

**VILNIAUS MYKOLO BIRŽIŠKOS GIMNAZIJOS
INDIVIDUALIOJO UGDYMO PLANO MOKOMOJO DALYKO,
MODULIO PASIRINKIMO AR KEITIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Mykolo Biržiškės gimnazijos (toliau – Gimnazijos) dalyko programos, dalyko kurso, dalyko modulio keitimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja Gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, dalyko, dalyko kurso ir dalyko modulio keitimo (atsisakymo) tvarką.

2. Šios Tvarkos tikslas – reglamentuoti keitimo tvarką, sudarant galimybes mokiniams optimaliau išnaudoti savo gebėjimus, polinkius, reguliuoti mokymosi krūvius, pasirinkti geriau interesus ir individualų mokymosi stilių atitinkančias programas, atsakingai ir kryptingai ugdytis siekiant sąmoningai užsibrėžtų tikslų.

**II SKYRIUS
DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO KEITIMAS**

4. Mokinys gali keisti individualaus ugdymosi plano dalyką ar dalyko modulį nuo II pusmečio pabaigos, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (mokinio ugdymo plane ne mažiau kaip 25 savaitinės pamokos ir ne daugiau 35 savaitinės pamokos, taip pat ne mažiau kaip 8 mokomieji dalykai).

4.1. III gimnazijos klasės mokinys gali atsisakyti, keisti bendrojo ugdymo dalyką, dalyko modulį pirmą mokslo metų savaitę arba mokslo metų pabaigoje.

4.2. IV gimnazijos klasės mokinys keisti individualų ugdymo planą gali keisti tik išimtiniais atvejais. Sprendimą priima Gimnazijos direktorius.

5. Mokinys privalo parašyti motyvuotą prašymą (vieną visiems pageidavimams) (1 priedas) dėl individualaus ugdymo plano keitimo Gimnazijos direktoriui:

I pusmečio pradžioje – iki rugsėjo 5 dienos (imtinai);

II pusmečio pabaigoje – iki gegužės 20 dienos (imtinai).

6. Mokinys, norintis keisti (atsisakyti) dalyką, dalyko programos kursą, privalo savo apsisprendimą suderinti su atitinkamų dalykų mokytojais ir klasės vadovu.

7. Ugdymo skyriaus vedėjai konsultuoja mokinius dėl mokytojo, į kurį mokinys turi kreiptis programų skirtumų, konsultacijų, atsiskaitymo būdų ir terminų.

8. Mokiniui individualus ugdymo planas keičiamas tik tuo atveju, jeigu naujai pasirinkto dalyko pasiekimai atitinka slenkstinių pasiekimų lygių požymį (organizuojama įskaita).

9. III klasės mokinys užpildytą prašymą atiduoda klasės vadovui iki rugsėjo 5 d. (I pusmetį) ir gegužės 20 d. (II pusmetį).

10. Mokinys prašymo formą atsiunčia iš Gimnazijos tinklalapio (1 priedas).

**III SKYRIUS
INDIVIDUALAUS PLANO SUDARYMAS, KEITIMAS**

11. II gimnazijos klasės mokinys, apsisprendęs mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, konsultuojamas klasės vadovo II klasėje sudaro individualų ugdymo planą dvejiems mokslo metams.

12. Mokinys individualų ugdymo planą iki balandžio 1 d. pateikia direktoriaus pavaduotojai ugdymui užpildydamas prašymą-anketą elektroninę formą (nuoroda skelbiama per TAMO dienyną).

13. Mokinys savo pasirinkimą, suderinęs su klasės vadovu, gali koreguoti II klasėje iki birželio 1 d. užpildydamas elektroninę formą (formos nuoroda skelbiama per TAMO dienyną).

14. Gimnazijos direktoriaus įsakymu (rengia ugdymo skyriaus vedėjai) leidžiama III klasės

mokiniams keisti individualų ugdymo planą.

15. Mokinys gali atsisakyti individualaus plano dalyko ir to dalyko modulio, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (dalykų ir pamokų skaičiaus).

IV SKYRIUS

PASIEKIMŲ LYGIŲ NUSTATYMAS

16. III gimnazijos klasių mokiniams atsiskaitymai (pasiekimų lygiui nustatyti) vykdomi nuo gegužės 1 dienos iki gegužės 20 dienos (II pusmetį). Konkretų laiką mokiniai derina su dalyko mokytoju.

17. Įskaitos užduotis ruošia ir įskaitą vykdo to dalyko mokantis mokytojas.

V SKYRIUS

ELEKTRONINIO DIENYNO PILDYMAS

18. Mokinys, kuris pasirinko mokytis naują dalyką, įtraukiamas į mobiliąją grupę kitais mokslo metais.

19. Klasės vadovė(-as), elektroniniame dienyne skyriaus „Klasės vadovui“, skyrelyje „x klasės dokumentai“ užpildo auklėtinių grupės/kurso keitimų lentelę, nurodo Gimnazijos direktoriaus įsakymo numerį ir datą.

VI SKYRIUS

SUPAŽINDINIMAS SU TVARKOS APRAŠU

20. Klasių vadovai pasirašytinai iki rugsėjo 10 dienos III gimnazijos klasės mokinius supažindina su kursų keitimo (atsisakymo) tvarka.

21. Mokinių supažindinimas fiksuojamas „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“ lapuose.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Dėl nenumatytų šioje Tvarkoje atvejų, išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją su mokiniu, jo klasės vadovu, pavaduotoju ugdymui, ugdymo skyrių vedėjais, sprendimą priima Gimnazijos direktorius.

23. Tvarka gali būti keičiama vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos
dalyko, dalyko programos kurso, modulio,
pasirenkamojo dalyko pasirinkimo ar keitimo
tvarkos aprašo
1 priedas

Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos
_____ klasės mokinio /-ės/ _____

Mykolo Biržiškos gimnazijos
Direktoriui Valdemarui Kaupiniui

PRAŠYMAS
Dėl individualaus ugdymo plano koregavimo

.....
(data)

Vilnius

Prašau leisti 20__–20__ m. m. koreguoti individualų ugdymo planą:

| | Pasirinkti mokyti (dalyko pavadinimas, kursas) | Atsisakyti mokyti (dalyko pavadinimas, kursas) |
|----|--|--|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |

dėl šių priežasčių:

Šiuo metu pagal individualų ugdymo planą mokausi val. per savaitę,

Po keitimų bus val. per savaitę.

.....
(mokinio parašas)

SUDERINTA

Klasės vadovė (-as)
(vardas, pavardė) (parašas)

Ugdymo skyriaus vedėja
(vardas, pavardė) (parašas)