

PATVIRTINTA
 Vilniaus Mykolo Biržiškos
 gimnazijos direktoriaus
 2025 m. birželio 27 d.
 įsakymu Nr. V-49
 (redakcija 2026 m. rugpjūčio 27 d.)

VILNIAUS MYKOLO BIRŽIŠKOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos (toliau – gimnazijos) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau – Tvarka) yra parengta, vadovaujantis:

- Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymas Nr. V-1269),

- Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049),

- Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006),

- Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125),

- Gimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Tvarka apibrėžia mokinių mokymo pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, mokinių pasiekimų vertinimo lygmenis, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir mokinių pasiekimų vertinimo etiką, vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šioje Tvarkoje mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

3. Mokinių pasiekimų vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

4. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimu siekiama:

4.1. *mokiniams*: paremti mokinių mokymąsi, teikiant grįžtamojo ryšio informaciją apie jų pasiekimus ir pažangą; sukurti sąlygas analizuoti savo mokymąsi ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;

4.2. *mokytojams*: suprasti, fiksuoti ir įvertinti mokinio įgytus pasiekimus ir patvirtinti bendrojoje programoje aprašytą pasiekimų lygį; priimti pagrįstus sprendimus tolimesniam ugdymui planuoti ir tobulinti; kurti palankią ugdymo aplinką, atsižvelgiant į kintančius mokinių poreikius, ir tikslingai panaudoti informaciją apie mokinio pasiekimus ir daromą pažangą, bendradarbiaujant su šeima, kitais ugdymo proceso dalyviais;

4.3. *vaiko atstovams pagal įstatymą*: sužinoti, kokią pažangą daro jų vaikas; gauti informacijos apie jo pasiekimų lygį ir tai, kaip padėti jam mokytis;

4.4. *Gimnazijos vadovams*: stebėti mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, juos analizuoti ir priimti sprendimus dėl pagalbos mokytojams ir mokiniams; skatinti Gimnazijoje vertinimo ir įsivertinimo kultūros formavimąsi;

4.5. *Gimnazijos steigėjams*: teikti pagalbą mokytojams ir mokykloms, siekiant mokinių mokymosi geresnių pasiekimų ir pažangos;

4.6. *švietimo politikos formuotojams*: vertinimo informaciją naudoti stebėsenos, nacionalinės pažangos rodikliams, visos švietimo sistemos būklei vertinti ir prognozuoti, kaitai inicijuoti.

5. Vertinimo nuostatos:

5.1. mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis bendrosiose programose įvardintais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais;

5.2. pereinama nuo visiems mokiniams vienodos prie suasmenintos vertinimo kultūros;

5.3. mokymosi pasiekimams įvertinti – apibendrinamasis vertinimas;

5.4. vertinimas turėtų apimti bent kelis įrodymų šaltinius, įvairius vertinimo būdus, pasiekimų įrodymų kaupimą ir apibendrinimą;

5.5. vertinimo rezultatų dalijamasis su vaiko atstovais pagal įstatymą turi tapti nuolatinio proceso, įtraukiančiu juos į mokinio mokymąsi;

6. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatyti vertinimo būdai:

6.1. **Formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. **Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi.**

6.1.1. *Diagnosticinis vertinimas* – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

6.2. **Isivertinimas** – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolimesnius savo mokymosi žingsnius.

6.3. **Apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui (ciklui, temai, skyriui, kursui, moduliui, programai). Pagrindiniame ir viduriniame ugdyme apibendrinamasis vertinimas sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, vaiko atstovams pagal įstatymą, mokytojams.

6.3.1. *Vidinis apibendrinamasis vertinimas* skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per trimestrą, pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai (vertinimą pasirenka konkretaus dalyko mokytojas). Mokymosi proceso metu reguliariūs, dažni ir įvairūs mokinių mokymosi įvertinimai suteikia mokiniams prasmingą grįžtamąjį ryšį.

