

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS
VILNIAUS MYKOLO BIRŽIŠKOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos (toliau – Gimnazijos) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, Gimnazijos buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos kontrolę, reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos vykdymo ir likvidavimo tvarką.

2. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, sporto ir mokslo ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

3. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazija, trumpasis pavadinimas – Mykolo Biržiškos gimnazija. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas 190003328.

4. Įsteigimo data – 1985 m. rugsėjo 1 d. įsteigta Vilniaus 57-oji vidurinė mokykla. Lietuvos Respublikos kultūros ir švietimo ministerijos kolegijos 1993 m. gegužės 27 d. nutarimu Nr. 24 Vilniaus 57-ajai vidurinei mokyklai suteikiamas gimnazijos klasių statusas. Vilniaus miesto tarybos 1993 m. rugpjūčio 30 d. potvarkiu Nr. 86 mokyklai suteikiamas Nepriklausomybės Akto signataro, pirmosios lietuviškos gimnazijos direktoriaus Mykolo Biržiškos vardas. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos kolegijos 1997 m. gegužės 30 d. nutarimu Nr. 36 mokyklai suteikiamas gimnazijos statusas.

5. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

7. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas gimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Vilniaus miesto savivaldybės taryba nėra perdavusi merui).

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

10. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

10.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

10.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

10.3. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Gimnazijos vadovą;

10.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

10.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

10.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ar jo veiklos nutraukimo;

10.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

11. Gimnazijos veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją Gimnaziją kuriojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

12. Gimnazijos buveinė – Taikos g. 81, LT-05217 Vilnius.

13. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

14. Gimnazijos tipas – gimnazija.

15. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.

16. Gimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:

16.1. pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį;

16.2. vidurinio ugdymo;

16.3. pritaikytą pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (pagal poreikį);

16.4. neformaliojo vaikų švietimo.

17. Mokymo kalba – lietuvių.

18. Mokymosi formos – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi.

19. Gimnazijos mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Gimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

20.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

- 20.2. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 20.3. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 20.4. brandos atestatas ir brandos atestato priedas;
- 20.5. pažyma.

II SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“):

21.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

21.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

21.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.69.00;

21.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.3.1. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.99.00;

21.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

21.3.3. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

21.3.4. archyvų veikla, kodas 91.12.00;

21.3.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

21.3.6. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00.

22. Gimnazijos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį pagrindinį (antroji dalis) ir vidurinį išsilavinimą, laiduoti asmeninę, sociokultūrinę, tautinę, pilietinę brandą, bendrąsias ir dalykines kompetencijas, sukurti mokiniams tinkamas sąlygas bręsti kaip kūrybingoms asmenybėms, perimančioms teorinius realybės transformavimo pagrindus.

23. Gimnazijos uždaviniai:

23.1. kurti saugią, sveiką, modernią ugdymo (-si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualioms galioms skleisti;

23.2. teikti formalųjį ir neformalųjį ugdymą, pagrindinio (antroji dalis) ir vidurinio ugdymo programas įgyvendinti integruojant formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklas;

23.3. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos tikslus, vaikų raidos ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus;

23.4. ugdymo procese atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus;

23.5. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

23.6. skatinti savarankišką mokinių veiklą, padėti jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo, bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius naudojant projektinę ugdymo (-si) veiklą (atliekant projektinius ir kūrybinius darbus ir kt.);

23.7. taikyti ugdančią, skatinančią, ugdymo tikslus atliepiančią vertinimo sistemą;

23.8. teikti mokiniui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

23.9. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę, vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;

23.10. plėtoti pagrindines asmens galias ir ypač žinių visuomenės nariui svarbius aukšto lygmens kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir kitokius gebėjimus;

23.11. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;

23.12. ugdyti socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, kompetenciją, būtiną darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;

23.13. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, susikaupimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

23.14. ugdyti mokinių kūrybiškumą, gebėjimą organizuoti veiklą, skatinti lyderystę, savarankiškumą ir aktyvią veiklą;

23.15. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams.

