

PATVIRTINTA
Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V-50

Ugdymo plano projektas
SUDERINTAS
Gimnazijos tarybos
2025 m. rugpjūčio 26 d. posėdyje,
protokolo Nr. 2

SUDERINTAS
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktorius
2025 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. 30-2230/25

VILNIAUS MYKOLO BIRŽIŠKOS GIMNAZIJOS
2025–2026 ir 2026–2027 MOKSLO METŲ
PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ
UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos (toliau – Gimnazija) 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 (toliau – bendrieji ugdymo planai) ir neformaliojo švietimo programomis.

2. Gimnazijos ugdymo plano tikslas – aprašyti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Gimnazijos bendrųjų ugdymo planų uždaviniai:

3.1. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;

3.2. pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui Gimnazijoje organizuoti.

4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

5. Ugdymo turinys įgyvendinamas vadovaujantis dokumentais (žr. žemiau) ir atsižvelgiant į Gimnazijai skirtas mokymo lėšas.

Ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis dokumentais:

– Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu

*Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatymas
2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281*

– Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis

*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymas Nr. V-1269*

– Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu

*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2023 m. balandžio 20 d. įsakymas Nr. V-570*

– Geros mokyklos koncepcija

*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2015 m. gruodžio 21 d. įsakymas Nr. V-1308*

– Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu

*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2012 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. V-1049*

– Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu

*Lietuvos Respublikos vyriausybės
2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. V-504*

– Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais

*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2004 m. balandžio 13 d. įsakymas Nr. ISAK-535*

– Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu

*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2005 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556*

– Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas

*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795*

– Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašas

*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-100*

– Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis

*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190*

– Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“

*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284*

– Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa

*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2006 m. kovo 17 d. įsakymas Nr. ISAK-494*

– Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu

*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymas Nr. V-1405*

– Mokymosi krypčių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašu

*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2008 m. kovo 15 d. įsakymas Nr. ISAK-715*

– Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija

*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2005 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. ISAK-2695*

– 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais

*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2025 m. gegužės 21 d. įsakymas Nr. V-5596*

– Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų organizavimo tvarkomis

6. Rengiant Ugdymo planą buvo remtasi Gimnazijos stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis ir informacija, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir valstybinių brandos egzaminų rezultatais, Gimnazijos veiklos įsivertinimo duomenimis.

7. Ugdymo planas parengtas Gimnazijos direktoriaus 2025 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr.V-32 patvirtintos mokytojų projektinės ugdymo plano rengimo darbo grupės, kurią sudaro direktorius, pavaduotoja ugdymui, skyriaus vedėjos, mokytojai. Rengėjai vadovavosi Mokytojų tarybos nutarimais, Gimnazijos tarybos sprendimais, atsižvelgdami į mokinių pasirinkimus ir Gimnazijos galimybes.

8. Iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, paskelbus ekstremalią situaciją Gimnazijos direktoriaus įsakymu priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo ir informuojamas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.

II SKYRIUS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

9. Ugdymo organizavimas 2025–2026 mokslo metais:

9.1. Ugdymo proceso trukmė:

Klasė	Ugdymo proceso pradžia	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė (ugdymo dienomis)
I, II, kl.	2025-09-01	2026-06-12	180 (36 sav.)

III kl.	2025-09-01	2026-06-12	180 (36 sav.)
IV kl.	2025-09-01	2026-05-29	170 (34 sav.)

9.2. Ugdymo procesas įgyvendinant pagrindinio ugdymo programą (II dalį) ir vidurinio ugdymo programas skirstomas pusmečiais:

Klasės	I pusmetis	II pusmetis
I, II kl.	2025-09-01 – 2026-01-31	2026-02-01 – 2026-06-12
III kl.	2025-09-01 – 2026-01-31	2026-02-01 – 2026-06-12
IV kl.	2025-09-01 – 2026-01-31	2026-02-01 – 2026-05-29

9.3. Mokinių atostogos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2025-11-03	2025-11-09
Kalėdų	2025-12-24	2026-01-04
Žiemos	2026-02-16	2026-02-22
Velykų	I–II kl. – 2026-03-30	I–II kl. – 2026-04-05
	III–IV kl. – 2026-04-06	III–IV kl. – 2026-04-12
Vasaros	I–II kl. – 2026-06-15 III–IV kl. – pasibaigus ŠMSM nustatytai BE sesijai	2026-08-31

(pakeista direktoriaus įsakymu Nr.V-53, 2025-09-02)

10. Ugdymo organizavimas 2026–2027 mokslo metais.

10.1. Ugdymo proceso trukmė:

Klasė	Ugdymo proceso pradžia	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė (ugdymo dienomis, savaitėmis)
I, II kl.	2026-09-01	2027-06-10	180 (36 sav.)
III kl.	2026-09-01	2027-06-10	180 (36 sav.)
IV kl.	2026-09-01	2027-05-26	170 (34 sav.)

Klasės	I pusmetis	II pusmetis
I, II kl.	2026-09-01 – 2027-01-31	2027-02-01 – 2027-06-10
III kl.	2026-09-01 – 2027-01-31	2027-02-01 – 2027-06-10

IV kl.	2026-09-01 – 2027-01-31	2027-02-01 – 2027-05-26
--------	-------------------------	-------------------------

10.2. Ugdymo procesas įgyvendinant pagrindinio ugdymo programą (II dalį) ir vidurinio ugdymo programas skirstomas pusmečiais:

10.3. Mokinių atostogos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2026-11-02	2026-11-08
Kalėdų	2026-12-23	2027-01-03
Žiemos	2027-02-15	2027-02-21
Velykų	I–II kl. – 2027-03-22	I–II kl. – 2027-03-28
	III–IV kl. – 2027-03-29	III–IV kl. – 2027-04-04
Vasaros	I–II kl. – 2027-06-11 III–IV kl. – pasibaigus ŠMSM nustatytai BE sesijai	2027-08-31

(pakeista direktoriaus įsakymu Nr.V-53, 2025-09-02)

11. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

11.1. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti;

11.2. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

(pakeista direktoriaus įsakymu Nr.V-53, 2025-09-02)

12. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka.

Pamokų laikas:

1. 8.00 – 8.45
2. 8.55 – 9.40
3. 9.50 – 10.35
4. 11.00 – 11.45
5. 12.10 – 12.55
6. 13.05 – 13.50
7. 14.00 – 14.45
8. 14.55 – 15.40

13. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, negali būti daugiau kaip 7 pamokos per dieną. Išimtiniais atvejais, suderinus su mokiniu ir jo tėvais (prašyme dėl individualaus ugdymo plano pasirinkimo), III–IV klasių mokiniams gali vykti aštunta pamoka.

14. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams gimnazijos direktoriaus įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

15. Gimnazijoje mokymosi forma – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi.

16. Ugdymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (Gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, joje vyksta remonto darbai ir kt.), reglamentuojama bendrųjų ugdymo planų 7 priede:

16.1. Ekstremali temperatūra – gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

- minus 25 °C ar žemesnė I–IV gimnazijos klasių mokiniams;
- +30 °C ar aukštesnė – I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

16.2. Gimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

16.2.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

16.2.2. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

-keisti nustatytą pamokų trukmę;

-keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

-ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

-priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei.

16.2.3. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas Gimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, Gimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su steigėju. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Neįgyvendintas mokymosi turinys kompensuojamas intensyvinant mokymąsi.

17. Valstybės, savivaldybės lygiu ar Gimnazijos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, Gimnazija:

17.1. Gimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

17.2. Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėja, pagalbos specialistai įvertina, ar visi Gimnazijos mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis Gimnazijoje, jeigu joje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai.

17.3. Ugdymo(-si) nuotoliniu būdu sąveikai tarp mokytojo ir mokinių užtikrinti derinamas:

sinchroninis ryšys – mokytojas ir mokiniai dalyvauja mokyme bendradarbiaudami, bet būtinai tuo pačiu laiku (Gimnazijos pasirinktoje pamokos vaizdo „Microsoft Teams“ platformoje);

asinchroninis ryšys – mokytojas ir mokiniai dalyvauja mokyme aktyviai įsitraukdami ir skirtingu laiku (SMS, elektroninis paštas, elektroninis dienynas ir pan.);

17.4. Dalyko pamokų skaičius, organizuojamų sinchroniniu ryšiu, yra ne mažiau kaip 60 proc. savaitinių pamokų (jei nėra kito Vilniaus savivaldybės sprendimo), skirtų pagal ugdymo planą. Kiekvieno dalyko pamokų skaičius aptartas dalyko metodinėje grupėje. Sinchroninės pamokos trukmė 30 min., likusį 15 min. laiką skiriant individualiam mokinių konsultavimui (įsivertinimui, individualių problemų sprendimui ir pan.). Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.