6.3.2. *Išoriniu apibendrinamuoju vertinimu* užtikrinamas patikimas, duomenimis grįstas ugdymo proceso grįžtamasis ryšys. Be to, jis suteikia galimybę šalies mastu informuoti bendruomenę apie tai, kaip sekasi siekti užsibrėžtų nacionalinių švietimo tikslų. Išorinis apibendrinamasis vertinimas taip pat naudojamas patvirtinti mokinių pasiekimus, baigiant pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą (toliau – PUPP), brandos egzaminus (toliau – VBE). PUPP ir VBE organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Gauti įvertinimai į el. dienyną nerašomi.

7. Dalykų bendrosiose programose siektini ugdymo rezultatai aprašyti kaip mokinių kompetencijų ugdymo pasiekimai. Pasiekimų sritys ir pasiekimai bendrosiose programose išskirti, remiantis Kompetencijų raidos aprašu. Pasiekimai siejami su išskirtais kompetencijų sandais ir jų raiška. Kompetencijos ugdomos visų bendrųjų programų mokymo(si) turiniu. Jų ugdymo rezultatai nurodyti dalykų pasiekimų raidos aprašymuose. Apraše kognityvinių gebėjimų sritis charakterizuoja pasiekimuose vartojamos sąvokos: **žinios ir supratimas** (apibrėžti, apibūdinti, aptarti, nurodyti, ...), **taikymas** (taikyti, tyrinėti, lyginti, išspręsti, ...), **aukštesnieji mąstymo gebėjimai** (argumentuoti, pagrįsti, įvertinti, interpretuoti, ...)

8. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

- 8.1. patyriminis mokymasis – tai mokymasis veikloje;
- 8.2. savivaldis mokymasis – mokymasis, per kurį mokinys savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą. Savivaldis mokymasis savo esme yra patyriminis;
- 8.3. vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;
- 8.4. įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;
- 8.5. įsivertinimas – tai mokinio sprendimas, baigus pamokų ciklą, etapą, pusmetį, apie daromą savo pažangą, remiantis savistaba, dabartinių pasiekimų lyginimu su ankstesniais, tolimesnių mokymosi tikslų bei jų siekimo strategijų numatymas;
- 8.6. pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma;
- 8.7. kaupiamasis vertinimas sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas remiasi mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojiui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą:
- 8.7.1. kaupiamasis pažymys – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas taškais, kurie konvertuojami į pažymį (įskaitą).
- 8.8. Pažymys – skaičiumi nusakytas vertinimas pagal dešimties balų sistemą.
- 8.9. Balai – mokėjimo įvertinimo skaitinis matas nuo 1 iki 10.
- 8.10. Taškai – pasiekimų vertinimo matas, kuris naudojamas įvairiuose atsiskaitymuose.
- 8.11. Įskaityta – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių, supratimo ir gebėjimų slenkstinį lygį.
- 8.12. Neįskaityta – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys nepasiekė slenkstinio lygio.
- 8.13. Neatsiskaitė – įrašas rašomas, jeigu mokinys, nedalyvavo kontroliniame ar apibendrinamajame darbe.
- 8.14. Atleista – įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją, pažymą ir gimnazijos direktoriaus įsakymą.

II SKYRIUS

VERTINIMO PLANAVIMAS IR MOKINIŲ INFORMAVIMAS

9. Mokytojas, planuodamas vertinimą, vadovaujasi Bendrosiose programose nurodytais pasiekimų lygiais – slenkstiniu, patenkinamu, pagrindiniu, aukštesniu, ji sieja su mokymo(si) tikslais atsižvelgdami į mokinių turimą patirtį, gebėjimus ir ugdomas kompetencijas.
- 9.1. Dalykinėse grupėse mokytojai aptaria ir suderina mokomojo dalyko ilgalaikius planus bei vertinimo tvarką (vertinimo metodus, formas, kriterijus).
- 9.2. Vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose planuose:
- 9.2.1. aprašoma dalyko vertinimo tvarka (pvz., vertinimas įrašu „įskaityta“, kaupiamasis vertinimas, mokinių, kurie yra atleisti nuo dalyko dalies pamokų lankymo, vertinimas ir pan.);
- 9.2.2. mokymo ir mokymosi turinyje nurodomos vertinimo formos (pvz., kontrolinis darbas, laboratorinis darbas, savarankiškas darbas, projektas, įskaita ar kt.) ir ugdomos kompetencijos.
- 9.3. Mokytojas per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėn. mokinius pasirašytinai supažindina su mokymosi pasiekimų, pažangos informacijos kaupimo ir fiksavimo principais, vertinimu.
- 9.4. Planuodamas naują temą, etapą, ciklą su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus bei formas, informuoja, kokios veiklos bus vertinamos, kaip jos bus vertinamos, už kiek veiklų rašomas suminis pažymys ar kaupiamasis pažymys. Atsižvelgiant į mokinių patirtį, gebėjimus ir poreikius skyriaus (temos) ir (ar) pamokos vertinimas konkretizuojamas.

