

**VILNIAUS MYKOLO BIRŽIŠKOS GIMNAZIJOS
DIRBTINIO INTELEKTO (DI) NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šios Tvarkos tikslas – užtikrinti, kad dirbtinio intelekto (toliau – DI) priemonės Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijoje (toliau – Gimnazija) būtų naudojamos saugiai, etiškai, atsakingai ir tikslingai, stiprinant mokinių mokymąsi, mokytojų darbą ir administracinius procesus.
2. Tvarka parengta, o joje vartojamos sąvokos atitinka 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR), 2024 m. birželio 13 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 2024/1689, kuriuo nustatomos suderintos dirbtinio intelekto gairės ir iš dalies keičiami reglamentai (EB) Nr. 300/2008, (ES) Nr. 167/2013, (ES) Nr. 168/2013, (ES) 2018/858, (ES) 2018/1139 ir (ES) 2019/2144 ir direktyvos 2014/90/ES, (ES) 2016/797 ir (ES) 2020/1828 (toliau – DI aktas), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos darbo grupės parengtas rekomendacijas „[Mokykla dirbtinio intelekto \(DI\) amžiuje: atsakingo naudojimo principai ir gairės](#)“, Europos Komisijos „[Dirbtinio intelekto \(DI\) ir duomenų naudojimo mokymo ir mokymosi srityje etikos gaires pedagogams](#)“.
3. Tvarka nustato DI priemonių naudojimo principus, sąlygas, ribojimus, atsakomybes, leidžiamą naudoti DI priemonių sąrašo sudarymo, rizikų vertinimo ir naudojimo stebėsenos tvarką.
4. Tvarka taikoma visiems Gimnazijos bendruomenės nariams: mokiniams, mokytojams, administracijos darbuotojams ir kitiems darbuotojams, kurie Gimnazijos veikloje ar ugdymo procese naudoja DI priemones.
5. DI priemonės Gimnazijoje gali būti naudojamos tik kaip pagalbinės priemonės. Galutinė atsakomybė už priimtus sprendimus, pateikiamą informaciją, ugdymo turinį ir mokinių darbų vertinimą tenka žmogui.

**II SKYRIUS
TVARKOJE VARTOJAMOS SĄVOKOS**

6. Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti, kaip tai apibrėžta BDAR.
7. DI priemonė – bet koks skaitmeninis sprendimas, paremtas dirbtinio intelekto technologijomis, įskaitant DI sistemas ir bendrosios paskirties DI modelius.
8. Gimnazijos paskyra – organizacinė vartotojo paskyra, sukurta Gimnazijos vardu ir naudojama Gimnazijos administruojamų licencijų bei saugumo nustatymų ribose.
9. Asmeninė paskyra – fizinio asmens vardu sukurta vartotojo paskyra, nesusieta su Gimnazijos administruojamomis licencijomis.
10. Specialių kategorijų asmens duomenys – BDAR 9 straipsnyje nurodyti duomenys, įskaitant sveikatos duomenis, biometrinius duomenis ir kitus jautrius duomenis.

11. DI sugeneruotas turinys – DI priemonės sukurtas, pasiūlytas ar pakeistas tekstas, vaizdas, garsas, kodas, užduotis, vertinimo komentaras ar kitas rezultatas.

III SKYRIUS

LEIDŽIAMŲ NAUDOTI DI PRIEMONIŲ SĄRAŠO SUDARYMO TVARKA

12. Gimnazijoje leidžiama naudoti tik tas DI priemones, kurios yra įtrauktos į Gimnazijoje leidžiamų naudoti DI priemonių sąrašą (1 priedas), laikantis šiame sąrašė nurodytų naudojimo sąlygų ir ribojimų.
13. Pasiūlymą įtraukti naują DI priemonę į sąrašą gali pateikti bet kuris Gimnazijos bendruomenės narys, užpildydamas pasiūlymo formą (2 priedas).
14. Pasiūlymą vertina direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė. Vertinant atsižvelgiama į DI priemonės paskirtį, naudotojų grupę, duomenų apsaugos reikalavimus, saugumo priemones, finansines galimybes ir pedagoginę ar administracinę naudą.
15. Jeigu DI priemonė gali tvarkyti asmens duomenis arba būti naudojama mokinių darbuose, darbo grupė atlieka rizikų vertinimą pagal 3 priede pateiktą formą.
16. Prieš priimant sprendimą dėl DI priemonės įtraukimo į sąrašą, kai aktualu, gaunama duomenų apsaugos pareigūno nuomonė.
17. Galutinį sprendimą dėl DI priemonės įtraukimo į sąrašą, bandomojo naudojimo ar neįtraukimo priima Gimnazijos direktorius.