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

24.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatytą tvarką suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

24.2. įgyvendina pagrindinio ugdymo (antroji dalis) ir vidurinio ugdymo programas;

24.3. rengia formaliojo švietimo programas papildančių ir mokinių poreikius tenkinančių dalykų modulių programas;

24.4. rengia neformaliojo ugdymo programas, pasirenka programų turinio pateikimo formas;

24.5. išduoda mokymosi pagal pagrindinio ugdymo (antroji dalis) ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.6. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių integruotą mokymą;

24.7. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose, nuotoliniu būdu ir savarankiškai;

24.8. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;

24.9. vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

24.10. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

24.11. vykdo rūkymo, alkoholio, narkotikų vartojimo ir smurto bei patyčių prevenciją;

24.12. atlieka privalomą mokymosi kontrolę;

24.13. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

24.14. Gimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;

24.15. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

24.16. skatina dalyvavimą projektuose, atlieka ugdymo programose numatytus tyrimus;

24.17. kuria modernią informavimo sistemą;

24.18. Gimnazija skatina inovatyvius mokymo metodus, įskaitant virtualias mokymo aplinkas, dirbtinio intelekto įrankių taikymą ir kt.;

24.19. dalyvauja vietos bendruomenės gyvenime;

24.20. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

24.21. nuolat kontroliuoja, kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina Gimnazijos mokytojai, valdymo ir pagalbos mokiniui funkcijas vykdantys darbuotojai, kiti Gimnazijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Gimnazijos partneriai;

24.22. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją;

24.23. mokinių tėvų (kitų teisėtų mokinio atstovų) pageidavimu gali teikti mokamas papildomas paslaugas (studijas, būrelius, ekskursijas ir kt.);

24.24. vykdo kitas teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

25. Gimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

26.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

26.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus ir atstovybes;

26.3. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

26.4. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

26.5. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

26.6. verstis Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

26.7. parinkti mokymo metodus ir mokymo veiklos būdus, kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

26.8. vykdyti neformaliojo vaikų švietimo programas, parinkti mokymo metodus ir ugdymosi veiklos būdus;

26.9. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

26.10. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.11. įgyvendinti kitas teisės aktuose nustatytas teises.

27. Gimnazija privalo:

27.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

27.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

27.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

27.4. tobulinti veiklą, stiprinant veiklos įsivertinimą;

27.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

27.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.7. tą pačią dieną (elektroniniu ar kitu mokytojo pasirinktu būdu) informuoti tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) apie mokinio neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką, jeigu tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) nepraneša Gimnazijai apie vaiko neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką;

27.8. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

27.9. užtikrinti Vaiko gerovės komisijos veiklą, įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus;

27.10. sudaryti palankias veiklos sąlygas Gimnazijoje veikiančioms mokinių bei jaunimo organizacijoms;

27.11. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

28.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

28.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

28.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

28.4. kiti Gimnazijos veiklą reguliuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti teisės aktai.

29. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas penkeriems metams viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų mero teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Gimnazijos direktoriumi gali būti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Švietimo įstatymo 5¹ straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos asmuo ir kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į Gimnazijos direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo Gimnazijai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

31. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip

viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas.

32. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Gimnazijos direktorius. Direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios Gimnazijos viešame konkurse vadovo pareigoms eiti.

33. Viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Gimnazijos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai.

34. Jeigu su Gimnazijos direktoriumi darbo sutartis nutraukiama, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos skelbiamas viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti. Meras, priėmęs sprendimą dėl darbo sutarties nutraukimo, paskiria nepriekaištingos reputacijos asmenį laikinai eiti Gimnazijos direktoriaus pareigas. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Gimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos kaip viršijančios lūkesčius arba atitinkančios lūkesčius, atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

35. Gimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

35.1. praradęs nepriekaištingą reputaciją;

35.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

36. Gimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimas dėl Gimnazijos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas mero potvarkiu.

37. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Gimnazijos direktoriaus kompetencija:

38.1. organizuoja Gimnazijos veiklą, kad būtų įgyvendinami Gimnazijos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

38.2. vadovauja rengiant Gimnazijos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

- 38.3. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę;
- 38.4. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;
- 38.5. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina strateginį, metinį Gimnazijos veiklos ugdymo planą, kitus Gimnazijos veiklos dokumentus bei Gimnazijos veikiančių savivaldos institucijų sudėtį;
- 38.6. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų biudžetinės įstaigos darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį;
- 38.7. įgyvendina personalo valdymo priemonės, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;
- 38.8. nustato Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;
- 38.9. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;
- 38.10. nustato Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;
- 38.11. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius, sudaro mokymo sutartis;
- 38.12. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas švietimo įstaigos tikslų, kartu su Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus;
- 38.13. teikia prašymus merui dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo;
- 38.14. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Gimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;
- 38.15. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Gimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 38.16. užtikrina, kad Gimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;
- 38.17. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 38.18. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, darbo grupes;
- 38.19. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;
- 38.20. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti ir viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;
- 38.21. teikia Gimnazijos tarybai ataskaitą apie paramos lėšų naudojimą, ją ir biudžeto finansinių ataskaitų rinkinius skelbia gimnazijos interneto svetainėje.
- 38.22. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

38.23. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, šių įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, kituose teisės aktuose ir Nuostatuose.