17.5. Gimnazijos bendruomenė yra susitarusi dėl pagrindinių aplinkų, kuriose vykdomas nuotolinis mokymas visiems joje besimokantiems gimnazistams:

17.5.1. „Tamo“ – elektroninis dienynas (toliau el. dienynas) – pagrindinė mokymo(si) platforma ir informacijos šaltinis mokiniams, jų tėvams ir mokytojams. Dienynas pildomas kiekvieną dieną iki 18 val. pagal direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį ir sutartus reikalavimus.

17.5.2. „Microsoft Teams“ (toliau M365) – nuotolinio ugdymo platforma, kuri naudojama mokomajai medžiagai pateikti, bendravimui, konsultavimui, testavimui ir vertinimui, vaizdo

pokalbių įrašymui ir dalijimuisi su kitais. (*nemokama licencija, gauta NŠA, paskyra sukurta @emokykla.lt visiems mokytojams ir mokiniams*).

-Elektroninis paštas @emokykla.lt – asinchroninės komunikacijos priemonė (mokinio vardo3raidėspavardės5raidėsregistracijas@emokykla.lt);

-Komanda Teams „Dalyko pavadinimas I b (Mokytojo vardas)“ – sinchroninės komunikacijos priemonė;

-Mokinių kompetencijoms ugdyti(is) / įgyti naudojamos mokymo(si) priemonės ir ištekliai, kurie yra kaupiami M365 pagal kiekvieno mokytojo, švietimo pagalbos specialisto poreikį.

17.5.3. Dalykų, dalykų modulių sinchroninės vaizdo pamokos, ilgalaikės konsultacijos, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai organizuojami pamokų tvarkaraščiui numatytu laiku.

17.5.4. Mokomųjų dalykų konsultacijos mokiniams panaudojant ugdymo poreikiams tenkinti skirtas valandas fiksuojamos Teams platformos kalendoriuje.

17.5.5. „Eduka“ interaktyvi klasė. Šioje interaktyvioje platformoje „Šviesa“ pateikia ir kt. leidyklų („Briedžio“, „Didaktos“) vadovėlių turinį, sukurti testai, vertinimo instrumentai. Mokytojai šioje platformoje gali skirti užduotis mokiniams.

17.5.6. ZOOM – pagalbinė tiesioginio konsultavimo/bendravimo platforma su mokiniams, tėvais, mokytojais.

17.6. Asmens duomenys virtualiose aplinkose saugomi pagal jų steigėjų, valdytojų (pvz. „Microsoft“, el. dienyno ir t.t.) sukurtus standartus.

17.7. Mokinių mokymosi, lankomumo apskaita tvarkoma el. dienyne. Mokinių lankomumo apskaita tvarkoma pagal prisijungimą prie virtualios mokymo aplinkos „Teams“.

17.8. Mokiniai, negalintys prisijungti pagal tvarkaraštį prie „Microsoft Teams“ organizuojamų vaizdo pamokų, užduotis atlieka jiems palankiu metu mokytojo pasiūlytoje alternatyvioje mokymosi aplinkoje (pvz.: „Eduka klasė“, „Egzaminatorius“ ir kt.).

17.9. Neveikiant el. dienynui, „Eduka klasė“ ar „Microsoft Teams“ platformoms, mokytojai patys pasirenka jiems patogias programas, ugdymo tęstinumui užtikrinti, informuodami apie pasikeitimus mokinius, jų tėvus, globėjus bei ugdymo skyriaus vedėjas.

18. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas:

18.1. vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus.

18.2. Vertinant vadovaujamosi Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos Mokinių pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Gimnazijos direktoriaus 2025 birželio 27 d. įsakymu Nr. V-49.

18.4. El. dienyne fiksuojami mokinių įvertinimai, pusmečių bei metiniai įvertinimai.

18.5. Esamai situacijai aptarti ir pagalbai teikti Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos Vaiko gerovės komisija susitikimus rengia bent kartą per mėnesį, esant poreikiui, dažniau.

18.6. Namų mokymas vyksta mokiniui ir mokytojui sutartu laiku ir būdu pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą individualų tvarkaraštį.

ANTRASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

19. Gimnazijos ugdymo turinys formuojamas ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“:

20. Ugdymo turinio planavimas:

20.1. dalykų ugdymo turinys 2025–2026 m. m., 2026–2027 m. m. I, II, III klasėse planuojamas – 180 ugdymo dienų (atsižvelgiant į Pirmojo skirsnio 11.1 punktą), IV klasėms – 170 ugdymo dienų.

20.2. Dalyko ilgalaikių planų rengimas:

20.2.1. mokytojai ilgalaikius dalyko planus I–IV klasėms rengia vadovaudamiesi gimnazijos ugdymo skyrių susitarimais ir pagal Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintas formas (Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos Mokytojų dalyko ilgalaikio plano forma, patvirtinta Gimnazijos direktoriaus 2023 birželio 19 d. įsakymu Nr. V-47);

20.2.2. paralelinėse klasėse dirbantys keli to dalyko mokytojai ilgalaikį planą derina tarpusavyje, bet galutinį variantą rengia ir teikia ugdymo skyriaus vedėjui individualiai;

20.2.3. ilgalaikius planus mokytojas savo dalyko ugdymo skyriaus vedėjui teikia suderinti ne vėliau kaip iki rugsėjo 5 d. Suderinti planai teikiami Gimnazijos direktoriui tvirtinti ne vėliau kaip iki rugsėjo 10 d. Mokytojams paliekama galimybė koreguoti jau parengtus ilgalaikius planus.

20.3. Klasės vadovas rengia veiklos planą mokslo metams pagal Gimnazijos direktoriaus įsakymu 2023 m. birželio 19 d. V-48 patvirtintą formą. Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjai teikia suderinti ne vėliau kaip iki rugsėjo 5 d. Suderinti planai teikiami tvirtinti Gimnazijos direktoriui ne vėliau kaip iki rugsėjo 10 d.

20.4. Neformaliojo švietimo vadovai veiklos planą rengia vieniems mokslo metams ir teikia suderinti ne vėliau kaip iki rugsėjo 5 d. Suderintos programos ir planai teikiami Gimnazijos direktoriui tvirtinti ne vėliau kaip iki rugsėjo 10 d.

21. Ugdymo proceso organizavimo Gimnazijos kalendorius (svarbiausių planuojamų organizuoti ugdymo veiklų išdėstymą pagal laiką) Gimnazijos bendruomenei skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje, el. dienyno dokumentų saugykloje, Gimnazijos dokumentų saugykloje (<https://docs.google.com>) ir operatyviai koreguojamas pagal realią situaciją.

22. Gimnazija, atsiradus bendruosiuose ugdymo planuose nenumatytiems atvejams, ugdymo proceso metu gali koreguoti Ugdymo plano įgyvendinimą, laikinųjų grupių sudarymą (panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti skirtas pamokas), mokinio individualų ugdymo planą priklausomai nuo mokymo lėšų, išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

23. Tarpdalykinė integracija vykdoma, vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis ir bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo rekomendacijomis.

24. Gimnazijos mokytojų tarybos sprendimu nutarta į Gimnazijos ugdymo turinį integruoti (žr. 1 priedą):

24.5. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programą, patvirtintą Lietuvos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494.

24.6. Nacionalinio saugumo, informacinio raštingumo, verslumo, finansinio raštingumo, antikorupcinio ugdymo aktualios temos integruojamos į dalyko programos temas.

24.7. Gimnazija, įgyvendindama ugdymo turinį, sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui dalyvauti bent vienoje nuosekloje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“ patvirtintas rekomendacijas, I–IV klasėse įgyvendina VšĮ „LIONS QUEST Lietuva“ pilietiškumo ir lyderystės ugdymo programą „Raktai į sėkmę“, kuri yra integruojama į klasių valandėles.

25. Integruojamų dalykų, dalykų modulių bei prevencinių programų turinys fiksuojamas ilgalaikiuose teminiuose dalykų planuose bei klasių vadovų veiklos planuose.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIO MOKYMOSI IR ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

26. Švietimo pagalbos teikimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos Vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Gimnazijos direktoriaus patvirtintu darbo reglamentu.

26.1. remdamasi Gimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlieka

Gimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

26.2. nagrinėdama Gimnazijos nelankymo priežastis, imasi veiksmų lankomumo problemoms spręsti;

26.3. rūpinasi pozityvaus Gimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

26.4. organizuoja Gimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Gimnazijoje dirbantiems mokytojams;

26.5. teikdama siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl socialinės paramos, mokinių sveikatos priežiūros organizavimo.

