etapą, ciklą, temą.

- Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę el. dienyne;
- I–II klasėse mokiniams per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vieno dalyko kontrolinis darbas, pirmenybę teikiant dalykui, turinčiam mažiau savaitinių pamokų. I–II klasių rašto darbų tvarkaraštis skelbiamas klasės, dalykinio kabineto skelbimų lentoje;
- III–IV klasėse mokytojai dalykų kontrolinius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje, juos fiksuoja el. dienyne ne vėliau kaip prieš vieną savaitę. Mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę skirti dviejų dalykų kontrolinius darbus;
- mokinys, praleidęs kontrolinį darbą dėl pateisintos priežasties, atsiskaito su mokytoju sutartu laiku.
- kontrolinį darbą mokytojas ištaiso ir gražina mokiniams ne vėliau kaip po 10 darbo dienų. Rekomenduojama visą pamoką skirti kontrolinio darbo analizei: bendrus darbo rezultatus pristatyti visiems klasės mokiniams ir pasidžiaugti jų sėkmėmis, pagal galimybes ir poreikius nesėkmes aptarti su kiekvienu mokiniu individualiai bei numatyti būdus mokymosi spragoms šalinti;
- gretimose klasėse ar grupėse dirbantiems mokytojai derina kontrolinių darbų turinį ir vertinimo normas;
- vertinant III–IV klasių mokinių vertinamuosius darbus atsižvelgiama ir į brandos egzaminų vertinimo sistemą;
- jei mokinys be pateisinamų priežasčių nedalyvauja vertinamojo darbo rašyme, jam rašoma „n“.
- atsiskaičius pažymiu vertinamą darbą su mokytoju sutartu laiku, gautas pažymys el. dienyne įrašomas į tą dieną, kurią mokinys atsiskaitė, arba tuo atveju, kai atsiskaitymo dieną pamoka nevyko, į kitą atsiskaitymo dieną artimiausią mokinio dalyvautos pamokos langelį. El. dienyne parenkama atitinkama atsiskaitymo formos spalva ir, jei reikalinga, įrašomas komentaras „Atsiskaitytas 2023-XX-xx darbas“.

18.2.3. **Savarankiškas darbas** – darbas raštu, kurio trukmė pamokoje mokytojo nuožiūra, kai mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš anksčiau (vienos ar dviejų) ar naujai išmoktų temų:

- apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti mokinius neprivaloma (išskyrus atvejus, kai darbui atlikti reikalingos papildomos priemonės: žinynai, žodynai, skaičiuotuvai ir kt.);
- savarankiško darbo trukmė priklauso nuo jo pobūdžio (pvz.: žodžių diktantas – 10 min.; testas – 45 min. ir pan.).

**diktantas** – diktuojamo teksto užrašymas. Diktantas lavina kalbinę klausą, moko praktiškai pritaikyti rašybos ir skyrybos taisykles, formuoja tinkamus gramatinių formų vartojimo įgūdžius. Kontrolinis diktantas skirtas mokinių žinioms patikrinti. Mokomasis diktantas gali būti aiškinamasis, išpėjamas, atrenkamasis, žodžių, klausiamasis, kūrybinis, laisvasis ir kitoks.

**esė/rašinys** – yra tekstas arba žodinis kūrinys, kuriame naudojamas tam tikras rašybos stilius.

**laboratorinis ir praktinis darbas** (el. dienyne rinktis „praktinis darbas“) – tikrinamieji darbai, jų metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje. Apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną to dalyko pamoką; laboratoriniai (praktikos) darbai chemijos, fizikos ir biologijos pamokose įvertinami pažymiu.

**teorinis darbas** – užduotis, kurią sudaro klausimai ir užduotys iš dalyko teorinės medžiagos.

- patikrinimas ir vertinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);
- ištaisyti darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per septynias kalendorines dienas;
- dėl savarankiško darbo vertinimo yra susitariama. Mokytojo nuožiūra savarankiški darbai gali būti įvertinami pažymiu arba pažymiu, taikant kaupiamojo vertinimo principą.

Įvertinimas pažymiu įrašomas į el. dienyną. Nerekomenduojama įrašyti nepatenkinamą įvertinimą, jei savarankiškas darbas buvo rašomas iš naujos toje pamokoje mokomos temos;

- mokiniai praleidę savarankišką darbą atsiskaityti neprivalo.

18.2.4. **Apibendrinamasis darbas** (el. dienyne rinktis „kontrolinis darbas“, „rašinys“) – darbas raštu, kuris apima kelias temas, ciklus. Darbai rašomi to paties koncentro klasėse tuo pačiu laiku.

- Apie darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę el. dienyne;
- darbą mokytojas ištaiso ir gražina mokiniams ne vėliau kaip po 10 darbo dienų. Rekomenduojama visą pamoką skirti apibendrinamojo darbo analizei: bendrus darbo rezultatus pristatyti visiems klasės mokiniams ir pasidžiaugti jų sėkmėmis, pagal galimybes ir poreikius nesėkmes aptarti su kiekvienu mokiniu individualiai bei numatyti būdus mokymosi spragoms šalinti;
- vertinama pagal bendrą vertinimo instrukciją;
- pažymiai įrašomi į el. dienyną;
- mokinys, praleidęs apibendrinamąjį darbą dėl pateisintos priežasties, atsiskaito su mokytoju sutartu laiku.

19. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

- mokytojas gali neskirti namų darbų;
- namų darbai gali būti raštu ir žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai), dėl kurių atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria;
- mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, jų vertinimo;
- mokytojas, taikydamas aktyviuosius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria tikslingus, rekomenduojama diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą;
- jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos privalo patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinius, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.). Rekomenduojama vertinti suminiu pažymiu;
- namų darbai atostogoms neskiriami;
- mokytojas, siekdamas, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų kontroliuoti, ar jų vaikai atlieka namų darbus, užduotis el. dienyne užpildo konkrečiai, aiškiai nurodydamas, ką mokinys turi padaryti ir iki kada turi padaryti

20. Kaupiamąjį pažymį rekomenduojama rašyti už šias veiklas:

- darbą pamokoje (savarankišką darbą raštu ar žodžiu, darbą grupėje, individualias mokinio pastangas, aktyvumą ir kt.);
- namų darbus;
- projektinį, kūrybinį darbą;
- kitą mokinio veiklą (dalyvavimą gimnazijos, miesto renginiuose, akcijose, atstovavimą gimnazijai mieste, respublikoje ir kt.).

Rekomenduojama per pusmetį parašyti ne mažiau kaip 2 kaupiamuosius pažymius.