9.5. Planuodamas pamoką, formuluoja mokymosi uždavinius, kuriuose apibrėžia numatomus rezultatus ir vertinimo kriterijus.

9.6. Kiekvieno pusmečio pabaigoje mokytojas organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą (refleksiją) pagal Mokytojų tarybos rekomendacijas.

9.7. Klasių vadovai pirmosiomis rugsėjo dienomis I–IV kl. mokinius pasirašytinai supažindina su Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, tėvus – per pirmąją klasės tėvų susirinkimą.

III SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESE IR BAIGUS PROGRAMĄ

10. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimams vertinti taikoma 10 balų sistema.

10.1. Pasiekimų įvertinimų balais reikšmės: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – vidutiniškai, 5 – patenkinamai, 4 – pakankamai patenkinamai, 3 – nepatenkinamai, 2 – blogai, 1 – labai blogai.

10.2. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5–6 balai, pagrindinis lygis – 7–8 balai, aukštesnysis lygis – 9–10 balų.

10.3. Patenkinami įvertinimai – 4–10 balai, įrašai „įskaityta“ ir „atleista“, nepatenkinami įvertinimai – 1–3 balai, įrašas „neįskaityta“.

11. Gimnazijoje taikomi trys vertinimo būdai: įskaita, dešimties balų sistema bei įskaita, taikant kaupiamojo pažymio principą (1 priedas). Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami sistemingai, kaip to reikalauja dalyko mokymosi logika (baigus temą, skyrių, jų dalį ir pan.).

12. Gimnazijoje netoleruojamas nesąžiningumas, nusirašinėjimas, naudojimas kita neleistina pagalba (DI pagalba). Mokytojas, pastebėjęs nesąžiningą mokinio elgesį per pamoką, gali jo darbo nevertinti arba darbą vertinti žemiausiu įvertinimu, sudarant galimybę atsiskaityti papildomu laiku sutarus su mokytoju. Už atsiskaitytą (perrašytą) darbą įrašomas papildomas pažymys į dienyną.

13. **Kontrolinių ir apibendrinamųjų darbų** organizavimo tvarka ir vertinimas.

13.1. Mokytojai, rašydami pažymį už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, vadovaujasi šia lentele:

Pasiekimų lygis	Surinktų užduoties taškų procentinė dalis	Pažymys
Aukštesnysis	95–100 proc.	10
	85–94 proc.	9
Pagrindinis	75–84 proc.	8
	65–74 proc.	7
Patenkinamas	50–64 proc.	6
	40–49 proc.	5
Slenkstinis	25–39 proc.	4
Nepatenkinamas	10–24 proc.	3
	0–9 proc.	2
	- Nusirašinėjo, naudojo DI. - Neatsiskaitė už darbą be pateisinamos priežasties.	1
Pastaba: Mokytojo sprendimu procentai gali būti skaičiuojami nuo visų kontrolinio ar kito atsiskaitomojo darbo taškų skaičiaus arba nuo maksimalaus klasės / grupės mokinių surinktų taškų skaičiaus.		