IV SKYRIUS

DI PRIEMONIŲ RIZIKŲ VERTINIMAS

18. Draudžiama į sąrašą įtraukti DI priemones, kurios atitinka DI akte nurodytos draudžiamos praktikos požymius, įskaitant emocijų atpažinimą švietimo aplinkoje, socialinį reitingavimą, manipuliavimo metodus, biometrinį sekimą ar kitus draudžiamos praktikos atvejus.
19. DI priemonė neįtraukiama į sąrašą, jeigu nėra pateikiama pakankama informacija apie duomenų apsaugos reikalavimų laikymąsi.
20. DI priemonė neįtraukiama į sąrašą, jeigu naudotojo įvestas turinys naudojamas modelio mokymui ir nėra galimybės tokio naudojimo atsisakyti arba jį išjungti.
21. Vertinant DI priemonę nustatoma, ar ji laikytina didelės, ribotos ar mažos rizikos priemone, ir kokios papildomos sąlygos turi būti taikomos jos naudojimui.
22. Jeigu DI priemonė naudojama mokinių priėmimo, atrankos, mokymosi rezultatų vertinimo, švietimo lygio nustatymo ar draudžiamos veiklos egzaminų metu nustatymo procesuose, ji laikoma didesnės rizikos priemone ir turi būti vertinama itin atidžiai.
23. Jeigu DI priemonė naudojama idėjoms, santraukoms, pamokų planams, užduočių pavyzdžiams ar tekstui redaguoti, ji gali būti taikoma tik užtikrinus žmogaus peržiūrą ir galutinį sprendimą.

V SKYRIUS

DI NAUDOJIMO PRINCIPAI

24. DI naudojamas tik tada, kai jis suteikia aiškią pridėtinę vertę ugdymui, mokymuisi, administravimui ar profesiniam tobulėjimui.
25. DI priemonių sugeneruotas turinys turi būti kritiškai vertinamas, tikrinamas ir koreguojamas žmogaus.

26. DI negali pakeisti mokytojo pedagoginio sprendimo, mokinio savarankiško darbo, akademinio sąžiningumo ar atsakomybės už galutinį rezultatą.
27. Naudojant DI, turi būti laikomasi skaidrumo principo: mokiniai ir darbuotojai turi žinoti, kada ir koku tikslu naudojama DI priemonė.
28. DI naudojimas turi skatinti įtrauktį, prieinamumą, mokinių savarankiškumą, kritinį mąstymą ir atsakingą technologijų taikymą.
29. DI priemonės negali būti naudojamos diskriminuojančiam, žeminančiam, klaidinančiam, stereotipus stiprinančiam ar autorių teises pažeidžiančiam turiniui kurti ar skleisti.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ DI NAUDOJIMAS IR AKADEMINIS SĄŽINGUMAS

30. Mokiniai gali naudoti DI priemones tik gavę mokytojo leidimą ir tik toms užduotims, kurioms DI naudojimas aiškiai leidžiamas.
31. Mokiniai privalo nurodyti, kaip DI priemonė buvo naudota atliekant darbą. Rekomenduojama nuorodos forma: „Šiame darbe DI priemonė buvo naudota idėjoms generuoti / tekstui redaguoti / pavyzdžiams kurti. Galutinį turinį parengiau savarankiškai.“
32. Draudžiama pateikti DI sugeneruotą darbą kaip savo savarankišką darbą, jeigu užduotyje nebuvo aiškiai leista naudoti DI.
33. Draudžiama naudoti DI kontrolinių, atsiskaitymų, egzaminų ar kitų savarankiško darbo užduočių metu, jeigu mokytojas ar užduoties sąlygos aiškiai nenurodo kitaip.
34. Mokiniai turi mokytis tikrinti DI pateiktą informaciją, įvertinti jos patikimumą, šališkumą, autorystę ir galimas klaidas.
35. Jeigu kyla abejonių dėl DI naudojimo leistinumo konkrečioje užduotyje, mokinys turi kreiptis į mokytoją prieš pradėdamas naudoti DI priemonę.