21. Mokymosi pasiekimų įvertinimų reikšmė: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties. Patenkinami įvertimai – 4–10 balų, „įskaityta“; nepatenkinami įvertinimai – 1–3 balai, „neįskaityta“, „neatestuota“.

22. Prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus. Visi rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais. rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi lentele:

22.1. 2023–2024 m. m. (IV klasės):

Lygis	Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys
Aukštesnysis	100–91	10

	90–81	<b>9</b>
<b>Pagrindinis</b>	80–71	<b>8</b>
	70–61	<b>7</b>
<b>Patenkinamas</b>	60–51	<b>6</b>
	50–41	<b>5</b>
	40–31	<b>4</b>
<b>Nepasiektas patenkinamas</b>	30–21	<b>3</b>
	20–0	<b>2</b>
	Nedalyvavo kontroliniame darbe, neatsiskaitė už darbą	<b>1</b>

22.2. 2023–2024 m. m. (I, II, III klasės):

<b>Pasiekimų lygis</b>	<b>Surinktų užduoties taškų procentinė dalis</b>	<b>Pažymys</b>
<b>Aukštesnysis</b>	90–100 proc.	<b>10</b>
	80–89 proc.	<b>9</b>
<b>Pagrindinis</b>	70–79 proc.	<b>8</b>
	60–69 proc.	<b>7</b>
<b>Patenkinamas</b>	50–59 proc.	6
	41–49 proc.	5
<b>Slenkstinis</b>	<b>35–40</b> proc.	4
<b>Nepasiektas slenkstinis</b>	25–34 proc.	3
	1–24 proc.	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nusirašinėjo.</li> <li>● Neatsiskaitė už darbą be pateisinamos priežasties</li> </ul>	<b>NEĮSKAITYTA</b>

22.3. Jei darbų vertinimas taškais konvertuojamas į pažymį kitaip, tai prie darbo pateikiama lentelė, kaip taškai perskaičiuojami į pažymį.

22.4. Pažymiu vertinama mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai ir pažanga, bet ne mokinių elgesio taisyklių pažeidimai.

23. Mokiniais, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, gali būti peržiūrėti atsiskaitomųjų rašto darbų įvertinimai:

23.1. mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) žodžiu kreipiasi į dalyko mokytoją;

23.2. neišsprendę problemos, raštu kreipiasi į tą dalyką kuruojantį ugdymo skyriaus vedėją.

24. Siekiant apibendrinti turimas žinias, padėti tinkamai pasiruošti brandos egzaminams, IV kl. mokiniams II pusmetį organizuojama Bandomųjų egzaminų sesija. Mokinys privalo dalyvauti bandomajame gimtosios (lietuvių) k. egzamine ir visuose jo pasirinktų egzaminų bandomuosiuose patikrinimuose. Bandomieji egzaminai organizuojami pamokų metu, suderinus tvarkaraštį su kitų dalykų mokytojais. Darbai vertinami pagal BE vertinimo kriterijus ir konvertuojami į pažymį, atsižvelgiant į mokinio pageidavimus rezultatai įrašomi į el. dienyną. Direktoriaus pavaduotojas,

ugdymo skyriaus vedėjas kartu su mokytojais analizuoja bandomųjų brandos egzaminų rezultatus ir priima sprendimus dėl švietimo pagalbos teikimo bei, jeigu reikia, ilgalaikio plano koregavimo.

24.1. dalyvavimas bandomųjų brandos egzaminų sesijoje mokiniams yra privalomas;

24.2. nedalyvavusiems mokiniams sudaromos sąlygos parašyti darbą.

25. Mokytojas vertinimo informaciją panaudoja analizuodamas mokinių pažangą ir poreikius, keldamas tolesnius mokymo(si) tikslus:

25.1. kiekvienos pamokos pabaigoje organizuoja vertinimo refleksiją, grįžta prie uždavinio, remdamasis vertinimo kriterijais, apibendrina išmokimo rezultatus ir mokymosi pažangą;

25.2. baigęs pamokų ciklą, etapą, organizuoja įsivertinimą, įvertina mokymo ir mokymosi sėkmę, teikia informaciją (komentarų žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikėtų tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymo(si) uždaviniai pagal sutartus kriterijus, sukauptą vertinimo informaciją, numato spragų likvidavimo būdus.

26. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

26.1. Gimnazijos II ir IV klasėse 2023–2024 m. m.: patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;

26.2. Gimnazijos I ir III klasėse 2023–2024 m. m.: patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas.

27. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), 1–3 balų įvertinimas.

#### **28. Dalyko pusmečio įvertinimas:**

28.1. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam visas vertinimo užduotis pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas el. dienyne **iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.**

28.2. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk“), jei mokinsys be pateisinamos priežasties nelankė gimnazijos ir iki pusmečio pabaigos neatliko visų tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

28.3. Jei mokinsys neatliko per visų vertinimo užduočių dėl pateisinamų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl“)

**29. Dalyko metinis įvertinimas** (vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą):

29.1. fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį (pvz., jei pusmečio dalyko įvertinimas nepatenkinamas, fiksuotas pažymiu) vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Mokiniam ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti paaiškinama, kokie dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką pusmečio dalyko įvertinimui, kokie svartiniai koeficientai taikomi (jei taikomi) fiksuojant metinį dalyko įvertinimą.

29.2. Jei bent vieno pusmečio fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk“), tuomet metinis – „neįskaityta“ („neįsk“).

29.3. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

29.4. Dėl kitų, šiame Tvarkos apraše nenumatytų ir neaprašytų, dalyko, pusmečio, metinio įvertinimo fiksavimo atvejų susitariama gimnazijoje.

30. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista:

30.1. iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas gimnazijos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal A kurso dalyko programą (įskaitos) įvertinimas.



30.2. iš išplėstinio (A) kurso į bendrąjį (B) pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo, jei mokinys jį pasirenka, įvertinimas. Jei mokinys patikrinimo nesirenka, paliekamas turimas išplėstinio kurso įvertinimas ir parašomas bendrasis kursas (B).

30.3. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir trečios klasės II pusmečio pabaigoje pasirenka naują mokomąjį dalyką, privalo atsiskaityti už nesimokyta programos dalį. Jo pasiekimai vertinami įskaita/pažymiu. Šis įvertinimas yra ir metinis.

31. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytiis įforminamas direktoriaus įsakymu:

31.1. mokinys, grįžęs iš sanatorijos (ligoninės), klasės vadovui pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus;

31.2. klasės vadovas informuoja mokytojus apie mokinio pasiekimus išvykus;

31.3. mokytojai pažymius, gautus sanatorijoje (ligoninėje), perkelia į el. dienyną, net jei dėl to reikia koreguoti pusmečio/metinį pažymį;

31.4. pusmečio įvertinimą veda iš sanatorijos (ligoninės) pažymių vidurkio ir gimnazijoje gautų pažymių;

31.4.jei mokinys kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į turimus mokymosi pasiekimus.

32. Keliamosios (gimnazijos I, III) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę

33. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys (gimnazijos II, IV), turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane ar mokinio individualiame ugdymo plane, metinius įvertinimus, o pagrindiniame ugdyme bei viduriniame ugdyme – atlikęs ir socialinę-pilietinę veiklą, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusiu atitinkamą ugdymo programą.

34. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą dalyko metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, nepaliekamas kartoti ugdymo programos vidurinio ugdymo programos baigiamosiose klasėse. Asmuo gali švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis mokytiis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

#### **IV SKYRIUS**

##### **INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA**

35. Individualios mokinio pažangos (toliau – MIP) vertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai ir kiti švietimo specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją yra koreguojamas mokinio mokymasis.

36. Mokiniai savo individualią pažangą fiksuoja mokinio pažangos fiksavimo formoje, kurias klasės vadovas kartu su mokiniu aptaria du kartus per mokslo metus

37. Dalykų mokytojai taiko individualios mokinio pažangos stebėjimą naudodami kaupiamąjį vertinimo sistemą. Kaupiamąjį vertinimo sistemą mokytojas aprašo savo ilgalaikiame plane.

38. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

38.1. mokiniai raštu ar žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir problemas, planuoja tolimesnį mokymąsi;

38.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei tai reikalinga, koreguoja ilgalaikį planą, programą.

39. Įsivertinimo technikas ir būdus mokytojai pristato ugdymo skyriaus susirinkimuose, savo patirtimi pasidalina su kolegomis gimnazijos organizuojamuose renginiuose.

40. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo svarstymas vyksta mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų susirinkime:

40.1. mokytojas, išvedęs nepatenkinamą įvertinimą, ir pagalbos mokiniui specialistas (jei buvo teikiama jo pagalba), užpildo pateiktą formą (nurodo mokinio mokymosi sunkumų priežastis, atliktą darbą su mokiniu) ir gimnazijos direktoriui teikia siūlymą dėl papildomo darbo skyrimo (trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo formų), kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu ar palikimo kartoti kursą;

40.2. klasės vadovas po gimnazijos direktoriaus sprendimo informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą pasirašytinai (vieną užpildytą formos kopiją perduoda tėvams (globėjams, rūpintojams), kitą pasilieka sau).

41. Ugdymo skyrių vedėjos du kartus per metus metodinių grupių susirinkimuose (po I ir II pusmečio) pristato ir aptaria mokinių pasiekimus Mokytojai analizuoja pusmečių, metinių, PUPP, brandos egzaminų rezultatus. Priima sprendimus.

42. Administracija analizuoja ir lygina I–IV klasės mokinio pasiekimus, patikrinamųjų testų rezultatus, pusmečių, metinius įvertinimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų rezultatus, egzaminų rezultatus progreso lentelėje.

## **V SKYRIUS**

### **TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA**

43. Informaciją apie mokinio pasiekimus ir problemas, lankomumą pateikia klasės vadovas, mokinį mokantys mokytojai bei, esant reikalui, pagalbos specialistai, administracija.

44. Informacija apie mokinio pasiekimus, lankomumą tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiama elektroniniame dienyne.

45. Iškilus mokymosi, lankomumo, elgesio ar kt. problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant elektroninius laiškus, kviečiant pagalbos specialistus, dalykų mokytojus.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

46. Ši Tvarka skelbiama gimnazijos interneto svetainėje, el. dienyne.

47. Šios Tvarkos vykdymo kontrolę atlieka gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

48. Gimnazijos mokinių pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas esant būtinybei gali būti peržiūrimas ir koreguojamas.

## MOKOMŲJŲ DALYKŲ VERTINIMO NUOSTATOS

### Humanitarinio ir socialinio ugdymo skyriaus dalykų vertinimo nuostatos

#### *SUDERINTA*

*Humanitarinio ir socialinio ugdymo skyriaus vedėja*

2023-08-29

### 1. DORINIS UGDYMAS (ETIKA, TIKYBA)

1. Mokinių pažanga ir pasiekimai pusmečio pabaigoje vertinami įskaita/neįskaita.

2. Kaupiamąją įskaita mokinsys dienyne įvertinamas 1–2 kartus per pusmetį.

Kaupiamoji įskaita/neįskaita mokiniui įrašoma pagal mokinio surinktą kaupiamąjį vertinimą. Kaupiamąjį vertinimo taškai gali būti skiriami už:

- aktyvų mokinio dalyvavimą pamokose, kokybišką užduočių atlikimą;
- argumentuotus atsakymus į klausimus žodžiu ir raštu;
- gebėjimą apibendrinti ir reflektuoti pamokos medžiagą;
- argumentuotą analizę rašant filosofinius ir religinius tekstus;
- video ar kitos medžiagos paruošimą temai pristatyti;
- produktyvų mokinio dalyvavimą diskusijose, konstruktyvų darbą grupėse.

3. Atskiru vertinimu pamokoje gali būti įvertinta:

- savarankiškas kūrybinis darbas;
- apklausa raštu;
- filosofinė esė;
- pateikties pristatymas nurodyta tema;
- teminio projekto ruošimas ir pristatymas;
- savarankiški darbai ruošiantis olimpiadoms, konkursams, konferencijoms;
- socialinių akcijų organizavimas mokykloje ir už jos ribų;
- įvairi savanoriška veikla ir pan.

Atskiru vertinimu pamokoje mokinsys turėtų būti vertinamas ne mažiau kaip 1 kartą per pusmetį.

### 2. LIETUVIŲ KALBA IR LITERATŪRA

1. Pažymiu vertinamos užduotys, kurios padeda nustatyti, kaip mokinsys išmoko tam tikrą temą, ciklą (pavyzdžiui, kontrolinis testas, baigus temą, ciklą), kaip jam sekasi ugdytis tam tikrus gebėjimus (pavyzdžiui, rašinius ar teksto suvokimo užduotis):

- rašiniai (samprotavimo ir literatūriniai, laiškai, straipsniai, recenzijos, esė ir kt);
- teksto suvokimo užduotys;
- kontroliniai darbai (baigus skyrių), savarankiški darbai, testai (kalbos vartosenos, raštingumo, teksto suvokimo, kompleksiniai ir kt.), diktantai, atpasakojimai, apklausos raštu ir žodžiu, mokinių parengti pristatymai, kūrybinės užduotys;
- PUPP, TP, BE bandomosios užduotys;
- projektiniai darbai.