**I–II klasių mokinių rašiniai vertinami pagal lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo teksto kūrimo vertinimo kriterijus. III–IV klasių mokinių rašiniai vertinami pagal Nacionalinės švietimo agentūros pateiktas rašinių vertinimo normas.*

13.2. Jei darbų vertinimas taškais konvertuojamas į pažymį kitaip, tai prie darbo pateikiama lentelė, kaip taškai perskaičiuojami į pažymį.

13.3. **Kontrolinis darbas** – tai formaliai vertinamas darbas, organizuotas baigus pamokų etapą, ciklą, temą.

13.3.1. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę el. dienyne. Dėl objektyvių priežasčių, susitarus su mokiniais, galima kontrolinio darbo laiką keisti;

13.3.2. mokiniai turi būti supažindinti su kontrolinio darbo turiniu ir vertinimo kriterijais;

13.3.3. kontrolinis darbas turi būti sudarytas iš įvairaus sunkumo užduočių ir patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios ir supratimas, žinių taikymas ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai);

13.3.4. kontroliniame darbe būtina nurodyti kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimą taškais bei vertinant vadovautis surinktų taškų ir pažymio atitikties lentele (žr. punktą Nr. 13.1);

13.3.5. I–II klasėse mokiniams per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vieno dalyko kontrolinis darbas, pirmenybę teikiant dalykui, turinčiam mažiau savaitinių pamokų;

13.3.6. III–IV klasėse mokytojai dalykų kontrolinius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje. Mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę skirti dviejų dalykų kontrolinius darbus;

13.3.7. kontroliniai darbai negali būti rašomi mokiniui grįžus iš karto po ligos, atostogų ir paskutinę savaitę prieš pusmečio pabaigą, nerekomenduojami po šventinių dienų;

13.3.8. kontroliniai darbai įvertinami per dešimt darbo dienų, jų rezultatai – aptariami pamokoje, numatomi spragų šalinimo būdai. Lietuvių kalbos ir literatūros rašiniai įvertinami ir aptariami per penkiolika darbo dienų.

13.3.9. aptariant kontrolinio darbo rezultatus pamokoje, mokiniai mato ir kontrolinio darbo užduotis, ir savo atliktis ir gautus taškus bei įvertinimus.

13.3.10. Mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, gali būti peržiūrimi kontrolinio darbų įvertinimai:

- mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) žodžiu kreipiasi į dalyko mokytoją;
- neišsprendę problemos, raštu kreipiasi į tą dalyką kuriojantį ugdymo skyriaus vedėją;
- kontrolinis darbas perduodamas to dalyko grupės vadovui, kuris kartu su grupės mokytojais per penkias darbo dienas pakartotinai įvertina darbą ir galutinį įvertinimą pateikia ugdymo skyriaus vedėjui ar direktoriaus pavaduotojui ugdymui;
- ugdymo skyriaus vedėjas apie galutinį įvertinimą informuoja mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus).

13.4. **Apibendrinamasis darbas** (el. dienyne rinktis „kontrolinis darbas“, „rašinys“) – darbas raštu, kuris apima kelias temas, ciklus. **Darbai rašomi to paties koncentro klasėse tuo pačiu laiku.**

13.4.1. Apie darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę el. dienyne;

13.4.2. darbą mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams ne vėliau kaip po 10 darbo dienų. Rekomenduojama visą pamoką skirti apibendrinamojo darbo analizei: bendrus darbo rezultatus pristatyti visiems klasės mokiniams ir aptarti su kiekvienu mokiniu individualiai bei numatyti būdus mokymosi spragoms šalinti;

13.4.3. vertinama pagal bendrą vertinimo instrukciją;

13.4.4. pažymiai įrašomi į el. dienyną;

13.4.5. mokinsys, praleidęs apibendrinamąjį darbą dėl pateisintos priežasties, atsiskaito su mokytoju sutartu laiku.

13.5. Mokiniui, nedalyvavusiam kontroliniame ar apibendrinamajame darbe, į el. dienyną įrašoma neatsiskaitė („neat.“).

13.5.1. Mokinsys apie neatsiskaitytą darbą ir numatytą jo atsiskaitymo terminą informuojamas el. dienyne – komentaru prie įrašo „neat.“ ar žinute. Mokiniui ir mokytojui sutarus, atsiskaitymo terminas gali būti koreguojamas.