27. organizuoja ir koordinuoja mokymo (-si) / ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariai su tėvais (kitais įstatyminiais atstovais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

27.1. gavusi tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo (-si) procese, įvertinimą, prirėikus, kreipiasi į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28. Mokytojas teikia pagalbą mokiniui:

-dėl ligos ar kitų priežasčių praleidus dalį pamokų;

-atsiskaitomąsias ar kitas užduotis įvertinus nepatenkinamai;

-gavus kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus;

-kai pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinyš nedaro pažangos;

-demonstruojant aukščiausio lygmens pasiekimus;

-kitais pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

29. Mokymosi pagalba teikiama skiriant trumpalaikes (2–3 pamokos) ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę nustato Gimnazija pagal mokymosi pagalbos poreikį. Mokymosi pagalba skiriama individualiai arba sudarant mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupes.

29.1. Dalykų mokytojai iki rugsėjo 5 d. teikia prašymus dėl pedagoginių-akademių konsultacijų Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjai.

29.2. Neformaliojo švietimo ir individualių pedagoginių-akademių konsultacijų tvarkaraštis skelbiamas Gimnazijos elektroninėje svetainėje, informaciniame stende.

30. Mokymosi pagalbai teikti naudojamos pamokos, skirtos iš mokinio ugdymo poreikiams tenkinti atsižvelgiant į mokinių poreikį, turimas Gimnazijos lėšas.

31. Mokymosi pagalbos veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiškai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką.

32. Kartu su mokiniu sudaromas jo mokymosi poreikiams tenkinantis Individualus ugdymo(si) planas, jei mokinyš:

32.1. turi specialiųjų ugdymo(si) poreikių;

32.2. mokomas namie;

32.3. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

32.4. dėl mokymosi spragų kompensavimo;

32.5. mokymosi pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose ir mokinyš nedaro pažangos.

33. Mokymosi pagalbos teikimas mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygmens pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau – Pasiekimų patikrinimas):

33.1. Mokiniui, nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, yra sudaromas Individualus ugdymo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

33.2. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

33.3. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens Pasiekimų patikrinimuose, priima steigėjas.

33.4. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

33.5. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai Gimnazija informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

34. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis:

34.1. teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą;

34.2. Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos Mokinių pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Gimnazijos direktoriaus 2025 birželio 27 d. įsakymu Nr. V-49;

34.3. Gimnazijos priimtais sprendimais dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ar (ir) įvertinimo, kurie skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS

35. Gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui, ugdymo skyrių vedėjos organizuoja ir vykdo Gimnazijos veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu, organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos ir mokymosi krūvio optimizavimo klausimus.

36. Mokinių mokymosi krūvis mažinamas integruojant dalykus ar jų dalį.

37. Kontrolinių darbų planavimo, skyrimo, derinimo, fiksavimo, namų darbus mokytojai aptaria ir derina tarpusavyje.

38. Namų darbų skyrimas:

38.1. Namų užduotys mokiniams per atostogas neskiriamos;

38.2. I–IV klasių mokiniams, skiriant namų darbus, laikomasi šių principų: užduočių konkretumo; užduočių atitikimo mokinių gebėjimus; užduočių tiek savo turiniu, tiek savo forma sąsąjį su išnagrinėta per pamoką medžiaga.

38.3. Namų darbų užduotys gali būti: trumpalaikės – jas mokinys privalo atlikti iki kitos dalyko pamokos; ilgalaikės – jas privalo atlikti iki sutartos datos (nurodant elektroniniame dienyne).

38.4. Namų darbų užduočių turinį, formas ir trukmę nustato mokytojas pasitaręs su mokiniams, atsižvelgdamas į klasės pasirengimo lygį, mokslumą, į individualias mokinių savybes, individualizuoja ir diferencijuoja pagal mokinių poreikius ir gebėjimus.

38.5. Namų darbus skyręs mokytojas informuoja mokinius pamokoje žodžiu ir ne vėliau kaip iki 18 val. tos pačios dienos fiksuoja elektroniniame dienyne „Namų darbų“ skiltyje.

38.6. Siekti mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų: atliekant namų užduotis įsivertinti būtinybę užduotis skirti elektroninėse aplinkose.

39. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi galias, mokymosi pagalbai organizuoti skiriamos trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami per elektroninį dienyną ar kitu būdu apie mokinio daromą pažangą jam suteikus mokymosi pagalbą. Trumpos konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

40. Mokinius, turinčius dalyko spragų ar neišmokčius dalyko temų dėl ligos, mokytojas konsultuoja per konsultacijas (pagal konsultacijų tvarkaraštį).

41. Nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų mokiniai gali būti atleidžiami, jeigu:

41.1. mokosi arba yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;

41.2. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpiadų, parolimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai;

41.3. mokinsys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas.

41.4. Mokinsys, nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, iki rugsėjo 15 d. gimnazijos direktoriui pateikia:

41.4.1. prašymą (žr. 2 priedą) atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų;

41.4.2. tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, jei mokinsys nuo 14 iki 18 metų;

41.4.3. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokinsys mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

41.4.4. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie Bendrųjų ugdymo planų 41.2 papunktyje nurodytą mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose, kai mokinsys lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas;

41.5. įrodymą, kad mokinsys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe.

42. Gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinsys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo. Dalyko mokytojas raštiškai suderina su mokiniu atsiskaitymų grafiką ir pasiekimų vertinimo būdus. Gimnazija Priima sprendimą dėl menų, fizinio ugdymo dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į atitinkamo dalyko pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę.

43. Mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, konkursuose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių. Mokinsys rašo prašymą, kurį tvirtina klasės vadovas. Klasės vadovas informuoja mokytojus, mokinsys privalomai suderina individualias užduotis su dėstančiais mokytojais ir atsiskaitymų datas.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS

44. Mokiniai, negalintys mokytis Gimnazijoje, mokomi namuose savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos (toliau – GKK) leidimu ir pagal pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – PPT) ar vaiko gerovės komisijos rekomendacijas mokinsys gali lankyti Gimnazijoje.

44.1. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymo 2016 m. gruodžio 16 d. Nr. V-1125 redakcija), Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 ir jo pakeitimais bei 2025 m. balandžio 29 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. 25-3275(2) „Dėl 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ ir jo pakeitimais.

44.2. Esant mokymo namuose poreikiui, Gimnazijos vaiko gerovės komisija, jei mokiniui nėra nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, siekdama atliepti mokinio specialiuosius ugdymosi

poreikius, rekomenduoja kreiptis į PPT mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimui, vėliau į GKK dėl mokymo namuose skyrimo.

44.3. Mokymą namuose savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja Gimnazija pagal PPT bei GKK ir vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

45. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) mokyklos vadovo įsakymu, mokinys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių ir gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos bei nedalyvauti PGĮK. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

(pakeista direktoriaus įsakymu Nr.V-53, 2025-09-02)

46. Namuose mokomam mokiniui savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu I–II klasėse skiriama 15 savaitinių pamokų (555 pamokos per mokslo metus), III–IV klasėse – 14 savaitinių pamokų (III klasėje – 504 pamokos per mokslo metus, IV – 476 pamokos per mokslo metus).

47. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys, kuris mokosi namuose pagal pagrindinio ugdymo programą, gali nesimokyti dailės, muzikos, technologijų, šokio, teatro, fizinio ugdymo, mokinys, mokosi namie pagal vidurinio ugdymo programą, gali nesimokyti meninio ugdymo, pasirenkamų dalykų ir modulių, fizinio ugdymo, neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“.

48. Gimnazija, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, gali padėti organizuoti mokinio tėvams ugdymą(si) šeimoje pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE

49. Neformaliojo švietimo programos įgyvendinamos per neformaliojo švietimo programas, kurios gali būti vykdomos Gimnazijoje, kai panaudotos visos neformaliajam švietimui skirtos valandos, finansuojamos iš mokinio krepšelio lėšų, skirtų neformaliajam vaikų švietimui.

50. Atsižvelgiant į neformaliojo švietimo ypatumus:

50.1. Neformaliojo švietimo valandos skiriamos mokinių saviraiškai ir laisvalaikiui; kryptingam meniniam ugdymui (muzikos, šokio, poezijos, dramos, dailės kryptys); fiziniam ugdymui ir sportui; sveikos gyvensenos propagavimui; turistinei veiklai; etninei kultūrai ir pilietiniam ugdymui; techninei kūrybai bei technologijoms; socialiniams bei komunikaciniams gebėjimams ugdyti.

50.2. Neformalusis vaikų švietimas mokiniams neprivalomas ir laisvai pasirenkamas pagal poreikius ir pasiūlytas programas iki rugsėjo 5 d.

50.3. Užsiėmimai vykdomi įvairiose aplinkose, padedančiose įgyvendinti neformaliojo švietimo tikslus;

50.4. Laikas, skirtas neformaliojo švietimo užsiėmimams, įvairiai ir lanksčiai naudojamas (pavyzdžiui, sujungiant dviejų savaitių užsiėmimus ir pan.); užsiėmimų laikas turi atitikti jų tikslus ir mokinių poreikius.