2. Per mokslo metus rekomenduojama parašyti 3–5 rašto darbus (rašinius, laiškus, straipsnius, recenzijas), vertinamus pažymiu.

3. I–II klasių mokinių rašto darbai vertinami pagal LKMG parengtas normas (2 priedas), III–IV klasių mokinių rašiniai pagal TP, BE vertinimo normas.

4. Prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus. Visi rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais. rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi lentele:

Pasiekimų lygis	Surinktų užduoties taškų procentinė dalis	Pažymys
<b>Aukštesnysis</b>	90–100 proc.	<b>10</b>
	80–89 proc.	<b>9</b>
<b>Pagrindinis</b>	70–79 proc.	<b>8</b>
	60–69 proc.	<b>7</b>
<b>Patenkinamas</b>	50–59 proc.	6
	41–49 proc.	5
<b>Slenkstinis</b>	<b>35–40</b> proc.	4
<b>Nepasiektas slenkstinis</b>	25–34 proc.	3
	1–24 proc.	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nusirašinėjo.</li> <li>● Neatsiskaitė už darbą be pateisinamos priežasties</li> </ul>	NEĮSKAITYTA

5. Mokytojas gali vertinti kaupiamuoju pažymiu (darbas klasėje, namų darbai, kūrybinės užduotys ir kt.).

### 3. UŽSIENIO (ANGLŲ, PRANCŪZŲ, RUSŲ, VOKIEČIŲ) KALBOS

1. I–II klasių mokinių pasiekimai orientuojami į ET B1 kalbos mokėjimo lygį (II užsienio kalbos į A2), III–IV klasių – į ET B2 kalbos mokėjimo lygį (II užsienio kalbos į B1) pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis. Į kalbos mokėjimo B2 lygį orientuoto kurso pasiekimai apima ir B1 kurso pasiekimus.

2. Pažymiu vertinama rašytinė ir žodinė komunikacija, klausymo ir skaitymo suvokimas:

- kontroliniai darbai baigus skyrių ir svarbesnę temą;
- 3–5 min. trukmės teminiai atsiskaitymai žodžiu (pasisakymas/monologas; pokalbis/dialogas);
- savarankiški darbai, testai, diktantai, apklausos raštu ir žodžiu, mokinių parengti pristatymai, kūrybinės užduotys;
- TP, BE bandomosios užduotys;
- projektiniai darbai;
- literatūros skaitymo užduotys.

3. Prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus. Visi rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais. rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi lentele:

Pasiekimų lygis	Surinktų užduoties taškų procentinė dalis	Pažymys
<b>Aukštesnysis</b>	90–100 proc.	<b>10</b>
	80–89 proc.	<b>9</b>
<b>Pagrindinis</b>	70–79 proc.	<b>8</b>

	60–69 proc.	7
<b>Patenkinamas</b>	50–59 proc.	6
	41–49 proc.	5
<b>Slenkstinis</b>	<b>35–40</b> proc.	4
<b>Nepasiektas slenkstinis</b>	25–34 proc.	3
	1–24 proc.	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nusirašinėjo.</li> <li>● Neatsiskaitė už darbą be pateisinamos priežasties</li> </ul>	NEĮSKAITYTA

4. Organizuojami diagnostiniai testai I klasių mokiniams (mokslo metų pradžioje ir pabaigoje), kurie nevertinami pažymiu.

5. Rašto darbai (žinutės, asmeniniai ir pusiau dalykiniai laišakai, laisvos formos rašiniai, aprašomojo, pasakojamojo, samprotaujamojo tipo esė ir kt.) ir kalbėjimo užduotys vertinamos atsižvelgiant į Užsienio kalbos mokėjimo lygio nustatymo testų ir BE, tarpinių patikrinimų vertinimo normas.

6. Mokytojas gali vertinti kaupiamuoju pažymiu (darbas klasėje, namų darbai, kūrybinės užduotys ir pan.).

#### 4. VISUOMENINIAI MOKSLAI

##### 4.1. ISTORIJA, GEOGRAFIJA, EKONOMIKA IR VERSLUMAS, FILOSOFIJA

Istorija, geografija, ekonomika ir verslumas, filosofija vertinama pažymiu.

1. Pažymiu vertinamos užduotys, kurios padeda nustatyti, kaip mokinys išmoko tam tikrą temą, ciklą (pavyzdžiui, kontrolinis testas, baigus temą, ciklą), kaip jam sekasi ugdytis tam tikrus gebėjimus (pavyzdžiui, argumentuoto teksto rašymas, esė):

- kontroliniai darbai (baigus skyrių), savarankiški darbai, testai, apklausos raštu, mokinių parengti pristatymai, pratybų sąsiuvinuose atliekamos užduotys, kūrybinės užduotys;
- IV klasėse rašomi dalyko BE bandomieji darbai.

2. Mokiniai skatinami dalyvauti įvairiuose miesto, šalies renginiuose. Mokinių dalyvavimas ir pasiekimai gali būti vertinami pažymiu.

3. Gali būti vertinimas kaupiamuoju pažymiu (pvz.: darbas grupėse, namų darbai)

4. III–IV klasių mokinių darbai vertinami pagal TP, BE vertinimo normas.

5. Prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus. Visi rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais. rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi lentele:

Pasiekimų lygis	Surinktų užduoties taškų procentinė dalis	Pažymys
aukštesnysis	90–100 proc.	<b>10</b>
	80–89 proc.	<b>9</b>
pagrindinis	70–79 proc.	<b>8</b>
	60–69 proc.	<b>7</b>
patenkinamas	50–59 proc.	6

	41–49 proc.	5
slenkstinis	<b>35–40</b> proc.	4
nepatenkinamas	25–34 proc.	3
	1–24 proc.	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nusirašinėjo.</li> <li>● Neatsiskaitė už darbą be pateisinamos priežasties</li> </ul>	NEĮSKAITYTA

#### 4.2. PILIETIŠKUMO PAGRINDAI

1. Mokinių pažanga ir pasiekimai pusmečio pabaigoje vertinami įskaita/neįskaita.
2. Įskaita/neįskaita rašoma už apibendrinamuosius testus, kūrybinių užduočių atlikimą, dalyvavimą pilietinėse akcijose, projektinėje veikloje.
3. Siekiant geresnių mokinių žinių ir gebėjimų pilietinio ugdymo temos I ir II klasėse gali būti derinamos prie istorijos pamokų,- Todėl kai kurios užduotys (pavyzdžiui: esė, pateiktys ir kt.) gali būti vertinamos pažymiu jį įrašant į istorijos dalyką (I ir II klasėse).