VII SKYRIUS

MOKYTOJŲ IR DARBUOTOJŲ DI NAUDOJIMAS

36. Mokytojai ir darbuotojai gali naudoti DI pamokų planavimui, užduočių diferencijavimui, mokomosios medžiagos struktūravimui, tekstų redagavimui, idėjų generavimui ir administracinių procesų efektyvinimui.
37. Mokytojas, naudodamas DI ugdymo procese, aiškiai informuoja mokinius apie DI naudojimo tikslą, ribas ir vertinimo kriterijus.
38. Mokytojas atsako už DI sugeneruoto turinio peržiūrą, faktų patikrinimą, tinkamumą mokinių amžiui, ugdymo tikslams ir mokomojo dalyko specifikai.
39. Mokytojas negali perduoti DI priemonei galutinio mokinio darbo vertinimo atsakomybės. Vertinimo sprendimą priima mokytojas.
40. Darbuotojai gali naudoti DI tik įsitikinę, kad supranta konkrečios DI priemonės veikimo principus, ribotumus, rizikas ir naudojimo sąlygas.
41. Administracinėje veikloje DI gali būti naudojamas dokumentų juodraščiams, santraukoms, planams ar komunikacijos projektams rengti, tačiau galutinis tekstas turi būti žmogaus peržiūrėtas ir patvirtintas.

VIII SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS

42. Vertinant mokinių darbus, turi būti vertinamas mokinio savarankiškas indėlis, dalykinis supratimas, argumentavimas, kūrybiškumas ir gebėjimas taikyti žinias.
43. Jeigu DI buvo naudotas idėjoms generuoti, tekstui redaguoti ar struktūrai pasiūlyti, mokinys privalo tai nurodyti, o mokytojas vertina galutinį mokinio darbą.
44. Jeigu nustatoma, kad mokinys pateikė DI sugeneruotą turinį kaip savarankišką darbą, tai gali būti laikoma akademinio sąžiningumo pažeidimu.
45. Užduotyse, kurių tikslas – kritiškai įvertinti DI išvestį, analizuoti jos klaidas ar ribotumus, DI naudojimas gali būti numatytas kaip užduoties dalis.
46. Mokytojas turi teisę paprašyti mokinio paaiškinti darbo rengimo procesą, šaltinius, DI naudojimo mastą ir savarankišką indėlį.
47. DI atpažinimo įrankių rezultatai negali būti vienintelis pagrindas vertinti akademinio sąžiningumo pažeidimą; jie gali būti naudojami tik kaip pagalbinė informacija.
- 48.

Situacija	Naudojimo statusas	Vertinimo principas
DI naudotas idėjoms generuoti	Leidžiama, jei mokytojas leidžia	Vertinamas mokinio savarankiškas turinys ir darbo kokybė
DI naudotas tekstui redaguoti	Leidžiama, jei nurodoma	Vertinamas turinys, argumentai, supratimas ir savarankiškas indėlis
DI sugeneruotas visas darbas	Neleidžiama, jei nepaskirta kaip užduoties dalis	Gali būti laikoma akademinio sąžiningumo pažeidimu
DI naudotas atsiskaityme	Neleidžiama, jei nėra aiškaus leidimo	Taikomos Gimnazijos nustatytos atsiskaitymų ir sąžiningumo nuostatos

IX SKYRIUS DUOMENŲ APSAUGA, SAUGUMAS IR INCIDENTAI

49. DI priemonėse draudžiama naudoti mokinių ar darbuotojų vardus, pavardes, asmens kodus, kontaktinius duomenis, pažymius, sveikatos duomenis, individualius ugdymo poreikius ar kitus asmens duomenis, jeigu nėra teisinio pagrindo ir tinkamų saugumo priemonių.

50. Asmeninėse paskyrose negali būti tvarkomi mokinių, darbuotojų ar su Gimnazijos veikla susiję asmens duomenys ir nevieši dokumentai.
51. Naudojant Gimnazijos paskyras ir licencijuotas priemones, turi būti užtikrinama prieigos kontrolė, duomenų tvarkymo sąlygos, saugumo nustatymai ir, kai būtina, duomenų tvarkymo sutartys.
52. Jeigu DI priemonės naudojimas gali kelti didelį pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, prieš pradėdant ją naudoti turi būti įvertinta, ar būtina atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą.
53. Apie galimus duomenų apsaugos, saugumo ar netinkamo DI veikimo incidentus informuojama Gimnazijos administracija ir, kai aktualu, duomenų apsaugos pareigūnas.
54. Incidentai fiksuojami ir analizuojami, o nustačius sisteminę riziką gali būti stabdomas DI priemonės naudojimas.