51. Gimnazijoje neformaliojo švietimo grupės mokinių skaičius ne mažesnis kaip 12 mokinių. Grupės sudėtis per mokslo metus gali kisti.

52. Kiekvienų mokslo metų pabaigoje Gimnazijos Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėja įvertina ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje ir atsižvelgus į juos siūlo neformaliojo švietimo programas.

53. Neformaliojo švietimo valandų negalima skirti pasirenkamiesiems dalykams, pagilintiems dalykams ar jų moduliams mokytis.

54. Neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštį sudaro Gimnazijos Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėja ir teikia jį direktoriui tvirtinti iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 10 d.

55. Neformaliojo švietimo užsiėmimų apskaita ir veiklos turinys fiksuojamas elektroniniame dienynė. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

56. Gimnazija apie atvykusį mokinį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa), informuoja Bendrojo ugdymo skyrių arba jo įgaliotą asmenį ir numato jo mokymąsi.

57. Gimnazija, priimdama mokinį, baigusį tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar jos dalį, pripažįsta mokinio mokymosi rezultatus ir juos įskaito (pagal pateiktus dokumentus). Jei asmuo yra baigęs tarptautinę bendrojo ugdymo programą (pagrindinio ugdymo), tačiau neturi dokumento, įteisinančio mokymosi pasiekimus, Gimnazijos vadovas sudaro komisiją, kuri nustato mokinio mokymosi pasiekimų atitiktį mokymosi pasiekimams, numatytiems pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

58. Vaiko gerovės komisija ir Gimnazijos Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėja parengia atvykusio mokinio, baigusio tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą, integracijos į Gimnazijos bendruomenę planą, išanalizuoja, kokia pagalba būtina mokinio sėkmingai adaptacijai, prireikus – mokinio individualų ugdymo planą:

58.1. numato adaptacinio laikotarpio orientacinę trukmę;

58.2. pasitelia mokinį savanorius, padėsiančius atvykusiam mokiniui sklandžiai įsitraukti į Gimnazijos bendruomenės gyvenimą;

58.3. numato klasės vadovų, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

58.4. organizuoja mokytojų konsultacijas, individualias veiklas ugdymo programų skirtumams likviduoti;

58.5. numato atvykusio mokinio per adaptacinį laikotarpį individualios pažangos stebėjimą;

58.6. siūlo neformaliojo švietimo veiklas, kurios padėtų mokiniui greičiau integruotis.

59. Humanitarinio skyriaus vedėja nustato atvykusio mokinio, baigusio tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą, poreikius mokytis lietuvių kalbos ir organizuoja:

59.1. individualų lietuvių kalbos mokymąsi ir švietimo pagalbą, kai atvykęs mokinys per adaptacinį laikotarpį yra pajėgus pasiekti patenkinamą pasiekimų lygį pagrindinio ugdymo lietuvių kalbos programoje ir vidurinio ugdymo lietuvių kalbos ir literatūros programoje.

60. Gimnazijos mokiniui, baigusiam tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą, sudaroma palanki ir saugi mokymosi aplinka.

DEVINTASIS SKIRSNIS

LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

61. Gimnazija, įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, nustatė laikinosios grupės dydį I–IV klasėse po 12–30 mokinių pagal skirtas mokymo lėšas.

62. Ugdymo turiniui įgyvendinti klasė į grupes dalijama arba sudaromos laikinosios grupės per šių dalykų pamokas:

62.1. dorinio ugdymo, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę tikybą ir etiką;

62.2. informatikos. Mokinių dalijimas į grupes priklauso nuo darbo vietų kabinetuose skaičiaus ir įrangos;

- 62.3. užsienio kalbų (I, II, III užsienio kalbai), jei klasėje mokosi daugiau kaip 21 mokinys;
 62.4. fizinio ugdymo;
 62.5. technologijų pamokose I–II klasės dalijamos į grupes. Grupių dydis priklausomai nuo darbo vietų kabinetuose skaičiaus ir įrangos;
 62.6. mokymosi pagalbai teikti (konsultacijoms), panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtas pamokas.
 63. Vidurinio ugdymo programos įgyvendinimui grupės sudaromos, atsižvelgiant į mokinių individualius planus, mokinių poreikius, turimus mokytojus specialistus. Mokiniai, pasirinkę lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos bendrąjį ar išplėstinį dalyko programos kursą, mokosi atskirose grupėse.
 64. Nesant galimybių sudaryti laikinosios grupės, mokiniai mokosi savarankiškai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

DEŠIMTASIS SKIRSNIS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO

65. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, yra privaloma.
- 65.1. Socialinei-pilietinei veiklai privaloma skirti:
 I–II klasėse – ne mažiau kaip 20 val. per mokslo metus, III–IV klasėse – ne mažiau kaip 70 valandų per dvejus mokslo metus. Ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos.
- 65.2. Socialinę-pilietinę veiklą inicijuoja ir organizuoja visi Gimnazijos darbuotojai: klasių vadovai, dalykų mokytojai, administracija, bibliotekos darbuotojai, švietimo pagalbos specialistai ir Gimnazijos socialiniai partneriai.
- 65.3. Mokinių atliekamą socialinę-pilietinę veiklą koordinuoja Gimnazijos Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėja.
- 65.4. Kiekvieno mokinio atlikta socialinė-pilietinė veikla fiksuojama el. dienyne skiltyje „Socialinė-pilietinė veikla“. Darbus organizavęs klasės vadovas, mokytojas ar kitas už veiklas atsakingas Gimnazijos pedagoginis darbuotojas įrašo veiklos rūšį, atliktą darbą, datą ir valandų skaičių.
- 65.5. Mokiniai, kurie veiklą atlieka už Gimnazijos ribų, klasės vadovui pateikia konkrečios institucijos raštą su atliktų socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičiumi, pasirašytą atsakingo asmens ir pažymėtą spaudu.
- 65.6. Mokiniams, klasių vadovui pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.
- 65.7. Klasės vadovas vykdo veiklos apskaitą ir kontrolę: likus 1 mėnesiui iki pusmečio ir/ar mokslo metų pabaigos, peržiūri mokinių veiklos suvestinę el. dienyne ir suteikia pagalbą mokiniams, neskyrusiems veiklai reikiamo valandų skaičiaus – inicijuoja jų susitikimus su veiklos vadovais.
- 65.8. Laikas, skirtas atlikti socialinei-pilietinei veiklai, nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Pagal vidurinio ugdymo programą besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos.
66. Socialinė-pilietinė veikla apima šias kryptis: pilietiškumo, ekologinę-aplinkosauginę, socialinę ir savanorišką:
- 66.1. Pilietiškumo kryptis:
- 66.1.1. aktyvi veikla Gimnazijos savivaldoje (Gimnazijos savivaldos rinkimų organizavimas; Gimnazijos atstovavimas miesto ir Lietuvos mokinių sąjungos, Lietuvos mokinių parlamento, Europos jaunimo parlamento veikloje);
- 66.1.2. pilietinių iniciatyvų (Biržiškų kapų tvarkymo, valstybinių švenčių ir atmintinų datų

minėjimo) organizavimas, aktyvus dalyvavimas;

66.1.3. aktyvus dalyvavimas Tolerancijos centro bei Tarptautinės komisijos nacių ir sovietinio okupacinių režimų nusikaltimams Lietuvoje įvertinti ir kitų institucijų organizuojamose akcijose bei renginiuose.

66.2. Ekologinė–aplinkosauginė veikla:

66.2.1. aktyvus dalyvavimas Gimnazijos, miesto, šalies ekologinėse akcijose, projektuose (pvz., „Darom“ ir kt.);

66.2.2. Gimnazijos aplinkos, žaliųjų erdvių priežiūra, puoselėjimas ir tvarkymas;

66.2.3. pagal poreikį ir susitarimą Justiniškių mikrorajono tvarkymas;

66.2.4. klasės aplinkos puoselėjimas ir tvarkymas;

67.3. Socialinė ir savanoriška veikla:

67.3.1. Gimnazijos renginių, sportinių varžybų organizavimas;

67.3.2. pagalba Gimnazijos bibliotekoje, rūbinėje;

67.3.3. budėjimas per Gimnazijos renginius;

67.3.4. aktyvi pagalba klasės vadovui organizuojant klasės veiklą;

67.3.5. dalyvavimas Gimnazijos interjero atnaujinime, svetingos aplinkos kūrime;

67.3.6. prevencinių, socialinių, profesinio orientavimo renginių inicijavimas, organizavimas;

67.3.7. aktyvi pagalba klasės draugui, turinčiam mokymosi, adaptacijos ar kitokių sunkumų;

67.3.8. mentorystė;

67.3.9. pagalba organizuojant Gimnazijoje apklausas, tyrimus ir juos apibendrinant;

67.3.10. Gimnazijos mediatekos pildymas, vaizdo medžiagos montavimas, katalogavimas;

67.3.11. savanoriškas darbas nevyriausybiniuose organizacijose, dalyvavimas labdaros ir paramos akcijose (pvz., „Maisto banko“, Raudonojo Kryžiaus draugijos veikloje ir kt.);

67.3.12. savanorystė įvairiose įstaigose (pvz., teatre, ligoninėje ir kt.);

67.3.13. savanorystė jaunimo organizacijose, susivienijimuose;

67.3.14. pagalba seneliams, neįgaliesiems, vaikams globos namuose;

67.3.15. pagalba gyvūnų prieglaudos globotiniams;

67.3.16. kita mokinio pasirinkta ir atliekama veikla.

III SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

68. Pamokų skaičius Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms programoms (nuo 2022 m.) įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (pamokų skaičius per dvejus metus)

Pagrindinio ugdymo programos dalykų lentelė 2025–2026 m. m. ir 2026–2027 m. m. I–II klasėse:

Ugdymosi sritys Dalykas	I kl. (2025–2026 m. m.)	II kl. (2026–2027 m. m.)	Iš viso per dvejus metus	
				Iš viso
Dorinis ugdymas (etika, tikyba)	36 (1)	36 (1)	2	72
Kalbinis ugdymas				
Lietuvių kalba ir literatūra	144 (4)	180 (5)	9	324

Užsienio kalba (1-oji)	108 (3)	108 (3)	6	216
Užsienio kalba (2-oji)	72 (2)	72 (2)	4	144
Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas				
Matematika	144 (4)	144 (4)	8	288
Informatika	36 (1)	36 (1)	2	72
Biologija	72 (2)	36 (1)	3	108
Chemija	72 (2)	72 (2)	4	144
Fizika	72 (2)	72 (2)	4	144
Technologijos	36 (1)	54 (1,5)	2,5	90
Visuomeninis ugdymas				
Etninė kultūra*				
Istorija	72 (2)	72 (2)	4	144
Pilietiškumo pagrindai	36 (1)	36 (1)	2	72
Geografija	72 (2)	36 (1)	3	108
Ekonomika ir verslumas		36 (1)	1	36
Meninis ugdymas				
Dailė	36 (1)	36 (1)	2	72
Muzika	36 (1)	36 (1)	2	72
Fizinis ir sveikatos ugdymas				
Fizinis ugdymas	72 (2)	72 (2)	4	144
Gyvenimo įgūdžiai	36 (1)	36 (1)	2	72
Socialinė-pilietinė veikla	20	20		40
Minimalus privalomas pamokų skaičius per mokslo metus (per savaitę)	1152	1170		
Iš viso: Pamokų skaičius, mokinio ugdymo poreikiams tenkinti: Lietuvių kalba ir literatūra, matematika. Ilgalaikėms	291,25 1 (36) 1 (36) 219,25	291,25 1 (36) 255,25		582,5 36 72

konsultacijoms				
Neformalusis vaikų švietimas	74	74	2	148

ANTRASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS

69. Dalykų mokymo intensyvinimas. Gimnazijoje vieną dieną per savaitę I–II klasių mokiniams skiriamos lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos dvi viena po kitos pamokos intensyvinant dalykų mokymą per dieną.

70. Ugdymo sritys, dalykai:

70.1. **Dorinis ugdymas (etika ir tikyba).** Dorinio ugdymo dalyką mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai). Siekiant užtikrinti dalyko mokymosi programos tęstinumą ir nuoseklumą, rekomenduojama pasirinkti vieną dalyką – etiką arba tikybą – dvejimms mokslo metams.

70.2. **Lietuvių kalba ir literatūra:**

70.2.1. Į I klasę priimami mokiniai iš skirtingų mokyklų, todėl siekiant suvienodinti mokinių pasiekimų lygį lietuvių kalbai ir literatūrai mokytis skiriamas į dalyką integruotas raštingumo tobulinimo modulis.

70.2.2. Gimnazijoje rūpinamasi lietuvių kalbos ugdymu per visų dalykų pamokas.

70.2.2.1. informacinių technologijų (informatikos pamokose naudojama lietuviška aplinka;

70.2.2.2. mokomosios užduotys naudojamos kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiamas mokinių dėmesys į kalbos nuoseklumą, logiškumą, planingumą;

70.2.2.3. mokiniai skatinami savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas;

70.2.2.4. vertinant mokinio pasiekimus teikiama grįžtamoji informacija ir apie kalbos mokėjimą, nurodomi taisytini bei tobulintini dalykai;

70.2.2.5. ugdoma kalbinė atsakomybė, kalbinė raiška, suvokiant tai kaip vieną iš prisistatymo viešoje erdvėje įvaizdžio elementų ir sklandžios komunikacijos pagrindą.

70.3. **Užsienio kalbos:**

70.3.1. Gimnazijoje siūloma mokiniams mokytis I užsienio kalbą – anglų, II užsienio kalbą – arba prancūzų, arba vokiečių, arba rusų.

70.3.2. Pradėdamas mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I gimnazijos klasėje) mokinys gali keisti anksčiau pradėtos antrosios užsienio kalbos (rusų) į kitos užsienio kalbos (prancūzų arba vokiečių) mokymąsi:

70.3.2.1. dvejus mokslo metus skiriama papildoma užsienio kalbos konsultacija kartą per savaitę;

70.3.2.2. susidarius 12 ar daugiau mokinių grupei, atsižvelgus į mokymo lėšas, visai grupei skiriama papildoma pamoka ir papildoma konsultacija.

70.3.3. Keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tuo atveju, jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir Gimnazijoje dėl objektyvių priežasčių nėra mokiniui galimybės tęsti mokytis pradėtą kalbą. Tokiais atvejais mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus.

70.3.4. Pirmosios užsienio kalbos (anglų k.) bendroji programa I–II klasėse orientuota į B1–B2 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis.

70.3.5. Antrosios užsienio kalbos bendroji programa I–II klasėse orientuota į A2–B1 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis.

70.3.6. II klasėje užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas organizuojamas naudojantis centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais Nacionalinės švietimo agentūros nacionalinių egzaminų centralizuotoje informacinėje sistemoje NECIS arba „Oxford online placement“ testais, ar pan.).

70.3.7. Užsienio kalbos siekiamas mokymosi lygis nurodomas elektroniniame dienyne.

70.4. Matematika:

70.4.1. Į I klasę priimami mokiniai iš skirtingų mokyklų, todėl siekiant suvienodinti mokinių pasiekimų lygį matematikos mokymui skiriamas į dalyką integruotas modulis „Matematikos žinių sisteminimas ir taikymas“.

70.4.2. Siekiant sudaryti sąlygas mokiniams mokytis matematikos išsamiau ir giliau, nei reikalaujama pagrindinio ugdymo programoje, II klasėje skiriama viena papildoma pamoka. Šioje klasėje skiriama daugiau dėmesio probleminiams ir įrodymo uždaviniams spręsti.

70.4.3. Planuodami matematikos mokymąsi mokytojai vadovaujasi nacionalinių ir tarptautinių TIMSS (angl. Trends in International Mathematics and Science Study) mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais ir rekomendacijomis, NŠA parengtomis matematinio raštingumo užduotimis;

70.4.4. Pamokose pagal poreikius naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės;

70.4.5. Mokiniais, kurie nepasiekia matematikos bendrojoje programoje numatyto slenkstinio lygio, sudarytos sąlygos išlyginti mokymosi spragas (skiriamos konsultacijos). Konsultacijoms naudojamos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti skirtos valandos;

70.4.6. Ugdant gabius matematikai mokinius ugdymo procesas individualizuojamas, diferencijuojamas, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus pateikiami įvairesni, įdomesni mokymosi būdai, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduotys, konkurso „Kengūra“ užduotimis (ir sprendimų rekomendacijomis) ir kitais šaltiniais.

70.4.7. Mokiniai skatinami dalyvauti olimpiadose, konkursuose.

70.4.8. Siekiant patikrinti mokinių matematikos pasiekimus, I-II klasėse organizuojami matematikos dviejų-trijų temų apibendrinamieji darbai, II klasėje organizuojamas bandomasis matematikos elektroninis PUPP.