#### 4.3. PSICHOLOGIJA

1. Pasirenkamojo dalyko pusmečio ir metinis vertinamas rašant „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
2. Pasirenkamojo dalyko pusmečio „įskaityta“ mokinys vertinamas už aktyvų dalyvavimą pamokų metu, individualių kūrybinių – praktinių užduočių atlikimą ir pristatymą grupei bei gebėjimą taikyti pamokų metu įgytas žinias praktinių užduočių metu.

#### 4.4. GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ UGDYMAS. ŽMOGAUS SAUGA

Mokinių pažanga ir pasiekimai pusmečio pabaigoje vertinami įskaita/neįskaita.

## Tikslųjų, gamtos mokslų, meninio ir technologinio ugdymo skyriaus dalykų vertinimo nuostatos

### **SUDERINTA**

Tikslųjų, gamtos mokslų, meninio ir technologinio ugdymo skyriaus vedėja  
2023-08-29

### **5. MATEMATIKA IR INFORMATIKA**

#### **5.1. Matematikos ir informatika**

1. Pamokoje, per visą mokymo(si) laikotarpį taikomas formuojamasis ir apibendrinamasis vertinimas, įsivertinimas.

2. Mokinių mokymosi rezultatų vertinimas suvokiamas kaip pagalba mokiniui tobulėti, tapti savarankiškam, atsakingam už mokymosi rezultatus, ugdyti jo pasitikėjimą savo jėgomis, gebėjimą įsivertinti savo veiklą, pasirinkti tinkamiausius veiklos būdus, spręsti iškilusias problemas, reflektuoti mokymosi rezultatus.

3. Mokinių pasiekimų vertinimas:

3.1. Matematikos pasiekimai vertinami trijose pasiekimų srityse: gilus supratimas ir argumentavimas, matematinis komunikavimas, problemų sprendimas.

3.2. Mokinių informatikos pasiekimai vertinami pagal šešias veiklos sritis.

4. Numatyti keturi pasiekimų lygiai: slenkstinis (1), patenkinamas (2), pagrindinis (3), aukštesnysis (4).

5. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą. Vertinimas atliekamas pagal pateiktą lentelę:

<b>Pasiekimų lygis</b>	<b>Surinktų užduoties taškų procentinė dalis</b>	<b>Pažymys</b>
<b>Aukštesnysis</b>	90–100 proc.	<b>10</b>
	80–89 proc.	<b>9</b>
<b>Pagrindinis</b>	70–79 proc.	<b>8</b>
	60–69 proc.	<b>7</b>
<b>Patenkinamas</b>	50–59 proc.	6
	41–49 proc.	5
<b>Slenkstinis</b>	<b>35–40</b> proc.	4
<b>Nepasiektas slenkstinis</b>	25–34 proc.	3
	1–24 proc.	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nusirašinėjo.</li> <li>● Neatsiskaitė už darbą be pateisinamos priežasties</li> </ul>	NEĮSKAITYTA

6. Mokinių pasiekimai pažymiu vertinama:

- kontroliniai darbai baigus skyrių;
- savarankiški darbai;

- matematikos apibendrinamieji darbai I–IV klasių mokiniams ne mažiau kaip po dviejų naujų ciklų;
- PUPP, tarpinių patikrinimų, VBE bandomosios užduotys;
- kūrybiniai, projektiniai darbai.

7. Mokytojas gali vertinti kaupiamuoju pažymiu (darbas klasėje, namų darbai, kūrybinės užduotys ir pan.).

### 5.2 Matematikos ir informacinių technologijų modulis

1. IV klasių matematikos modulio „Probleminių uždavinių sprendimas“ ir informacinių technologijų modulio „Programavimo uždaviniai“ pamokose atliktos užduotys vertinamos įskaita arba pažymiais, kurie įtraukiami į dalyko pusmečio pažymį.

2. Modulio pusmečio ir metinio vertinimas yra įskaita.

### 6. GAMTOS MOKSLAI (BIOLOGIJA, CHEMIJA, FIZIKA, ASTRONOMIJA)

1. Pažymiu vertinama:

- kontroliniai darbai baigus skyrių;
- savarankiški darbai;
- atsakinėjimas žodžiu;
- diagnostiniai testai skiriami atitinkamų klasių mokiniams mokytojos nuožiūra, pagal poreikį;
- VBE bandomosios užduotys;
- Praktikos ir laboratoriniai darbai;
- kūrybiniai, projektiniai darbai.

2. Mokytojas gali naudoti kaupiamąjį pažymį (darbas klasėje, namų darbai, kūrybinės užduotys ir pan.).

3. Prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus. Visi rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais. rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi lentele:

Pasiekimų lygis	Surinktų užduoties taškų procentinė dalis	Pažymys
<b>Aukštesnysis</b>	90–100 proc.	<b>10</b>
	80–89 proc.	<b>9</b>
<b>Pagrindinis</b>	70–79 proc.	<b>8</b>
	60–69 proc.	<b>7</b>
<b>Patenkinamas</b>	50–59 proc.	6
	41–49 proc.	5
<b>Slenkstinis</b>	<b>35–40</b> proc.	4
<b>Nepasiektas slenkstinis</b>	25–34 proc.	3
	1–24 proc.	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nusirašinėjo.</li> <li>● Neatsiskaitė už darbą be pateisinamos priežasties</li> </ul>	NEĮSKAITYTA

4. Jei mokinys nepasiruošė pamokai – neatliko namų darbų, neišmoko teorijos, jis gauna nepatenkinamą įvertinimą (2).



5. Praktikos darbai pažymiu gali būti vertinami ir nevertinami, atsižvelgiant į saugaus darbo taisyklių laikymąsi, teorinį pasiruošimą, individualią praktinę veiklą ir rezultatų pateikimą.

## 7. TECHNOLOGIJOS

Technologijų pamokose vertinamas mokinių mokymo(si) procesas ir pasiekimai. Pamokose taikomas diagnostinis, formuojamasis, įsivertinimo ir apibendrinamasis vertinimas. Mokiniai, prieš atlikdami užduotis, supažindinami su užduoties vertinimo kriterijais.

Mokinių pasiekimai vertinami pažymiais, jie siejami su pasiekimų lygiais: slenkstinis (1) lygis – 4, patenkinamas (2) lygis – 5–6, pagrindinis (3) lygis – 7–8, aukštesnysis (4) lygis – 9–10.