X SKYRIUS

DI PRIEMONIŲ NAUDOJIMO STEBĖSENA

55. Stebėseną gali apimti DI priemonių naudojimo dažnumą, paskirtį, naudotojų grįžtamąjį ryšį, tikslumą, naudingumą, saugumo klausimus ir nustatytus incidentus.
56. Stebėsenos rezultatai paprastai apibendrinami ne rečiau kaip kartą per mokslo metus arba dažniau, jeigu atsiranda reikšmingų rizikų ar keičiasi teisės aktai.
57. Atsižvelgiant į stebėsenos rezultatus, gali būti siūloma pratęsti DI priemonės naudojimą, keisti naudojimo sąlygas, taikyti bandomąjį laikotarpį, sustabdyti naudojimą arba išbraukti priemonę iš sąrašo.
58. Gimnazijoje skatinamas gerųjų DI naudojimo praktikų aptarimas metodinėse grupėse ir pedagogų bendruomenėje.
59. Darbuotojams rekomenduojama periodiškai tobulinti skaitmenines ir DI taikymo kompetencijas.

XI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos, jeigu direktoriaus įsakyme nenustatyta kitaip.
61. Tvarka peržiūrima ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams, ŠMSM rekomendacijoms, Gimnazijos poreikiams ar DI priemonių naudojimo praktikai.
62. Su Tvarka supažindinami Gimnazijos darbuotojai, o mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) esminės nuostatos gali būti pateikiamos supaprastinta atmintinės forma.
63. Tvarkos priedai yra neatskiriama šios Tvarkos dalis.

1 priedas

GINNAZIJOJE LEIDŽIAMŲ NAUDOTI DI PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

DI priemonė	Naudojimo pradžia	Taikymo sritis ir ribojimai	DI priemonės tipas / rizikos lygis	Naudojimo sąlygos

Pastaba. Į sąrašą įtraukiamos tik įvertintos ir direktoriaus patvirtintos DI priemonės. Lentelė pildoma ir atnaujinama pagal Tvarkos nuostatas.

Leidžiamų naudoti DI priemonių sąrašas

Nr.	Priemonė	Grupė	Paskirtis	Ar gali naudoti mokiniai?	Svarbiausios naudojimo sąlygos
1	ChatGPT (OpenAI)	Rekomenduojamos naudoti	Generatyvinis tekstas, idėjos, santraukos, klausimai, paaiškinimai.	Taip, pagal mokytojo nurodymą ir užduoties sąlygas.	Nekelti asmens duomenų; naudoti viešą / anoniminę informaciją; turinį tikrinti; netaikyti sprendimų priėmimui.
2	Google Gemini	Rekomenduojamos naudoti / <i>Naudotinos su papildomu atsargumu</i>	Informacijos paieška, idėjos, santraukos, klausimynai, produktyvumas.	Taip, jei mokytojas leidžia ir nustato naudojimo ribas.	Rekomenduojama Google Workspace for Education aplinka; nekelti asmens duomenų; tikrinti sugeneruotą turinį.
3	Microsoft Copilot	Rekomenduojamos naudoti	Raštvedyba, Word / Excel / Outlook turinio juodraščiai, santraukos, produktyvumas.	Taip, jei naudojama švietimo / gimnazijos aplinkoje ir pagal mokytojo užduotį.	Naudoti valdomoje Microsoft 365 aplinkoje; galutinis sprendimas priklauso žmogui; tikrinti turinį.