70.5. Informatika:

70.5.1. Gimnazijos I–II klasių mokiniai mokosi pagal bendrąsias ugdymo turinį.

70.5.2. Integruojant dalyko ir informatikos programas, kai pamoką planuoja ir dalyko mokytoją konsultuoja informatikos mokytojas ar pamokoje dirba du mokytojai (dalyko ir informatikos). Dalyko mokytojui turint pakankamai skaitmeninio raštingumo kompetencijų, nėra būtina, kad pamokoje dirbtų du mokytojai.

70.5.3. Mokiniais, kurie nepasiekia informatikos bendrojoje programoje numatyto slenkstinio lygio, sudarytos sąlygos išlyginti mokymosi spragas (skiriamos konsultacijos). Konsultacijoms naudojamos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti skirtos valandos;

70.5.4. Ugdant gabius programavimui mokinius ugdymo procesas individualizuojamas, diferencijuojamas, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus. Pateikiamos įvairaus sunkumo, sudėtingumo ir naudojamos LMIO svetainėje paskelbtos olimpiadų užduotys.

70.5.5. Mokiniai skatinami dalyvauti olimpiadose, konkursuose.

70.6. Visuomeninis ugdymas (istorija, pilietiškumo pagrindai, geografija, ekonomika ir verslumas, socialinė-pilietinė veikla):

70.6.1. Mokymasis per visuomeninių mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymosi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir naudojantis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis.

70.6.2. Mokiniais, kurie nepasiekia istorijos bendrojo ugdymo programoje numatyto patenkinamo lygio ar dėl pateisinamų priežasčių praleido daug pamokų, sudarytos sąlygos išlyginti mokymosi spragas (skiriamos konsultacijos). Konsultacijoms naudojamos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti skirtos valandos.

70.6.3. Mokant pilietiškumo pagrindų, dalis (apie 80 proc.) pasiekimų įgyjama pamokose, kita dalis (apie 20 proc.) – kitokios veiklos metu (pilietiškumo akcijos, išvykos, projektiniai, tiriamieji darbai, organizavimas ir dalyvavimas valstybinių švenčių renginiuose ir pan.).

70.6.4. Mokant istorijos, geografijos, pilietiškumo, ugdymo pagrindų dalykų į ugdymo turinį integruojamos Lietuvos ir pasaulio realijos, kurios sistemingai atskleidžiamos ir aptariant su mokiniiais nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temas, tokias kaip: Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo samprata ir sistema, rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos

respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitas panašias temas.

70.6.5. Pilietiškumo pagrindų mokoma organizuojant integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veiklas (toliau – integruota ugdymo veikla), kuriose dalyvauja I klasių mokiniai. Integruotą ugdymo veiklą vykdo Lietuvos šaulių sąjunga:

70.6.5.1. integruotai ugdymo veiklai įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus. Iš anksto numatoma organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai viena po kitos ar su laiko pertrauka po kiekvienos dienos, ar pasirenkant kitokią organizavimo eigą. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatyta Higienos normoje;

70.6.5.2. mokiniai iš anksto supažindinami su planuojamų organizuoti integruotos ugdymo veiklų tikslais ir turiniu, siejant su dalykų bendrųjų programų turiniu;

70.6.5.3. integruotoms 3 dienų trukmės ugdymo veikloms organizuoti pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą Gimnazijoje;

70.6.5.4. apie mokinių dalyvavimą integruotose pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veiklose, Gimnazija informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

70.6.5.5. dalyvavimą integruotose pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veiklose Gimnazija suderina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

70.6.5.6. Ekonomikos ir verslumo dalykas skirtas padėti mokiniams suprasti ekonominius procesus, ugdyti atsakingą požiūrį į asmeninių ir visuomenės išteklių naudojimą, skatinti kūrybiškumą, iniciatyvumą ir verslumą.

70.6.7. Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa integruojama į istorijos, pilietiškumo pagrindų, literatūros ir kalbos, menų pamokas bei etnokultūrinius renginius.

70.8. Gamtamokslinis ugdymas (biologija, fizika, chemija):

70.8.1. Siekiant gerinti gamtamokslinį raštingumą, ypatingas dėmesys skiriamas mokinių pasiekimams Žemės ir visatos bei gyvųjų sistemų ugdymo turinio srityse.

70.8.2. Įgyvendinant programose numatytą gamtos mokslų turinį atliekami gamtamoksliniai tyrimai: stebėjimas, analizavimas, eksperimentavimas, modeliavimas, įvairios praktinės veiklos. Ugdymo procese mokiniai skatinami bendradarbiauti ir (ar) dirbti komandoje, derinami įvairūs ugdymo metodai ir ugdymo inovacijos.

70.8.3. Atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamosi ne tik kilnojamosiomis ir virtualiosiomis laboratorijomis, šiuolaikiškomis edukacinėmis erdvėmis, mokymosi ištekliais už Gimnazijos ribų (mokslo parkų, universitetų, verslo įmonių laboratorijomis, nacionaliniais parkais ir kt.), bet ir turimomis mokyklinėmis priemonėmis, taip pat lengvai buityje ir gamtoje randamomis ir (ar) pasigaminamomis priemonėmis.

70.8.4. Eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Mokiniai, planuojantys III klasėje rašyti Brandos darbą, II klasėje gali rinktis Projektinį darbą informacijos paieškos, analizės ir praktiniams gebėjimams tobulinti.

70.8.5. Gimnazija mokiniams siūlo įsitraukti į gamtos mokslų klubų, būrelių veiklas, dalyvauti įvairiuose gamtamokslinio raštingumo konkursuose, organizuoja renginius, kuriuose pristatomos įvairios gamtos mokslų temos, pasiekimai ar tyrėjų darbai. Mokiniams organizuojamos mokslo ekskursijos į muziejus, laboratorijas, gamtos draustinius. Gimnazija bendradarbiauja su gamtos mokslų srityje veikiančiomis organizacijomis, universitetais ar mokslo institutais.

70.9. Technologijos:

70.9.1. I klasių mokiniai pradeda mokytis technologijų pagal atnaujintą turinį, pasirenkant technologijų ir dizaino kryptį.

70.9.2 II klasių mokiniai tęsia technologijų dalyko mokymąsi pagal atnaujintą ugdymo turinį. Dalis (0,5 val) kurso skiriama 3D dizaino objektų kūrimui.

70.10. Meninis ugdymas (dailė, muzika) :

70.10.1. Menų dalykų mokymas organizuojamas ir kitose erdvėse – kultūros įstaigose, netradicinėje aplinkoje, gamtoje ir kt.

70.11. Fizinis ugdymas:

70.11.1. fiziniam ugdymui skiriant 2 valandas per savaitę.

70.11.2. fiziniam ugdymui mokytį klasėje sudaromos dvi grupės, mokytojas

individualizuoja ir diferencijuoja mokymą pagal veiklas skirtas mergaitėms ar/ir berniukams;

70.11.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaromos fizinio aktyvumo pasirinkimo galimybės. Mokiniai gali rinktis vieną iš siūlomų fizinio aktyvumo formų:

— mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

— tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne Gimnazijoje;

— parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizinės galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

— Gimnazija mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.).

70.11.4. sudaromos sąlygos visiems mokiniams pasirinkti jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas (šokio, teniso, turizmo ir pan.) per neformaliojo švietimo veiklą Gimnazijoje ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje. Mokinių, lankančių šias pratybas Gimnazijoje, apskaitą tvarko fizinio ugdymo mokytojai ir teikia Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjai;

70.12. **Gyvenimo įgūdžių** programa vykdoma 1 val. per savaitę I–II klasėse.

71. Gimnazijos I–II klasėse projektinė veikla vykdoma mokomųjų dalykų ugdymo procese.

71.1. Gimnazijos II klasėje vykdomas informacinių technologijų ir kito mokinio pasirinkto mokomojo dalyko Informacinių technologijų kurso baigiamasis projektinis-kūrybinis darbas.

71.2. Mokytojai dalykininkai pagal poreikį mokinius konsultuoja individualių konsultacijų laiku.

71.3. Projektinė veikla vykdoma vadovaujantis Gimnazijos metodinės tarybos sprendimais.

72. Pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis. Adaptacinis laikotarpis kiekvienam mokiniui yra individualus. Per adaptacinį laikotarpį stebima individuali pažanga, vykdomas diagnostinis mokomųjų dalykų pasiekimų įvertinimas ir įsivertinimas, numatomos pagalbos mokiniui priemonės, būdai ir pan.

73. Pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies mokinių pasirinktų konsultacinių valandų, dalyko modulių programų įgyvendinimui naudojamos Gimnazijos nuožiūra skirstomos pamokos ir valandos, skirtos mobilioms grupėms sudaryti.