Pasiekimų lygiui įvertinti naudojami BUP požymių aprašai.

1. I gimnazijos klasėje pažymiu vertinama:

- pasirinkta technologija pagamintas maketas,
- pasirinkto objekto pristatymas,
- pasirinkto objekto maketas sukurtas kompiuterine programa,
- maketo dalies atlikimas,
- parengtas objekto aprašymas.

2. II gimnazijos klasėje pažymiu vertinami:

- kūrybiniai projektiniai darbai:
  - pasirengimas kūrybiniam projektiniam darbui;
  - tarpinis kūrybinio projektinio darbo atlikimas;
  - kūrybinio projektinio darbo aprašas;
  - atliktas kūrybinis projektinis darbas.

## 8. MENINIS UGDYMAS

Menų pamokose vertinamas mokinių mokymo(si) procesas ir pasiekimai, o ne jų prigimtiniai meniniai gabumai. Pamokose taikomas diagnostinis, formuojamasis, įsivertinimo ir apibendrinamasis vertinimas. Mokiniai, prieš atlikdami užduotis, supažindinami su užduoties vertinimo kriterijais.

Mokinių pasiekimai vertinami pažymiais, jie siejami su pasiekimų lygiais: slenkstinis (1) lygis – 4, patenkinamas (2) lygis – 5-6, pagrindinis (3) lygis – 7-8, aukštesnysis (4) lygis – 9-10.

Pasiekimų lygiui įvertinti naudojami BUP požymių aprašai.

### 8.1. DAILĖ

1. Pažymiu vertinami:

- kūrybiniai praktiniai darbai;
- užduotys darbo sąsiuvinuose;
- kūrybiniai projektiniai darbai.

2. Nuo dailės pamokų lankymo dalinai atleisti mokiniai atsiskaito, atlikdami mokytojo el. dienyne nurodytas programines užduotis.

### 8.2. MUZIKA

1. I–II gimnazijos klasių mokiniai pažymiu vertinami:

I pusmetyje:

- solfedžio ir gimnazijos himno atlikimas, atliktos mažiausiai 6 lietuvių liaudies dainos, kurių mokomasi muzikos pamokų metu;
- išeito skyriaus teorinis testas;
- muzikinė mįslė iš einamojo kurso.

II pusmetyje:

- vadovavimas, dalyvavimas klasės chore;
- mokyklinio kurso testas;
- dainavimas, solfedis ar instrumentinis muzikavimas.

2. III–IV gimnazijos klasių mokiniai:

I pusmetyje:

- dalyvavimas muzikos valandoje spalio ar gruodžio mėn., jos organizavimas, vedimas;
- rašinys ( ar teorinė kūrybinė užduotis ) apie muziką duota tema;
- pravesta improvizuota muzikos pamoka pagal susitarimą I gimnazijos klasės mokiniams.

II pusmetyje:

- vadovavimas grupės chorui ar akompanavimas, pagalba kitiems chorams;
- atliktos kūrybinės užduotys pagal pateiktą medžiagą;
- dainavimas ar instrumentinis muzikavimas.

3. Gimnazijos mokiniai muzikos pamokose skatinami ir vertinami už aktyvų dalyvavimą pamokoje, produktyvų grupės darbą, „gyvos muzikos“ iliustravimą pamokoje, muzikinių žaidimų kūrimą, organizavimą ir pan.

4. Nuo muzikos pamokų lankymo dalinai atleisti mokiniai atsiskaito, atlikdami mokytojo el. dienyne nurodytas programines užduotis.

### 8.3. TEATRAS

1. Teatro pamokose mokiniai vertinami pažymiais, atsižvelgiant į teatro kurso tikslus bei uždavinius:

- į mokymosi procesą įdedamos pastangos;
- ilgalaikėje perspektyvoje pasiekama/nepasiekama pažanga;
- savarankiškas kūrybinis darbas;
- darbas komandoje, mokinio kolektyviškumas.

2. Mokinių pasiekimai vertinami pažymiu, atsižvelgiant į mokinių pasiekimų lygį.

3. Pamokos pradžioje mokytojas informuoja mokinius, kurie pamokos pabaigoje bus vertinami, tačiau bet kuris kitas mokinis gali būti įvertintas už savo darbą/nedarbą pamokoje.

4. Nuo teatro pamokų lankymo dalinai atleisti mokiniai atsiskaito, atlikdami mokytojo el. dienyne nurodytas programines užduotis.

### 8.4. ŠOKIS

1. Pažymiu vertinami išminktų šokių žingsniai, junginiai, kompozicijos, projektiniai darbai.

2. Kaupiamuoju pažymiu vertinami praktiniai, kūrybiniai, namų darbai.

## 9. FIZINIS UGDYMAS

1. I–IV gimnazijos klasių mokinių sportiniai pasiekimai visame ugdymo procese vertinami pažymiais dešimtbalėje pažymių sistemoje:

2. Pagrindinės ir parengiamosios grupių mokiniai mokosi pagal bendrąją fizinio ugdymo programą ir yra vertinami pažymiais. Vertinant mokinių fizinius gebėjimus svarbu atsižvelgti į kiekvieno mokinio individualias fizines ypatybes, brendimo raidą ir kitą kontekstą, teikiant prioritetą ne absoliutiems fizinio pajėgumo rodikliams, o jų kaitai per ataskaitinį laikotarpį.

3. Parengiamosios fizinio pajėgumo grupės mokiniams normatyvai koreguojami, atsižvelgiant į sveikatos būklę.

4. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“.

5. Mokinių, nedalyvavusių fizinio ugdymo pamokose dėl pateisinamų priežasčių (dėl ligos), kaupiamasis pažymys perskaičiuojamas proporcingai lankyto pamokoms.

6. Mokiniai, lankantys sporto mokyklas ir atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų, kartą per mėnesį privalo atlikti su dalyko mokytoju sutartas užduotis, iš įvertinamų vedamas pusmečio pažymys.

7. Mokinio fizinio pajėgumo diagnostinis vertinimas (pagal galiojančią LR sveikatos apsaugos ministro įsakymo redakciją) atliekamas tik pagrindinės fizinio ugdymo grupės mokiniams. Diagnostinio vertinimo duomenys yra reikšmingi planuojant mokinio sveikatai optimalų fizinį ugdymą, tačiau nėra dalyko pasiekimų vertinimo objektas.