4	Perplexity AI	<i>Naudotinos su papildomu atsargumu</i>	DI paieška su nuorodomis į šaltinius, informacinio raštingumo ugdymas, projektiniai darbai.	Taip, su mokytojo priežiūra.	Naudoti tik viešus ar anonimizuotus duomenis; tikrinti šaltinius; nelaikyti atsakymo galutiniu faktu.
5	Claude	<i>Naudotinos su papildomu atsargumu</i>	Tekstų analizė, medžiagos struktūravimas, temų paaiškinimai, metodinės idėjos.	Taip, jei naudojama pagal mokytojo nurodymą.	Draudžiama įvesti asmens duomenis asmeninėse paskyrose; nenaudoti vertinimui ar pažangos sprendimams.
6	Lumio AI	<i>Naudotinos su papildomu atsargumu / Naudojamos tik su specialiomis sąlygomis</i>	Interaktyvios pamokos, užduočių generavimas, mokinių įsitraukimo didinimas.	Ribotai, tik jei suderinta ir be asmens duomenų.	Galima pasirengimui; draudžiama naudoti mokinių darbų analizei ar automatiniam sprendimų priėmimui.
7	DeepL Write / Translate	Rekomenduojamos naudoti	Vertimas, teksto redagavimas, dvikalbės užduotys, informacijos tėvams vertimas.	Taip, jei neįkeliami asmens duomenys ir darbas peržiūrimas.	Dokumentams su asmens duomenimis naudoti tik tinkamą Pro / Teams / Edu aplinką ir laikytis vidaus taisyklių.
8	Freepik	<i>Naudotinos su papildomu atsargumu</i>	Iliustracijos, ikonų ir vizualų kūrimas pamokoms, pristatymams, metodinei medžiagai.	Taip, kūrybinėms užduotims su mokytojo priežiūra.	Nekelti jautrių ar identifikuojančių duomenų; mokytojas peržiūri sugeneruotą turinį.
9	Grammarly	<i>Naudotinos su papildomu atsargumu</i>	Rašymo, gramatikos, stiliaus ir aiškumo tikrinimas.	Taip, kaip pagalbinė rašymo priemonė.	Nekelti asmens duomenų; mokinys išlieka darbo autorius; mokytojas gali riboti naudojimą

					konkrečiose užduotyse.
10	Genially	<i>Naudotinos su papildomu atsargumu</i>	Interaktyvūs pristatymai, edukaciniai žaidimai, viktorinos, mokyklos pristatymai.	Taip, su mokytojo nurodymu.	Nekelti konfidencialių dokumentų ar asmens duomenų; peržiūrėti DI sugeneruotą turinį.
11	Gamma App	<i>Naudotinos su papildomu atsargumu</i>	Pristatymų, dokumentų, tinklalapių ir socialinių medijų turinio juodraščiai.	Taip, jei leidžia mokytojas.	Naudoti kaip pagalbinę, ne galutinę priemonę; nekeltini jautrūs ar identifikuojantys duomenys.
12	Adobe Firefly	<i>Naudotinos su papildomu atsargumu</i>	Vaizdų generavimas dailės, dizaino, kūrybinėms ir komunikacijos užduotims.	Taip, kūrybiniams ir edukaciniams tikslams.	Nekelti asmens duomenų ar konfidencialios informacijos; tikrinti autorystės ir tinkamumo aspektus.
13	Leonardo AI	<i>Naudotinos su papildomu atsargumu</i> / Naudojamos tik su specialiomis sąlygomis	Kūrybiniai vaizdai, dailė, dizainas, vizualinės medžiagos kūrimas.	Ribotai, su mokytojo priežiūra.	Draudžiama kelti mokinių ar darbuotojų nuotraukas / vaizdo įrašus; nenaudoti vertinimui.
14	MagicSchool AI	<i>Naudotinos su papildomu atsargumu</i>	Edukacinės užduotys, testų juodraščiai, veiklų planai, mokinių mokymosi pagalbos idėjos.	Taip, jei mokytojas parenka veiklą ir peržiūri turinį.	Visą generuotą turinį koreguoja žmogus; nenaudojami asmens duomenys; netaikyti automatiniam vertinimui.

15	Canva	Rekomenduojamos naudoti / <i>Naudotinos su papildomu atsargumu</i>	Vizualinės ir tekstinės mokomosios bei komunikacinės medžiagos kūrimas.	Taip, ypač kūrybiniams ir pristatymo darbams.	Rekomenduojama Canva for Education ar įstaigos paskyra; nekelti asmens duomenų; tikrinti turinį.
16	CapCut	Naudojamos tik su specialiomis sąlygomis	Vaizdo įrašų kūrimas, redagavimas, edukaciniai video projektai.	Ribotai, tik su mokytojo priežiūra ir be identifikuojamų asmenų.	Draudžiama naudoti mokinių nuotraukas / vaizdo įrašus su identifikuojamais asmenimis be tinkamo pagrindo ir sutikimų.
17	InMelo	Naudojamos tik su specialiomis sąlygomis	Vaizdo ir nuotraukų redagavimas, medijų raštingumas, socialinių tinklų turinys.	Ribotai, tik suderintoms veikloms.	Mokinių naudojimas tik su licencija ir prieigos kontrole; administraciniai darbai tik su sutartimis ir mokyklos paskyra.
18	InShot	Naudojamos tik su specialiomis sąlygomis	Mobilus vaizdo ir foto redagavimas, kūrybiniai projektai.	Ribotai, be asmens duomenų.	Mokytojo pasirengimui be mokinių nuotraukų ar atpažįstamų asmenų; nenaudoti vertinimui.
19	Padlet	<i>Naudotinos su papildomu atsargumu /</i> Naudojamos tik su specialiomis sąlygomis	Bendradarbiavimo lenta idėjoms, refleksijoms, projektams, diskusijoms.	Taip, jei privatumo nustatymai tinkami.	Naudoti slapyvardžius ar ribotą prieigą; netalpinti jautrios informacijos; mokytojas moderuoja turinį.