39. Gimnazijos direktorius atsako už:

39.1. įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje;

39.2. Gimnazijos veiklos rezultatus;

39.3. demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą;

39.4. tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

39.5. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

39.6. viešą informacijos apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorės vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas ugdomosios veiklos aktualijas, skelbimą;

39.7. savininko sprendimų įgyvendinimą.

40. Gimnazijos mokytojų kvalifikacijos, metodinei, praktinei veiklai organizuoti, ugdymo turinio, mokinių pažangos bei vertinimo analizei ir kt. klausimams spręsti dalyko ar dalykų grupės kontekste, gali būti sudaromos dalykų mokytojų ilgalaiškės ar laikinos darbo grupės, kurių veikla organizuojama pagal Gimnazijos direktoriaus nustatytą tvarką.

41. Gimnazijoje veikia Vaiko gerovės komisija, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir darbo organizavimo tvarką nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras ir Gimnazijos direktoriaus patvirtintas darbo reglamentas.

42. Komisijos kompetencija:

42.1. remdamasi Gimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlieka Gimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

42.2. rūpinasi pozityvaus Gimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

42.3. organizuoja Gimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Gimnazijoje dirbantiems mokytojams;

42.4. gavusi tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo (-si) procese, įvertinimą, prireikus, kreipiasi į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

42.5. organizuoja ir koordinuoja mokymo (-si) / ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariausi su tėvais (kitais įstatyminiais atstovais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

42.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Gimnazijoje;

42.7. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

43. Komisija yra nuolat veikianti. Komisijos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių skiria, Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Gimnazijos direktorius. Komisija, nustatydamą veiklos prioritetus, tikslus, įgyvendinimo priemones ir terminus, atsakingus asmenis, kasmet tvirtina veiklos planą, kuris yra integrali Gimnazijos metinio veiklos plano dalis. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai, pasitarimai ir kitos veiklos formos. Komisijos posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojami vadovaujantis veiklos planu arba pagal poreikį. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Komisijos sprendimai priimami balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

44. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) tarybos (toliau – Tėvų tarybos).

45. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), mokytojų ir vietos bendruomenės atstovus svarbiausiems Gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

46. Gimnazijos tarybą sudaro 13 narių: vienas vietos bendruomenės atstovas ir po 4 mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) (iš visų klasių koncentrų po vieną) atstovus.

47. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją.

48. Gimnazijos tarybos nariu negali būti: Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

49. Gimnazijos tarybos narių rinkimo tvarka:

49.1. 4 mokinių atstovai į Gimnazijos tarybą renkami iš klasių pasiūlytų kandidatų mokinių tarybos susirinkime paprasta balsų dauguma atviro balsavimo būdu. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą į Gimnazijos tarybą turi teisę bet kuris Gimnazijos mokinys. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Gimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas mokinių tarybos posėdyje dalyvaujantis mokinys (kitas atstovas pagal įstatymą) gali balsuoti tik už vieną lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

49.2. tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai renkami iš klasių pasiūlytų kandidatų jų susirinkime paprasta balsų dauguma pasirinktu balsavimo būdu. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą į Gimnazijos tarybą turi teisę bet kuris Gimnazijos tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą). Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Gimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas susirinkime dalyvaujantis tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) gali balsuoti tik už vieną lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

49.3. mokytojų atstovai renkami mokytojų susirinkime paprasta balsų dauguma atviro balsavimo būdu. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą į Gimnazijos tarybą turi teisę bet kuris Gimnazijos mokytojas. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Gimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas susirinkime dalyvaujantis mokytojas gali balsuoti tik už vieną lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

49.4. vietos bendruomenės atstovo kandidatūrą renka Justiniškių bendruomenė jos nustatyta tvarka. Gimnazijos taryboje vietos bendruomenei atstovauti gali būti renkamas seniūnaitis, bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotas atstovas ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais.