8. Fizinių normatyvų lentelė paskelbta fizinio ugdymo mokytojų metodinės grupės skelbimų lentoje.

9. Su kaupiamojo pažymio kriterijais mokytojai supažindina mokinius individualiai.

VILNIAUS MYKOLO BIRŽIŠKOS GIMNAZIJOS  
I–II GIMNAZIJOS KLASIŲ MOKINIŲ LIETUVIŲ KALBOS RAŠTO  
DARBŲ (RAŠINIŲ, STRAIPSNIŲ, RECENZIJŲ, LAIŠKŲ IR KT.)  
VERTINIMO NORMOS

BALAI	TURINIO VERTINIMO ASPEKTAI	Trūkumai
10–9	Tema suvokta ir atskleista. Aiški pagrindinė mintis ir prasminiai akcentai, analizuojama, vertinama, svariai argumentuojama. Visi teiginiai puikiai pagrindžiami, remiantis literatūros (kultūros) žiniomis ir savo patirtimi. Argumentai parinkti taikliai; jų parinkimas rodo mokinio brandą, išprusimą, konteksto išmanymą. Motyvuotai išskirti ir išnagrinėti temos aspektai, stengiamasi atskleisti jų sąsajas (kūriniai siejami teminiu / probleminiu / idėjų / įvaizdžių / motyvų / meniniu ar kitais aspektais). Citatos motyvuotos. Aiškiai išsakytas mokinio požiūris, vertinimas. Analizė ir interpretacija leidžia atsiskleisti mokinio individualybei. Remiasi literatūros (kultūros) žiniomis ir savo patirtimi.	0–1
8–7	Tema suvokta ir atskleista. Aiški pagrindinė mintis ir ją plėtojantys teiginiai, bet trūksta prasminių akcentų. Analizuojama, tačiau trūksta apibendrinimų, argumentų. Didžioji dalis argumentų yra tinkami, jie įtikinami. Aspektai pasirinkti tinkamai, jie analizuojami, tačiau ne visur pavyksta išvengti paviršutiniškumo. Pakankamai aiškiai nusakomas požiūris, vertinimas. Remiasi literatūros (kultūros) žiniomis ir savo patirtimi.	2–3
6–5	Tema suvokta, bet nepakankamai atskleista. Aiški pagrindinė mintis, bet trūksta prasminių akcentų. Teiginiai iš dalies suformuluoti. Nepakankamai analizuojama, vertinama, apibendrinama, trūksta argumentų. Argumentai formalūs, paviršutiniški, ne visi teiginiai pagrįsti, tuščiažodžiaujama. Yra nemotyvuotų citatų. Nusakomas požiūris, vertinimas. Ne visai tinkamai remiasi literatūros (kultūros) žiniomis ir savo patirtimi.	4–5
4	Tema netiksliai suvokta, nepakankamai atskleista. Nėra pagrindinės minties ir prasminių akcentų. Neformuluojami teiginiai. Bandoma analizuoti, bet nėra vertinimo ir apibendrinimo, trūksta argumentų, didesnėje rašinio dalyje tuščiažodžiaujama. Yra nemotyvuotų citatų. Dominuoja bendro pobūdžio aiškinimas, remiasi tik savo patirtimi.	6–7
3 ir mažiau	Tema nesuvokta ir neatskleista. Nėra pagrindinės minties ir prasminių akcentų. Neformuluojami teiginiai. Nesugebama vertinti, analizuoti, apibendrinti, argumentuoti. Negebama išskirti aspektų. Citatos nemotyvuotos. Nepateiktas požiūris / vertinimas.	8 ir daugiau

**Rašinio turinio vertinimo aspektai:**

1. Pagrindinė mintis, prasminiai akcentai: pagrindinė mintis aiški, išplėta, ryškūs prasminiai akcentai.
2. Teiginių argumentavimas: gebėjimas analizuoti, vertinti, apibendrinti, remtis tekstu, pavyzdžiais, faktais.

3. Literatūrinė / kultūrinė patirtis: tikslingai ir tinkamai remiamasi literatūrine / kultūrine patirtimi, kontekstu.

4. Atskleistas požiūris, vertinimas.

**Laiško turinio vertinimo aspektai:**

1. Rašymo tikslas, adresatas: suvokiamas rašymo tikslas, kalbama įtaigiai nurodytam adresatui. 2. Žanro reikalavimai: yra tinkamas kreipinys, laiškas pasirašytas.

3. Pagrindinė mintis, prasminiai akcentai: pagrindinė mintis aiški, išplėta, ryškūs prasminiai akcentai.

4. Teiginių argumentavimas: argumentuojama išsamiai ir tinkamai, visi teiginiai pagrindžiami; argumentai rodo, kad autorius suvokia temos esmę, kontekstą.

5. Situacijos ir požiūrio pateikimas: tinkamai pateikta situacija, išsakytas požiūris ir pasiūlytas problemos sprendimo būdas.

**Straipsnio turinio vertinimo aspektai:**

1. Rašymo tikslas, adresatas: suvokiamas rašymo tikslas, kalbama įtaigiai nurodytam adresatui. 2. Pagrindinė mintis, prasminiai akcentai: pagrindinė mintis aiški, išplėta, ryškūs prasminiai akcentai.

3. Teiginių argumentavimas: argumentuojama išsamiai ir tinkamai, visi teiginiai pagrindžiami; argumentai rodo, kad autorius suvokia temos esmę, kontekstą.

4. Problemos sprendimo būdų ir pasiūlymų pateikimas: tinkamai pateikta problema, išsakytas požiūris ir pasiūlytas problemos sprendimo būdas.

**Recenzijos turinio vertinimo aspektai:**

1. Rašymo tikslas, adresatas: suvokiamas rašymo tikslas, kalbama įtaigiai nurodytam adresatui. 2. Pagrindinė mintis, prasminiai akcentai: pagrindinė mintis aiški, išplėta, ryškūs prasminiai akcentai.

3. Žanro reikalavimų paisymas, teiginių argumentavimas: glaustai pateikiama informacija, išsamiai vertinama, vertinimas argumentuojamas; pateikiama logiška, pagrįsta, apibendrinanti išvada.