20	Wordwall	Rekomenduojamos naudoti / <i>Naudotinos su papildomu atsargumu</i>	Interaktyvios užduotys, viktorinos, žaidimai, kartojimas.	Taip, galima be registracijos arba su slapyvardžiais.	Draudžiama naudoti oficialiam vertinimui ar rinkti mokinių pažangos duomenis su pilnais vardais.
21	Microsoft Teams	Rekomenduojamos naudoti / Naudojamos tik su specialiomis sąlygomis	Nuotoliniai susitikimai, komandinis darbas, dokumentų dalijimasis, DI funkcijos.	Taip, gimnazijos Microsoft 365 aplinkoje.	Nenaudoti asmeninių paskyrų komunikacijai su mokiniais; įrašymas / transkripcija tik informavus ir turint pagrindą.
22	Zoom	Naudojamos tik su specialiomis sąlygomis	Vaizdo konferencijos, automatinės santraukos, transkripcijos funkcijos.	Ribotai, jei suderinta.	Naudoti įstaigos paskyrą, prieigos kontrolę; informuoti apie įrašymą / transkripciją; peržiūrėti DI santraukas.
23	Orboot Earth AR	Rekomenduojamos naudoti / <i>Naudotinos su papildomu atsargumu</i>	AR demonstracijos, STEAM ir pažintinis mokymasis.	Taip, demonstracijai su mokytojo priežiūra.	Kamera nukreipiama į objektą, ne į žmones; nenaudoti įrašymui ar identifikavimui.
24	Curiscope Virtuali-Tee	Rekomenduojamos naudoti / <i>Naudotinos su papildomu atsargumu</i>	Žmogaus anatomijos demonstravimas, interaktyvus 3D mokymasis.	Taip, demonstracijai.	Įrenginį valdo mokytojas; nevykdomas įrašymas; nekameruoti mokinių veidų.
25	StoryJumper	<i>Naudotinos su papildomu atsargumu</i>	Skaitmeninių knygų kūrimas, projektiniai darbai, kūrybinės užduotys.	Taip, su mokytojo priežiūra.	Be identifikuojančios informacijos; mokytojas peržiūri

					turinį; nenaudoti pažangos vertinimui.
26	Animal 4D+	Rekomenduojamos naudoti / Naudotinos su papildomu atsargumu	Papildytos realybės demonstracijos, vizualus ir patyriminis mokymasis.	Taip, demonstracijai.	Be registracijos, kamera tik į objektus / korteles; nefilmuoti asmenų; naudoti su mokytojo priežiūra.
27	Book Creator	<i>Naudotinos su papildomu atsargumu / Naudojamos tik su specialiomis sąlygomis</i>	Skaitmeninių knygų kūrimas, įtraukusis ugdymas.	Taip, jei naudojama EDU aplinka ar kontroliuojama prieiga.	Riboti viešą dalijimąsi; mokytojas peržiūri turinį; su asmens duomenimis – tik su sutartimis ir prieigos kontrole.
28	Kahoot	<i>Naudotinos su papildomu atsargumu / Naudojamos tik su specialiomis sąlygomis</i>	Apklausa, formatyvus įsivertinimas, įsitraukimas.	Taip, naudojant kodus, slapypardžius arba EDU aplinką.	Tai tik papildoma vertinimo priemonė; nenaudoti kaip vienintelio galutinio vertinimo pagrindo.
29	Quizalize	Naudojamos tik su specialiomis sąlygomis	Testai, formatyvus vertinimas, adaptyvios užduotys.	Ribotai, tik su EDU planais, prieigos kontrole ir aiškiomis sąlygomis.	Nenaudoti kaip vienintelio vertinimo pagrindo ar automatiniam sprendimų priėmimui; galutinį sprendimą priima žmogus.
30	Socrative	Naudojamos tik su specialiomis sąlygomis	Greitos apklausa, refleksijos, grįžtamasis ryšys.	Ribotai, pagal mokytojo nurodymą.	Naudoti kaip pagalbinę priemonę; pažangos duomenims