49.5. renkant kandidatus į Gimnazijos tarybą, kiekvienas atitinkamos rinkėjų grupės narys turi po vieną balsą, kuris laisvai atiduodamas už vieną iš kandidatų (mokinį, mokytoją, tėvą (kitą atstovą pagal įstatymą)).

50. Gimnazijos tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai. Pirmąjį Gimnazijos tarybos posėdį be balso teisės šaukia Gimnazijos direktorius, kitus – Gimnazijos tarybos pirmininkas. Pirmojo Gimnazijos tarybos posėdžio metu Gimnazijos tarybos nariai renka visam kadencijos laikotarpiui atviro balsavimu paprasta balsų dauguma Gimnazijos tarybos pirmininką, kuris vadovauja Gimnazijos tarybai, jo pavaduotoją ir sekretorių.

51. Nesant Gimnazijos tarybos pirmininko, Gimnazijos tarybai vadovauja, pirmininko pavaduotojas. Gimnazijos tarybos nariai gali atšaukti pirmininką ir pavaduotoją tokiu pačiu būdu, kaip ir išrinko.

52. Mokinys negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku ir sekretoriumi. Gimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

53. Gimnazijos tarybos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka tvarko Gimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Gimnazijos tarybos narių pirmojo posėdžio metu visam kadencijos laikotarpiui atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatą lemia Gimnazijos tarybos pirmininkas. Gimnazijos tarybos sekretorius yra Gimnazijos tarybos narys, kuris kaip ir kiti tarybos nariai turi balso teisę.

54. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 Gimnazijos tarybos narių. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami. Į Gimnazijos tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos direktorius, Mokinių prezidentas, mokytojai, mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir kiti asmenys.

55. Eiliniai Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami 2 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Gimnazijos tarybos posėdis. Neeilinių posėdžių šaukimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos tarybos pirmininkas ir Gimnazijos direktorius.

56. Gimnazijos taryba veiklą organizuoja pagal savo patvirtintus Gimnazijos tarybos nuostatus. Gimnazijos tarybos nuostatai keičiami Gimnazijos tarybos nutarimu.

57. Gimnazijos tarybos nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos tarybos narys (-iai), Gimnazijos direktorius.

58. Gimnazijos taryba renkama 4 metams vienai kadencijai. Gimnazijos tarybos nariai gali būti taryboje ne ilgiau kaip dvi kadencijas. Pasibaigus Gimnazijos tarybos nario pirmajai ketverių metų kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta, jei jis nėra išrenkamas antrai kadencijai.

59. Likus dviem mėnesiams iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji Gimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Gimnazijos tarybai.

60. Gimnazijos tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusios Gimnazijos bendruomenės grupės.

61. Gimnazijos tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Gimnaziją.

62. Gimnazijos tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tai Gimnazijos bendruomenės grupei, kuriai atstovavo buvęs narys iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos. Nuostatuose numatyta Gimnazijos tarybos narių rinkimo tvarka.

63. Gimnazijos taryba atšaukiama:

63.1. reikalaujant daugiau kaip 1/2 Gimnazijos tarybos narių;

63.2. likviduojant ar reorganizuojant Gimnaziją.

64. Gimnazijos tarybos kompetencija:

64.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklos prioritetų ir perspektyvų, strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

64.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

64.3. derina Gimnazijos ugdymo planą, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programą;

64.4. svarsto Nuostatus, jų pakeitimus, vidaus tvarkos taisykles, mokinių ugdymo organizavimo tvarką;

64.5. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

64.6. prižiūri Gimnazijos finansinę veiklą:

64.6.1. kiekvienais metais išklauso Gimnazijos direktoriaus ataskaitą apie finansinių išteklių panaudojimą, teikia siūlymus;

64.6.2. svarsto vadovėlių ir mokymo priemonių, perkamų iš mokinio krepšelio lėšų, sąrašus;

64.6.3. tvirtina mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam informavimui skirtų lėšų naudojimo tvarką;

64.6.4. svarsto paramos lėšų panaudojimo tikslus;

64.6.5. teikia siūlymus dėl metų finansinių sąmatų sudarymo;

64.6.6. svarsto kitus su Gimnazijos finansine veikla susijusius klausimus;

64.7. svarsto Gimnazijos bendruomenės narių ir savivaldos institucijų iniciatyvas, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

64.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių, be patyčių ir smurto apraiškų mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

64.9. talkina formuojant Gimnazijos materialinius ir intelektualinius išteklius;

64.10. deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos komisiją, bei kitas komisijas, jei tai apibrėžta Gimnazijos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose;

64.11. siūlo Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo sritis bei atlikimo metodiką;

64.12. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

64.13. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitos Gimnazijos savivaldos institucijos ar Gimnazijos direktoriaus kompetencijai.

65. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito Gimnazijos bendruomenės nariams vieną kartą per metus.

66. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualius

klausimus. Mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius, kuris negali būti mokytojų tarybos nariu.

67. Mokytojų tarybą sudaro 8 nariai: pirmininkas ir 7 nariai, išrinkti atviru balsavimu paprasta balsų dauguma visuotiniame mokytojų susirinkime. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą į mokytojų tarybą turi teisę bet kuris Gimnazijos mokytojas. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų mokytojų taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame susirinkime dalyvaujantys mokytojai gali balsuoti tik už vieną lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

68. Mokytojų tarybos kadencija – 3 metai. Mokytojų tarybos nariai gali būti taryboje ne ilgiau kaip 2 kadencijas. Pasibaigus mokytojų tarybos nario kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta.

69. Mokytojų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkę mokytojai, mokytojų tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus mokytojų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs mokytojų tarybos pirmininką. Mokytojų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas iki veikiančios mokytojų tarybos kadencijos pabaigos naujas narys Nuostatuose numatyta mokytojų tarybos narių rinkimo tvarka.

70. Mokytojų tarybai vadovauja mokytojų tarybos pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu paprasta balsų dauguma visuotiniame susirinkime. Jei, renkant mokytojų tarybos pirmininką, du ar daugiau mokytojų tarybos narių surenka didžiausią vienodą balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama už vieną didžiausią balsų skaičių surinkusį kandidatą. Mokytojų tarybos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka tvarko mokytojų tarybos sekretorius. Mokytojų tarybos sekretorius išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma pirmojo posėdžio metu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatą lemia mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos sekretorius yra mokytojų tarybos narys, kuris kaip ir kiti tarybos nariai turi balso teisę.

71. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių. Nutarimai priimami paprasta mokytojų tarybos posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamąjį balso teisę.

72. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Gali būti organizuojami nuotoliniai posėdžiai.

73. Mokytojų tarybos kompetencija:

73.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

73.2. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

73.3. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, ugdymo rezultatus;

73.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

73.5. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo ir nelankymo priežastis;

73.6. aptaria švietimo kaitos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

73.7. priima nutarimus vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais norminiais teisės aktais;

73.8. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

73.9. išreiškia nuomonę dėl siūlomų mokytojų atstovų į Gimnazijos tarybą;

73.10. svarsto neformaliojo švietimo organizavimą;

73.11. svarsto mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programas;

73.12. išreiškia nuomonę dėl Gimnazijos direktoriaus veiklos, teikia siūlymus vadovavimo tobulinimui;

73.13. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

73.14. analizuoja, kaip Gimnazija vykdo veiklos ir ugdymo planus;

73.15. svarsto ir teikia siūlymus Gimnazijos tarybai derinti pritarti darbo tvarkos taisyklėms.

74. Mokinių taryba yra nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Gimnazijoje. Mokinių tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

75. Mokinių tarybą sudaro I–IV klasių mokiniai (du I klasių, du II klasių, du III klasių, du IV klasių atstovai ir ne daugiau kaip keturi mokinių tarybos nariai), renkami klasių seniūnų susirinkime slaptu balsavimu vieniems metams paprasta balsų dauguma, kadencijų skaičius neribojamas. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei klasei skiriamų vietų mokinių taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas klasių seniūnų susirinkime dalyvaujantis mokinys gali balsuoti tik už vieną lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

76. Mokinių tarybai vadovauja mokinių prezidentas, renkamas mokinių tarybos narių slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma vieneriems metams. Jei, renkant mokinių prezidentą, du ar daugiau mokinių tarybos narių surenka didžiausią vienodą balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama už vieną didžiausią balsų skaičių surinkusį kandidatą. Mokinių prezidento kadencijų skaičius neribojamas.

77. Mokinių taryba veiklą organizuoja pagal Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba, patvirtintus mokinių tarybos nuostatus. Mokinių tarybos veiklos organizavimo forma – susirinkimai, kurie vyksta ne rečiau kaip 2 kartus per metus ir yra teisėti, jei juose dalyvauja 2/3 mokinių tarybos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma atviru ar slaptu balsavimu. Jei

balsai pasiskirsto po lygiai, lemia mokinių tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, sprendimai nepriimami.