13.5.2. Mokinsys, dėl pateisinamų priežasčių nerašęs darbo turi atsiskaityti kitą pamoką, per dvi savaites nuo grįžimo į gimnaziją (praleidus daugiau nei dvi dalyko pamokas) arba kitu su mokytoju suderintu laiku.

13.5.3. Atsiskaičius pažymiu vertinamą darbą sutartu laiku, gautas pažymys el. dienyne įrašomas į tą dieną, kurią mokinsys atsiskaitė, arba – jei tą dieną pamoka nevyko – į artimiausią mokinio dalyvautos pamokos langelį. El. dienyne parenkama atitinkama atsiskaitymo formos spalva ir, jei reikalinga, įrašomas komentaras „Atsiskaitytas 202X-XX-xx darbas“. Įrašas „neat.“ už

atitinkamą darbą el. dienyne ištrinamas.

13.5.4. Mokiniui, nedalyvavusiam darbe be pateisinamos priežasties, praėjus mokytojo nurodytam darbo atsiskaitymo terminui į el. dienyne įrašomas vienetą vadovaujantis 13.1. punkto lentelė. Įrašas „neat.“ už atitinkamą darbą el. dienyne ištrinamas.

13.5.5. Esant gimnazijos pagalbos specialisto (vaiko gerovės komisijos, socialinio pedagogo, psichologo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto) rekomendacijai, dėl mokinio darbų atsiskaitymo terminų ir jų vertinimo sprendžiama individualiai.

14. Kitų atsiskaitomųjų darbų organizavimo tvarka.

14.1. **Savarankiškas darbas** – darbas raštu, kurio trukmė pamokoje mokytojo nuožiūra, kai mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš anksčiau (vienos ar dviejų) ar naujai išmoktų temų.

14.1.1. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti mokinius neprivaloma (išskyrus atvejus, kai darbui atlikti reikalingos papildomos priemonės: žinynai, žodynai ir kt.);

14.1.2. savarankiško darbo trukmė priklauso nuo jo;

14.1.3. mokiniu nerašius savarankišką darbą sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;

14.1.4. mokytojas savarankiškus mokinių darbus gali tikrinti pasirinktinai: tikrinami visų ar tik dalies mokinių darbai. Mokinių savarankiškas darbas gali būti vertinamas kaupiamuoju balu.

14.2. **Tiriamasis** (el. dienyne rinktis praktikos, laboratorinis) **darbas** – tai tikrinamasis darbas, jo metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje.

14.2.1. mokiniai apie tiriamąjį (praktikos, laboratorinį) darbą informuojami iš anksto;

14.2.2. mokiniui nedalyvavus tiriamajame (praktikos, laboratoriniame) darbe sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;

14.2.3. mokytojas tiriamuosius (praktikos, laboratorinius) darbus gali vertinti pasirinktinai: tikrinti visų ar tik dalies mokinių darbus. Tiriamasis (praktikos, laboratorinis) darbas gali būti vertinamas pažymiu, įrašu „išskaityta“ / „neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.

15. Siekiant apibendrinti turimas žinias, padėti tinkamai pasiruošti brandos egzaminams, III–IV kl. mokiniams II pusmetį organizuojama Bandomųjų egzaminų sesija. Mokinys privalo dalyvauti bandomajame gimtosios (lietuvių) k. egzamine ir visuose jo pasirinktų egzaminų bandomuosiuose patikrinimuose. Bandomieji egzaminai organizuojami pamokų metu, suderinus tvarkaraštį su kitų dalykų mokytojais. Darbai vertinami pagal VBE vertinimo kriterijus ir konvertuojami į pažymį, atsižvelgiant į mokinio pageidavimus rezultatai įrašomi į el. dienyne. Direktorius pavaduotojas, ugdymo skyriaus vedėjas kartu su mokytojais analizuoja bandomųjų brandos egzaminų rezultatus ir priima sprendimus dėl švietimo pagalbos teikimo bei, jeigu reikia, ilgalaikio plano koregavimo.