					reikalinga tinkama prieigos kontrolė ir pagrindas.
31	Reflectus	Naudojamos tik su specialiomis sąlygomis	Pažangos stebėseną, savirefleksiją, atsakymų analizę.	Ribotai, tik su įstaigos licencija ir aiškiais sąlygomis.	Naudoti anonimizuotus atsakymus; nenaudoti sprendimų priėmimui; reikia prieigos kontrolės, sutarčių ir sutikimų, kai taikoma.
32	Facebook	Ne DI priemonės / komunikacijos kanalai	Mokyklos naujienų sklaida, renginių viešinimas, bendruomenės informavimas.	Mokiniais kaip ugdymo DI priemonė nenaudojama.	Tai komunikacijos kanalas, ne pagrindinė DI priemonė. Asmens duomenys viešinami tik turint tinkamą pagrindą ir sutikimą.
33	Pinterest	Ne DI priemonės / komunikacijos kanalai	Vizualinių idėjų paieška, kūrybinių pavyzdžių rinkimas, rekomendavimo algoritmai.	Mokiniais tik kaip idėjų paieškos priemonė pagal mokytojo nurodymą.	Turinys kritiškai vertinamas; nenaudoti kaip pagrindinio mokymo turinio šaltinio; nekeliami asmens duomenys.
34	Desmos / GeoGebra AI funkcijos	Naudotinos su papildomu atsargumu	Matematinis modeliavimas, grafikai, tyrinėjimas.		Naudoti kaip mokymosi pagalba; ; formalus vertinimas lieka mokytojo atsakomybė.

2 priedas

PASIŪLYMAS DĖL NAUJOS DI PRIEMONĖS ĮTRAUKIMO Į SĄRAŠĄ

Laukas	Informacija
Pasiūlymą pateikusio asmens vardas, pavardė	
Kontaktiniai duomenys	
DI priemonės pavadinimas	
Tiekėjas ir (arba) kūrėjas	
Oficialus tinklalapis	
Naudojimo sritis	☐ Ugdymo procese ☐ Administravimo procese ☐ Kompetencijoms ugdyti ☐ Kita: _____
DI priemonės naudotojai	☐ Mokytojas ☐ Mokinys ☐ Administracijos darbuotojas ☐ Kiti darbuotojai
DI priemonės aprašymas ir numatomas panaudojimas	
Kokiu tikslu ir kokiose situacijose bus naudojama priemonė?	
Kokią aiškią pridėtinę vertę suteikia mokymui, mokymuisi ar administravimui?	

Laukas	Informacija
Paskyros tipas	☐ Asmeninė paskyra ☐ Gimnazijos paskyra ☐ Reikalinga licencija
Ar bus tvarkomi asmens duomenys?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Nežinoma / reikia įvertinti
Jeigu bus tvarkomi asmens duomenys, aprašyti duomenų kategorijas, tikslą, teisinį pagrindą ir saugumo priemonės	
Ar reikalingas finansavimas?	☐ Taip, preliminari suma: _____ Eur ☐ Ne ☐ Nežinoma
Pasiūlymo data ir parašas	

3 priedas

MOKINIŲ ATMINTINĖ: DI NAUDOJIMAS MBG

Trumpai: DI gali padėti mokytis, bet galutinis darbas ir atsakomybė yra tavo.

✓ GALIMA	✗ NEGALIMA
Naudoti DI idėjoms, klausimams, plano ar pavyzdžių paieškai, jei mokytojas leidžia. Naudoti DI savo tekstui patikrinti ar patobulinti. Prašyti paaiškinti neaiškią temą ar sprendimo būdą. Naudoti DI kaip pagalbinę priemonę, bet galutinį turinį parengti pačiam.	Įkelti savo ar kitų mokinių vardus, pavardes, pažymius, adresus, sveikatos ar kitus asmens duomenis. Pateikti DI sukurtą tekstą, skaidres, kodą ar atsakymus kaip savo darbą. Naudoti DI kontrolinių, atsiskaitymų ar egzaminų metu, jei tai neleidžiama. Naudoti nepatvirtintas priemones, kai užduotyje nurodyta kitaip.

Kaip pažymėti DI naudojimą darbe?