78. Mokinių tarybos kompetencija:

78.1. inicijuoja ir organizuoja mokinių popamokinę ir socialinę veiklą;

78.2. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl neformaliojo švietimo organizavimo;

78.3. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

78.4. bendradarbiauja su Gimnazijos direktoriumi, savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

78.5. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai, direktoriui dėl mokinių elgesio vertinimo, skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarkos;

78.6. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams dėl ugdymo organizavimo, aprūpinimo ir kt.;

78.7. padeda organizuoti rūkymo, alkoholio, narkotinių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių prevenciją.

79. Gimnazijoje veikia Tėvų tarybos, tai Gimnazijos savivaldos institucijos, susidedančios iš rinkimais išrinktų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), atstovaujančios tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) interesams ir sprendžiančios klasės tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualias problemas. Tėvų tarybų sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

80. Tėvų tarybos renkamos klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma kiekvienų mokslo metų pradžioje visam kadencijos laikotarpiui. Renkant tėvų tarybas kiekvienas klasės mokinio tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) turi po vieną balsą. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris mokinių klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą). Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei klasei skiriamų vietų Tėvų tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) gali balsuoti tik už vieną lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

81. Tėvų tarybas sudaro 3 nariai. Tėvų tarybų kadencija 4 metai, Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

82. Tėvų tarybos veiklos organizavimo forma – pasitarimai, kurie organizuojami pagal poreikį. Pasitarimai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Pasitarimus rengia Tėvų tarybos pirmininkas (jam nesant – pavaduotojas), renkamas Tėvų tarybų narių atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma iki veikiančios kadencijos pabaigos. Jei, renkant Tėvų tarybos pirmininką, du ar daugiau Tėvų tarybos narių surenka didžiausią vienodą balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama už vieną didžiausią balsų skaičių surinkusį kandidatą.

83. Tėvų tarybos pasitarimus gali inicijuoti Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, klasių vadovai, Tėvų tarybos nariai. Į Tėvų tarybų susirinkimus gali būti kviečiami Gimnazijos

direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai, kiti asmenys. Kviečiamieji asmenys turi patariamąją balsą.

84. Tėvų tarybos narys gali atsisakyti einamų pareigų, taip pat Tėvų tarybos narių gali atšaukti jį išrinkę mokinių klasių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą). Nutrūkus dėl įvairių priežasčių Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujas narys renkamas klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma iki veikiančios kadencijos pabaigos. Nuostatuose numatyta Tėvų tarybos narių rinkimo tvarka.

85. Tėvų tarybų sprendimai priimami Tėvų tarybų narių atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas.

86. Tėvų tarybų kompetencija:

86.1. bendraudami su klasių auklėtojais, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių ugdymo klausimus;

86.2. aptaria su klasės auklėtoju klasės mokinių lankomumą, elgesio ir pažangumą, saugumą, maitinimą, informacijos apie vaikus gavimą klausimus;

86.3. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką;

86.4. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui ugdymo turinio ir ugdymo proceso gerinimo klausimais.

87. Gimnazijos Tėvų tarybų pirmininkų susirinkimai gali būti šaukiami Gimnazijos direktoriaus iniciatyva arba vieno penktadalio Tėvų tarybų reikalavimu Gimnazijos veiklos organizavimo klausimais pasiūlytais klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimuose.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

88. Gimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

89. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas ir mokamas vadovaujantis Darbo kodeksu, Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

90. Gimnazijos direktorius, pavaduotojai, ugdymo skyrių vedėjai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti darbuotojai kvalifikaciją tobulina bei jų veikla vertinama Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

91. Gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojami Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GINNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

92. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

93. Gimnazijos lėšos:

93.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

93.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

93.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

93.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

94. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

95. Mokyklos buhalterinę (finansinę) apskaitą ir finansinę atskaitomybę tvarko Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

96. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

97. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliosios institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

98. Pranešimai, kuriuos pagal Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje (www.vmbg.lt), prireikus teisės aktų nustatyta tvarka – Gimnazijos savininko interneto svetainėje.

99. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

100. Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Gimnazijos savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija, Nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Gimnazijos taryba.

101. Nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, Gimnazijos direktorius ir Gimnazijos taryba.

102. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Gimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