15.1. dalyvavimas bandomųjų brandos egzaminų sesijoje mokiniams yra privalomas;

15.2. nedalyvavusiems mokiniams sudaromos sąlygos parašyti darbą.

16. **Diagnosticinis testas** (el. dienyne rinktis „testas“) – standartinių užduočių, ženklų, simbolių rinkinys kokio nors dalyko žinioms patikrinti.

16.1. Apie diagnostinio testo rašymą mokiniai informuojami pradėjus mokytis dalyką;

16.2. rašomas kiekvienų mokslo metų pusmečio pradžioje ir/ar pabaigoje iš viso to pusmečio atitinkamų dalykų mokomojo turinio;

16.3. nevertinami pažymiu. Jei mokinys pageidauja, pažymys gali būti įrašytas į el. dienyne;

16.4. mokytojai kaupia testų duomenis, kurie yra naudojami stebėti mokinio progresą ir esant poreikiui gali būti aptariami su mokinio tėvais.

17. Dalyko pusmečio įvertinimas:

17.1. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam visas vertinimo užduotis pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas el. dienyne **iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę**.

17.2. Fiksuojamas nepatenkinamas dalyko pusmečio įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė gimnazijos ir iki pusmečio pabaigos neatliko visų tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

17.3. Jei mokinys neatliko per pusmetį dalyko vertinimo užduočių dėl pateisinamų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl“).

18. Dalyko metinis įvertinimas (vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą):

18.1. fiksuojamas iš I ir II pusmečių įvertinimų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklės. Mokiniais ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti paaiškinama, kokie dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką dalyko pusmečio įvertinimui, kokie svertiniai koeficientai taikomi (jei taikomi) fiksuojant dalyko metinį įvertinimą.

18.2. Jei bent vieno pusmečio įvertinimas yra nepatenkinamas ar fiksuotas įrašu „neįskaityta“ („neįsk“), „atleista“ („atl.“), tai metiniai įvertinimai vedami vadovaujantis šia lentele:

I pusmetis	II pusmetis	Metinis
3	4	Vedamas iš visų einamaisiais mokslo metais gautų pažymių aritmetinio vidurkio ir taikant apvalinimo taisyklę
4	3	
4	2	
6	Atleista	Atleista
Atleista	8	8
Neįskaityta	Įskaityta	Įskaityta (Pastaba: atsiskaitoma už I pusmetį pagal individualų planą)
Įskaityta	Neįskaityta	Neįskaityta
Neįskaityta	Neįskaityta	Neįskaityta

18.3. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

18.4. Dėl kitų, šiame Tvarkos apraše nenumatytų ir neaprašytų dalyko, pusmečio, metinio įvertinimo fiksavimo atvejų susitariama gimnazijoje.

19. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista:

19.1. iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas gimnazijos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal A kurso dalyko programą (įskaitos) įvertinimas.

19.2. iš išplėstinio (A) kurso į bendrąjį (B) pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas gimnazijos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal bendrojo (B) kurso dalyko programą (įskaitą), įvertinimas. Mokinys gali pasirinkti nerašyti šio patikrinimo. Tokiu atveju, mokinio bendrojo (B) kurso pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokinio išplėstinio kurso (A) įvertinimas.

19.3. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir trečios klasės II pusmečio pabaigoje pasirenka naują mokomąjį dalyką, privalo atsiskaityti už nesimokytą programos dalį. Jo pasiekimai vertinami įskaita/pažymiu. Šis įvertinimas yra ir metinis.

20. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas direktoriaus įsakymu:

20.1. mokinys, grįžęs iš sanatorijos (ligoninės), klasės vadovui pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus;

20.2. klasės vadovas informuoja mokytojus apie mokinio pasiekimus išvykus;

20.3. mokytojai pažymius, gautus sanatorijoje (ligoninėje), perkelia į el. dienyną, net jei dėl to reikia koreguoti pusmečio/metinį pažymį;

20.4. pusmečio įvertinimą veda iš sanatorijos (ligoninės) pažymių vidurkio ir gimnazijoje gautų pažymių;

20.5. jei mokinys kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į turimus mokymosi pasiekimus.