Jei DI naudotas...	Įrašyk darbo pabaigoje
Idėjoms	„Šiame darbe DI priemonę naudočiau idėjoms generuoti. Galutinį turinį parengiau savarankiškai.“
Redagavimui	„DI priemonę naudočiau teksto kalbai ir struktūrai patobulinti.“
Pavyzdžiams	„DI priemonę naudočiau pavyzdžiams pasiūlyti, juos atrinkau ir paaiškinau pats.“

Pagrindinė taisyklė: jei abejoji, ar DI galima naudoti konkrečioje užduotyje, prieš naudodamas paklausk mokytojo.

4 priedas

MOKYTOJŲ ATMINTINĖ: DI NAUDOJIMAS UGDYMO PROCESSE

Trumpai: DI yra pagalbinė priemonė. Pedagoginis sprendimas, vertinimas ir atsakomybė lieka mokytojui.

Sritis	Rekomenduojama praktika	Svarbi riba
Pamokų planavimas	Naudoti DI idėjoms, veiklų struktūrai, diferencijuotoms užduotims ar refleksijos klausimams kurti.	Patikrinti faktus, amžiaus tinkamumą ir atitiktį programai.
Mokinių darbai	Iš anksto pasakyti, ar DI leidžiamas, koku mastu ir kaip jį pažymėti.	Nevertinti vien DI sugeneruoto rezultato kaip mokinio kompetencijos įrodymo.
Grįžtamasis ryšys	DI gali padėti rengti bendro pobūdžio komentarų juodraščius.	Galutinį komentarą formuluoja mokytojas, atsižvelgdamas į konkretų mokinį.
Duomenų apsauga	Naudoti anonimizuotą, neutralų turinį. Asmens duomenų nekelti į DI sistemas.	Asmeninėse paskyrose netvarkyti mokinių duomenų ar neviešų dokumentų.

Prieš skiriant užduotį su DI, mokiniams verta aiškiai nurodyti:

- kokia DI priemonė gali būti naudojama;
- koku tikslu DI leidžiamas;
- kiek DI pagalbos leidžiama;
- kaip mokinys turi pažymėti DI naudojimą;
- kokia darbo dalis turi būti atlikta savarankiškai.

Trumpa formuluotė užduotyje: „DI naudoti leidžiama tik idėjoms ir kalbai redaguoti. Galutinė analizė, argumentai ir išvados turi būti mokinio.“

5 priedas

DUK TĖVAMS APIE DI NAUDOJIMĄ GIMNAZIJOJE

Šis DUK skirtas trumpai paaiškinti, kaip DI gali būti naudojamas mokymuisi ir kokios ribos taikomos.

Klausimas	Atsakymas
Ar mano vaikas gali naudoti DI / ChatGPT namų darbams?	Gali, jeigu tai leidžia mokytojas arba užduoties sąlygos. DI turi būti pagalbinė priemonė, o ne savarankiško darbo pakaitalas.
Ar DI naudojimas laikomas nusirašymu?	Ne visada. Jei DI leidžiamas ir mokinys aiškiai nurodo, kaip jį naudojo, tai gali būti tinkama mokymosi pagalba. Nusirašymu gali būti laikomas DI sugeneruoto darbo pateikimas kaip savo.
Kaip mokinys turi pažymėti DI naudojimą?	Darbo pabaigoje rekomenduojama įrašyti trumpą pastabą, pvz.: „DI priemonę naudoja idėjoms generuoti, galutinį tekstą parengiau savarankiškai.“
Kokių duomenų negalima kelti į DI sistemas?	Negalima kelti vardų, pavardžių, adresų, pažymių, sveikatos duomenų, individualių ugdymosi poreikių, nuotraukų ar kitų asmens duomenų, jeigu nėra aiškaus teisinio pagrindo ir saugumo priemonių.
Ar mokytojas gali naudoti DI vertindamas mokinio darbą?	DI gali būti pagalbinė priemonė, tačiau galutinį vertinimo sprendimą priima mokytojas. DI negali pakeisti mokytojo profesinio sprendimo.
Ką daryti, jei tėvams kyla klausimų dėl konkrečios užduoties?	Pirmiausia rekomenduojama kreiptis į dalyko mokytoją, nes DI naudojimo leistinumas priklauso nuo konkrečios užduoties tikslo ir sąlygų.

Pagrindinė žinutė tėvams: gimnazija siekia mokyti mokinius atsakingai naudotis DI, saugoti duomenis ir išlaikyti akademinį sąžiningumą.