BALAI	TEKSTO STRUKTŪROS IR RAIŠKOS VERTINIMO ASPEKTAI	TRŪKUMAI
10-9	Raiška atitinka rašymo situaciją ir žanrą. Rašoma aiškiai, sklandžiai, logiškai. Minčių santykiams išreikšti tinkamai ir tikslingai vartojamos įvairios sintaksinės struktūros. Yra 0–2 stiliaus, logikos trūkumai. Teksto struktūrinių dalių proporcijos tinkamos; skaidymas pastraipomis pagrįstas; nėra nemotyvuotų minties šuolių, nereikalingų pasikartojimų. Mintys plėtojamos nuosekliai ir kryptingai, išvada rodo mokinio gebėjimą apibendrinti.	0-3
8-7	Raiška atitinka rašymo situaciją ir žanrą. Minčių santykiams išreikšti tinkamai ir tikslingai vartojamos įvairios sintaksinės struktūros. Yra 3–5 stiliaus, logikos trūkumai. Teksto struktūrinių dalių proporcijos ne visai tinkamos; skaidymas pastraipomis ne visada pagrįstas; gali pasitaikyti nemotyvuotų minties šuolių / nereikalingų pasikartojimų, nenuoseklumo.	4-7
6-5	Minčių santykiams išreikšti vartojamos tinkamos sintaksinės struktūros. Yra 6–9 stiliaus, logikos trūkumai. Teksto struktūrinių dalių proporcijos netinkamos/ vienos dalies trūksta; skaidymas pastraipomis ne visada nepagrįstas; yra nemotyvuotų minties šuolių / nereikalingų pasikartojimų.	8-11
4	Sakiniai painūs, neaiškūs, daug logikos trūkumų. Nepaisoma pastraipos struktūros reikalavimų.	12-13

3 ir mažiau	Tekstas padrikas, sunkiai suprantamas. Dėstymas pastraipomis nepagrįstas.	14 ir daugiau
-------------	---	---------------

### RAŠTINGUMO VERTINIMAS

BALAI	GRAMATIKOS, ŽODYNO, RAŠYBOS, SKYRYBOS KLAIDŲ SKAIČIUS
10	0-1
9	2
8	3-4
7	5-6
6	7-8
5	9-12
4	13-16
3 ir mažiau	17 ir daugiau

#### PASTABOS:

1. Jeigu mokinys parašė mažiau nei reikalaujamos apimties žodžių tekstą, proporcingai pridedama trūkumų vertinant raišką (1) ir raštingumą (1) už kiekvienus 20 mažiau parašytų žodžių.
2. Gramatikos ir žodyno klaidomis laikytini atvejai, nurodyti 5–10 klasių vadovėliuose, „Dabartinės lietuvių kalbos žodyne“ ir „Didžiųjų kalbos klaidų sąrašė“.
3. Gramatikos, žodyno, rašybos, skyrybos ir stiliaus klaidos nedubliuojamos ir laikomos atskiromis klaidomis, išskyrus atvejus, kai ta pati rašybos klaida pasikartoja bendrašakniuose žodžiuose kelis kartus, pvz., *gryžti, sugryžimas*, tokios klaidos laikomos viena klaida.
4. Viena skyrybos klaida laikoma tik to paties įterpinio neskyrimas ir ta pati citatos skyrybos klaida. Kiti skyrybos atvejai nedubliuojami.
5. Sintaksinės konstrukcijos neišskyrimas arba skyrimas iš vienos pusės laikomas viena klaida.
6. Gramatikos, žodyno, rašybos, skyrybos ir stiliaus klaidos skaičiuojamos tik reikalaujamos žodžių apimties teksto dalyje. Turinys ir teksto struktūra vertinami iki galo.
7. Viename sakinyje žymima ne daugiau kaip viena stiliaus klaida.
8. Už kiekvieną fakto klaidą iš turinio taškų sumos atimama po 1 tašką. Ta pati fakto klaida laikoma 1 klaida.

**Per mokslo metus rekomenduojama parašyti 3–5 rašto darbus (rašinius, laiškus, dienoraščius, esė, straipsnius, recenzijas).**

#### SUDERINTA

*Humanitarinio ir socialinio ugdymo skyriaus vedėja*

2023-08-29

Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos  
Mokinių pažangos ir pasiekimų  
vertinimo tvarkos  
3 priedas

Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos  
III b klasės mokinio *VARDAS PAVARDĖ*  
INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS  
20\_\_–20\_\_ m.m. I pusmečio  
*lietuvių kalbos ir literatūros programos išplėstinio* kurso  
**mokymosi spragoms atitaisyti**

TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

- įgyti I pusmečio išplėstinio kurso programos gebėjimus ir žinias;
- jausti atsakomybę už savo gebėjimus komunikuoti lietuvių kalba;
- suvokti ir kurti samprotaujamąjį tekstą, remiantis privalomąją literatūra.

MOKYMOSI PRIEMONĖS

1. Baltuonė, A.; Kanišauskaitė, I.; Mikalajūnas, M.; Satkauskytė, D.; Šervenikaitė, N.; Žukas S. *Literatūros vadovėlis 11 klasei. 2 dalis*. Vilnius, 2016.
2. ...
3. ...

VERTINIMAS

- tikrinamieji darbai – apklausos žodžiu ir raštu; rašiniai;
  - darbai vertinami pažymiais;
- kaupiamieji (suminiai) balai (*aprašyti*)

NUMATOMA PAGALBA

*Įrašyti*

SĖKMĖS KRITERIJUS

*Įrašyti*

Tema	Gebėjimai	Pasiekimų patikrinimo būdai	Atsiskaitymo data	Pastabos
<b>Etapas. XIX a. pabaigos – XX a. pradžios literatūra: realizmas ir neoromantizmas (romantizmo tąsa ir modernizmo pradmenys)</b>				
<b>1. XX a. pradžios literatūra. Tautos tapatybės paieškos ir individo problematika. V.Krėvės gyvenimo ir kūrybos apžvalga.</b>	Apibūdins autoriaus biografiją, istorinį ir kultūrinį jo gyvenamojo laiko kontekstą. Analizuos grožinio kūrinio turinį, raišką, kontekstą bei jų sąsajas; aptars, kaip	Apklausa žodžiu ir raštu	20XX-02-10	

Istorinis dramos <b>Skirgaila</b> kontekstas. Tragiškas is herojus. Konflikto raida (žmogaus ir valdovo tragedija, senų tradicijų atstovai, asmenin ės laimės drama istorijos kryžkelėse).	kūrinio raiškos priemonėmis sukuria ma jo prasmė; analizuos, kaip kūrinyje atsispindi kultūrinis, istorinis kontekstas. Tinkamai vartos draminio kūrinio sąvokas: <i>personažas,</i> <i>monologas, dialogas,</i> <i>remarka,</i> <i>konfliktas, kulminacija.</i>			

---

(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

---

(mokinio vardas, pavardė, parašas)

---

(bent vieno tėvo (globėjo) vardas, pavardė, parašas)

SUDERINTA

.....

Vardė Pavardienė,  
 Humanitarinio ir socialinio ugdymo skyriaus vedėja  
 20XX-01-31