IV SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAMOKŲ SKAIČIUS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

74. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo programai Gimnazijos III–IV klasėje įgyvendinti dvejįs metams:

Vidurinio ugdymo programos dalykų lentelė 2025–2026 m. m. ir 2026–2027 m. m. III–IV klasė

Vidurinio ugdymo dalykų grupės, dalykai	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti	III klasė (36 savaitės)	IV klasė (34 savaitės)
Privalomi dalykai			
Lietuvių kalba ir literatūra (B arba A kursai)	280 arba 420	144 (4) arba 216 (6)	136 (4) arba 204 (6)
Matematika (B arba A kursai)	280 arba 420	144 (4) arba 216 (6)	136 (4) arba 204 (6)
Fizinis ugdymas	210	108 (3)	102 (3)
Privalomai pasirenkami dalykai			
Dorinis ugdymas	70	36 (1)	34 (1)
Dorinis ugdymas (etika)			
Dorinis ugdymas (tikyba)			
Kalbinis ugdymas	210	108 (3)	102 (3)
Užsienio kalba (anglų)			
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas	210	108 (3)	102 (3)
Biologija			
Chemija			
Fizika			
Informatika			
Visuomeninis ugdymas	210	108 (3)	102 (3)
Istorija			
Geografija			

Ekonomika ir verslumas			
Filosofija			
Meninis ugdymas	140	72 (2)	68 (2)
Dailė			
Muzika			
Šokis			
Teatras			
Brandos darbas	50		
Socialinė-pilietinė veikla	ne mažiau 70 valandų		
Pasirenkamieji dalykai			
Užsienio kalba (prancūzų)	140	72 (2)	68 (2)
Užsienio kalba (vokiečių)	140	72 (2)	68 (2)
Užsienio kalba (rusų)	140	72 (2)	68 (2)
Užsienio kalba (ispanų), B1–2	140	72 (2)	68 (2)
Astronomija	70	36 (1)	34 (1)
Dalyko moduliai			
Papildomas pasirengimas matematikos VBE I daliai*		36 (1)	
Papildomas pasirengimas matematikos VBE II daliai*			34 (1)
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys (pasirinkusiems informatika privalomas)		36 (1)	34 (1)
Lietuvių kalbos publicistinių tekstų analizė. Renesanso ir baroko literatūra*		36 (1)	
Lietuvių kalbos ir literatūros teksto suvokimas ir kūrimas*			34 (1)
Užsienio kalbos komunikacinių kalbėjimo įgūdžių tobulinimas* (anglų k., vokiečių k., prancūzų k.)		36 (1)	34 (1)

Pagrindinės fizikos sąvokos, dėsniai ir jų taikymas		36 (1)	34 (1)
Biologijos tiriamieji darbai, testai ir struktūrinės užduotys *		36 (1)	34 (1)
Chemijos teorinės ir eksperimentinės užduotys*		36 (1)	34 (1)
Istorijos raida istoriniuose šaltiniuose*		36 (1)	34 (1)
Neformalusis švietimas (valandų skaičius) klasei	210 valandų		
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti	840 pamokų dvejiems mokslo metams		
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę / per mokslo metus	Po 25 pamokas III ir IV gimnazijos klasėse per savaitę;		

Pastaba:

*Gimnazijos parengtas dalyko modulis.

ANTRASIS SKIRSNIS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS

75. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis Gimnazijos III–IV klasėse, ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(-si) pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę dėl sąmoningo mokymosi, gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus. Per mokslo metus, bet ne vėliau kaip iki balandžio 1 d., II kl. mokiniams yra organizuojami susirinkimai, klasių valandėlės, individualios konsultacijos, kurių metu ugdymo karjerai specialistas, dalyko mokytojas (jei yra būtinybė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymo skyrių vedėjai) išaiškina vidurinio ugdymo specifiką, bendrojo ir išplėstinio dalykų kursų ypatumus, brandos egzaminų reikalavimus, padeda pasirinkti dalykus, dalykų modulius, pasirenkamuosius dalykus, padėsiančius pagilinti ir praplėsti žinias, gebėjimus, tinkamai pasirengti brandos egzaminams ir tolimesniam mokymuisi.

75.1. Individualus ugdymo planas dvejiems mokslo metams sudaromas kiekvienam mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą. Mokinio individualiame ugdymo plane nurodomi dalykai ar dalykų grupės, kurių mokosi, kokių kursų, kiek pamokų skiriama, kokius pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius mokinsys mokosi, ir kt. Mokinsys individualų ugdymo planą suderina su Gimnazijos galimybėmis ir galutinį variantą pateikia direktoriaus pavaduotojai ugdymui iki einamųjų kalendorinių metų gegužės 10 d. Individualaus ugdymo plano formą saugoma Gimnazijos elektroninėje dokumentų talpykloje Y:\2025–2026 (2026–2027).

75.2. Mokiniai mokosi ne mažiau kaip 8 dalykus. Jei dalyko programos mokinsys nebaigia, laikoma, kad to dalyko jis nesimokė.

75.3. Minimalus mokinio pamokų skaičius per savaitę – 25. Maksimalus 35 pamokos per savaitę. Jei mokinsys pasirinko rašyti metinį projektinį darbą arba brandos darbą, maksimalus pamokų skaičius per savaitę yra 34.

75.4. Mokiniai dalykų kursus renkasi laisvai, nevirsydamai maksimalaus pamokų ir dalykų skaičiaus per savaitę.

75.5. Gimnazijos III–IV klasių mokiniams suteikiama galimybė rašyti pasirinkto dalyko brandos darbą.

75.6. Mokinsys norintys keisti dalyko programą ar programos kursą, gali tai padaryti pagal Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos Mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, dalyko programos ar dalyko kurso keitimo, grupės keitimo tvarką, patvirtintą Gimnazijos

direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. V-55.

76. Ugdymo sritys, dalykai, intensyvinimas. Pagal Gimnazijos galimybes vieną dieną per savaitę III–IV klasių mokiniams skiriamos lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, užsienio kalbų, gamtos mokslų, informacinių technologijų (informatikos), menų dvi viena po kitos pamokos intensyvinant dalykų mokymąsi per dieną.

76.1. **Dorinis ugdymas.** Siekiant užtikrinti dalyko mokymosi programos tęstinumą ir nuoseklumą, rekomenduojama pasirinkti vieną dalyką – etiką arba tikybą – dvejimms mokslo metams.

76.2. Lietuvių kalba ir literatūra.

76.2.1. Mokiniams, besimokantiems išplėstiniu kursu, rekomenduojama pasirinkti lietuvių kalbos modulį, skirtą individualizuotam ir diferencijuotam mokymui, pritaikytam pagal mokinių gebėjimus ir polinkius.

76.2.2. Pagal Gimnazijos galimybes 3–4 kartus per mokslo metus III–IV klasių mokiniams organizuojamas 4 val. lietuvių kalbos ir literatūros apibendrinamasis darbas – rašinys, siekiant ugdyti gebėjimą rašyti Lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzamino programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-1197 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. lapkričio 24 d. Nr. V-931 aktuali redakcija), 20 punkte numatytos apimties rašinį.

76.3. Užsienio kalbos.

76.3.1. Gimnazija siūlo mokytis anglų, prancūzų, vokiečių, rusų, ispanų kalbas.

76.3.2. Užsienio kalbų dalyko bendroji programa pateikiama kursais, orientuotais į Europos Tarybos siūlomus A1 ir A2, B1 ir B2, C1 kalbos mokėjimo lygius.

76.3.3. Mokinys gali pradėti mokytis naujos kalbos kaip trečiosios arba mokytis tris kalbas, t. y. tęsti pirmosios ir antrosios kalbų mokymąsi ir pasirinkti mokytis trečiąją (naują) kalbą.

76.3.4. Trečiosios užsienio kalbos bendroji programa III–IV klasėse pateikiama kursu, orientuotu į A1 arba A2 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis.

76.3.5. Gimnazija siūlo rinktis pirmosios ir antrosios užsienio kalbos modulį „Užsienio kalbos komunikacinių įgūdžių tobulinimas“ (anglų k., vokiečių k., prancūzų k.).

76.4. Matematika.

76.4.1. Mokiniams renkantis matematikos mokymosi kursą Gimnazijos III, IV klasėse atsižvelgti į matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatus. Išplėstinį kursą rekomenduojama rinktis mokiniams, kurių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vertinimai ne žemesni kaip šeši balai. Bendrąjį matematikos kursą gali rinktis visi mokiniai. Jei mokinys, turėdamas penkis ir mažiau balų, nori rinktis išplėstinį matematikos kursą, jam sudarytos sąlygos mokymosi spragoms įveikti (pavyzdžiui, konsultacijos).

76.4.2. III klasių mokiniams siūlomas matematikos modulis „Papildomas pasirengimas matematikos VBE I daliai“, IV klasių mokiniams siūlomas pasirenkamas modulis „Papildomas pasirengimas matematikos VBE II daliai“;

76.4.3. Pamokose pagal poreikius naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės.

76.4.4. Mokiniams, kurie nepasiekia matematikos bendrojoje programoje numatyto slenkstinio lygio, sudarytos sąlygos išlyginti mokymosi spragas (skiriamos konsultacijos). Konsultacijoms naudojamos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti skirtos valandos;

76.4.5. Ugdant gabius matematikai mokinius ugdymo procesas individualizuojamas, diferencijuojamas, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus pateikiami įvairesni, įdomesni mokymosi būdai, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduotys, konkurso „Kengūra“ užduotimis (ir sprendimų rekomendacijomis) ir kitais šaltiniais.

76.4.6. Mokiniai skatinami dalyvauti olimpiadose, konkursuose.

76.4.7. III–IV klasėse organizuojami matematikos dviejų-trijų temų apibendrinamieji darbai bei Nacionalinės švietimo agentūros organizuojami Bandomieji darbai.

72.5. Visuomeninis ugdymas (istorija, geografija, ekonomika ir verslumas, filosofija).

Mokiniams siūloma rinktis ne mažiau kaip vieną visuomeninio ugdymo dalyką: istoriją, geografiją, ekonomiką ir verslumą, filosofiją. Mokiniams, pasirinkusiems istorijos dalyką, siūloma rinktis modulį „Istorijos raida istoriniuose šaltiniuose“. Iš pasirenkamųjų dalykų IV klasių mokiniai gali rinktis psichologiją (tęsti kursą, pradėtą III klasėje). Mokiniai gali rengti ir įgyvendinti projektinius

darbus, dalyvauti visuomeninėje ir pilietinėje veikloje, ugdyti verslumo gebėjimus kuriant mokomąsias mokinių bendroves (MMB).

76.6. Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas (biologija, chemija, fizika, informatika). Mokiniui siūloma rinktis ne mažiau kaip vieną iš gamtos mokslų arba informatikos dalykų. Siūlomi laisvai pasirenkami gamtos mokslų dalykų moduliai: „Pagrindinės fizikos sąvokos, dėsniai ir jų taikymas“, „Chemijos teorinės ir eksperimentinės užduotys“, „Biologijos tiriamieji darbai, testai ir struktūrinės užduotys“. III–IV klasių mokiniams siūlomas privalomas informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“.

76.7. Meninis ugdymas. Mokinys gali rinktis vieną iš meninio ugdymo programų: dailės, muzikos, šokio, teatro.

76.8. Fizinis ugdymas.

76.8.1. Mokiniui pagal turimas Gimnazijos sąlygas siūlomas tik bendrasis fizinis ugdymas.

76.8.2. Fizinio ugdymo pasiekimai vertinami pažymiais.

PRIEDAI

Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos
2025–2026 m. m. ir 2026–2027 m. m.
pagrindinio ir vidurinio ugdymo
programų ugdymo planų

1 priedas

Į GIMNAZIJOS UGDYMO TURINĮ INTEGRUOJAMOS PROGRAMOS

Gimnazija į ugdymo turinį integruoja šias programas:

1. **Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa**, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. V-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“ (<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.272725>).

Programa įgyvendinama:

- integruojant į dorinio ugdymo, biologijos, chemijos, fizinio ugdymo dalykų programų turinį, neformalųjį švietimą;
- klasės valandėlėse;
- bendradarbiaujant su visuomenės sveikatos priežiūros specialistu, pagalbos mokiniui specialistais, kitomis programos veiklą vykdančiomis organizacijomis, įstaigomis.

Klasės vadovas programos veiklą fiksuoja *el. dienyne* – *Klasių veiklos*, pasirinkdamas veiklos rūšį *Integruota alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa*.

Dalykų mokytojai programos veiklą fiksuoja *el. dienyne*, *Bendroje pamokos temoje nurodydami Integracija su Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa*.

2. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui dalyvauti ilgalaikėje ir nuoseklioje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“

(<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/2dc533c0100c11e7b6c9f69dc4ecf19f>).

Gimnazija įgyvendina ir į ugdymo turinį integruoja VšĮ „LIONS QUEST Lietuva“ socialinio ir emocinio ugdymo programą „**Raktai į sėkmę**“ (<http://lions-quest.lt/raktai-i-sekme/>).

Programa įgyvendinama klasės valandėlėse pagal SEU programos „Raktai į sėkmę“ metodinę medžiagą.

Klasės vadovas programos veiklą fiksuoja *el. dienyne* – *Klasių veiklos*, pasirinkdamas veiklos rūšį *Socialinio ir emocinio ugdymo programa „Raktai į sėkmę“ (LIONS QUEST)*

3. **Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos programa**, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. V-943 „Dėl nacionalinio saugumo ir krašto gynybos programos patvirtinimo“.

(<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/2aaba292d6dc11e782d4fd2c44cc67af?jfwid=q8i88lp51>)

Gimnazija programą įgyvendina, integruojant į istorijos, pilietiškumo pagrindų, geografijos, informacinių technologijų dalykų ugdymo turinį, klasės valandėles, bendradarbiaujant su Lietuvos kariuomenės Karo prievolės ir komplektavimo tarnyba, Lietuvos šaulių sąjunga.

Idėjos: [Idejos 2019 12 31.pdf](#)

Klasės vadovas programos veiklą fiksuoja *el. dienyne* – *Klasių veiklos*, pasirinkdamas veiklos rūšį *Pilietiškumo ugdymo programa*.

Dalykų mokytojai programos veiklą fiksuoja *el. dienyne*, *Bendroje pamokos temoje* nurodydami ***Integracija su Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos programa.***

Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos
2025–2026 m. m. ir 2026–2027 m. m.
pagrindinio ir vidurinio ugdymo
programų ugdymo planų
2 priedas

(mokinio vardas, pavardė)

(adresas, telefonas)

Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos
Direktoriui Valdemarui Kaupiniui

**PRAŠYMAS DĖL ATLEIDIMO NUO MOKOMOJO DALYKO
PRIVALOMO PAMOKŲ LANKYMO**

.....

(data)

Prašyčiau leisti man
..... klasės mokiniui / -ei, lankyti pamoką (-as) laisvu
grafiku,
(dailės, muzikos, fizinio ugdymo, šokio (reikia įrašyti)), nes aš lankau / baigiau (reikia pabraukti) ...
..... (įrašyti mokyklos pavadinimą)

Mano žinias vertinti
(pažymiu ar įskaityta / neįskaityta (reikia įrašyti)).

Pridedama pažyma.

.....
(nurodykite dailės, muzikos, šokio, menų mokyklą, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigą, kurią mokins lanko)

SUTIKIMAS

Užtikrinu, kad sūnus / dukra (reikia pabraukti) atvyks į antrą pamoką, jei pamoka tvarkaraštyje yra pirma ir vyks namo, jei pamoka tvarkaraštyje yra paskutinė.

Prisiimu atsakomybę už sūnaus / dukros (reikia pabraukti) saugumą tuo metu.

Užtikrinu, kad sūnus / dukra (reikia pabraukti) pamokos metu bus gimnazijos teritorijoje, kai pamoka tvarkaraštyje yra ne pirma ir ne paskutinė.

.....

(parašas)

.....

(bent vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) v., pavardė)

SUDERINTA

Mokytojas (-a): Susipažinau su formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programa ir sutinku: _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

VILNIAUS MYKOLO BIRŽIŠKOS GIMNAZIJA

..... **atsiskaitymo programa**
(dalykas)

Mokinio vardas, pavardė

Klasė

Programos sudarymo priežastis

Temos, užduotys, normatyvai, darbai:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Atsiskaitymo(-ų) data(-os):

.....

.....

.....
(mokytojo v. pavardė) (parašas)

Susipažinome:
(mokinio v. pavardė) (parašas)

.....
(bent vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) v. pavardė) (parašas)

(neformaliojo ugdymo įstaigos pavadinimas)

Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos
Direktoriui Valdemarui Kaupiniui

PRANEŠIMAS DĖL PASIEKIMŲ

VERTINIMO

(reikia įrašyti dalyką)

.....

(data)

Pranešame Jums, kad Jūsų gimnazijos klasės mokinys (-ė)

.....
(vardas, pavardė)

lankė
(užsiėmimo rūšis)

.....

Užsiėmimai vyko kartus per savaitę po val.

Siūlome šio mokinio (-ės) pasiekimus vertinti
(nurodyti įvertinimą įskaityta / neįskaityta.)

Informuojame, kad mokinys (-ė) tęsia / nutraukė užsiėmimų lankymą.
(Informacija antram pusmečiui). (išbraukti nereikalingą)

Vadovas
(parašas) (vardas, pavardė)

Direktorius
(parašas) (vardas, pavardė)

A. V.

Pastaba. Pranešimas be neformaliojo švietimo įstaigos antspaudų negalioja.