21. Keliamosios (gimnazijos I, III) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

22. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys (gimnazijos II, IV), turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane ar mokinio individualiame ugdymo plane, metinius įvertinimus, o pagrindiniame ugdyme bei viduriniame

ugdyme – atlikęs ir socialinę-pilietinę veiklą, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusiu atitinkamą ugdymo programą.

23. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą dalyko metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, nepaliekamas kartoti ugdymo programos vidurinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Asmuo gali švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytomis mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

IV SKYRIUS INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA

24. Mokinio individualios pažangos (toliau – MIP) vertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai ir kiti švietimo specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją yra koreguojamas mokinio mokymasis.

25. Mokiniai savo individualią pažangą fiksuoja mokinio pažangos fiksavimo formoje, kurias klasės vadovas kartu su mokiniu aptaria du kartus per mokslo metus.

26. Dalykų mokytojai taiko individualios mokinio pažangos stebėjimą naudodami kaupiamojo vertinimo sistemą. Kaupiamojo vertinimo sistemą mokytojas aprašo savo ilgalaikiame plane.

27. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

27.1. mokiniai raštu ar žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir problemas, planuoja tolimesnį mokymąsi;

27.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei tai reikalinga, koreguoja ilgalaikį planą, programą.

28. Įsivertinimo technikas ir būdus mokytojai pristato ugdymo skyriaus susirinkimuose, savo patirtimi pasidalina su kolegomis gimnazijos organizuojamuose renginiuose.

29. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo svarstymas vyksta mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų susirinkime:

29.1. mokytojas, išvedęs nepatenkinamą įvertinimą, ir pagalbos mokiniui specialistas (jei buvo teikiama jo pagalba), užpildo pateiktą formą (nurodo mokinio mokymosi sunkumų priežastis, atliktą darbą su mokiniu) ir gimnazijos direktoriui teikia siūlymą dėl papildomo darbo skyrimo trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo formų), kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu ar palikimo kartoti kursą;

29.2. klasės vadovas po gimnazijos direktoriaus sprendimo informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą pasirašytinai (vieną užpildytą formos kopiją perduoda tėvams (globėjams, rūpintojams), kitą pasilieka sau).

30. Ugdymo skyrių vedėjos du kartus per metus dalykinių grupių susirinkimuose (po I ir II pusmečio) pristato ir aptaria mokinių pasiekimus. Mokytojai analizuoja pusmečių, metinių, PUPP, brandos egzaminų rezultatus. Priima sprendimus.

31. Administracija analizuoja ir lygina I–IV klasės mokinio pasiekimus, patikrinamųjų testų rezultatus, pusmečių, metinius įvertinimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų rezultatus, egzaminų rezultatus progreso lentelėje.

V SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

32. Informaciją apie mokinio pasiekimus ir problemas, lankomumą pateikia klasės vadovas, mokinių mokantys mokytojai bei, esant reikalui, pagalbos specialistai, administracija.

33. Informacija apie mokinio pasiekimus, lankomumą tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiama elektroniniame dienyne.

34. Iškilus mokymosi, lankomumo, elgesio ar kt. problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai)

informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbantis, rašant elektroninius laiškus, kviečiant pagalbos specialistus, dalykų mokytojus.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 35. Ši Tvarka skelbiama gimnazijos interneto svetainėje.
- 36. Šios Tvarkos vykdymo kontrolę atlieka gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
- 37. Gimnazijos mokinių pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas esant būtinybei gali būti peržiūrimas ir koreguojamas.

Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos
Mokinių pasiekimų ir pažangos
tvarkos aprašo
1 priedas

MOKOMŲJŲ DALYKŲ VERTINIMO NUOSTATOS

Humanitarinio ir socialinio ugdymo skyriaus dalykų vertinimo nuostatos *SUDERINTA*
Humanitarinio ir socialinio ugdymo skyriaus vedėja
2025-08-29

1. DORINIO UGDYMO (ETIKOS, TIKYBOS) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo formos ir kriterijai

Vertinimas	
1. Formuojamasis (nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)	Nuolatinis grįžtamasis ryšys pamokų metu, padedantis mokiniui tobulėti. Įskaityta/neįskaityta nevertinama (gali būti vertinama kaupiamuoju balu). Įskaityta/neįskaityta nerašoma: · Mokytojo komentarai raštu ir žodžiu po užduočių. · Refleksijos po pamokos ar temos („Ką supratau, kas liko neaišku?“). · Grupinio darbo vertinimas. · Kiekvienos temos pabaigos trumpas klausimynas.
2. Apibendrinamasis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, sustiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti)	Atliekamas baigus temą, skyrių ar programos dalį. Vertinama įskaityta/neįskaityta. • Savarankiškas darbas rašomas iš svarbesnių temų potemių. - Trukmę nustato mokytojas ir informuoja mokinius prieš darbą; -Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. • Testas • Apklausą raštu/žodžiu • Kūrybinis-projektinis darbas • Esė rašymas

3. Kaupiamasis (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)	Kaupiamąja įskaita mokinys dienyne įvertinamas 1–2 kartus per pusmetį. Kaupiamoji įskaita/neįskaita mokiniui įrašoma pagal mokinio surinktą kaupiamąjį vertinimą. Kaupiamojo vertinimo taškai gali būti skiriami už: • aktyvų mokinio dalyvavimą pamokose, kokybišką užduočių atlikimą; • argumentuotus atsakymus į klausimus žodžiu ir raštu; • gebėjimą apibendrinti ir reflektuoti pamokos medžiagą; • argumentuotą analizę rašant filosofinius ir religinius tekstus; • video ar kitos medžiagos paruošimą temai pristatyti; • produktyvų mokinio dalyvavimą diskusijose, konstruktyvų darbą grupėse. Atskiru vertinimu pamokoje gali būti įvertinta: • savarankiškas kūrybinis darbas; • apklausa raštu; • filosofinė esė; • pateikties pristatymas nurodyta tema; • teminio projekto ruošimas ir pristatymas; • savarankiški darbai ruošiantis olimpiadoms, konkursams, konferencijoms; • socialinių akcijų organizavimas mokykloje ir už jos ribų; • įvairi savanoriška veikla ir pan. Atskiru vertinimu pamokoje mokinys turėtų būti vertinamas ne mažiau kaip 1 kartą per pusmetį..
--	---

2. LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo formos ir kriterijai

Vertinimas	
1. Diagnostinis	Atliekamas mokslo metų pradžioje ir / arba prieš pradedant naują skyrių, siekiant nustatyti esamą mokinių žinių lygį. Mokiniams pageidaujant pažymys į Tamo dienyną rašomas.
2. Bandomieji, patikrinamieji darbai	Pažymys į Tamo dienyną rašomas (Tamo dienyne žymimas kaip kontrolinis darbas / rašinys). I–II klasių mokinių rašto darbai vertinami pagal PUPP rašymo ir teksto kūrimo bendruosius vertinimo kriterijus, III– IV klasių mokinių rašiniai vertinami pagal VBE vertinimo normas.
3. Formuojamasis (nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi	Nuolatinis grįžtamasis ryšys pamokų metu, padedantis mokiniui tobulėti. Pažymiu nevertinamas (gali būti vertinama kaupiamuoju balu). Pažymys nerašomas: • žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; • atkreipiamas dėmesys į klaidas ir akcentuojamos sėkmės; • numatomos perspektyvos; • mokinių refleksija.

galimybės, suteikti pagalbą)																					
4. Apibendrinamasis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, sustiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti)	Rašomas baigus temą, skyrių ar programos dalį. Vertinama pažymiu. •Apibendrinamieji darbai rašomi pusmečio, mokslo metų pabaigoje. •Kontrolinis darbas / rašinys rašomas baigus skyrių (ne mažiau kaip 2 per pusmetį). - Kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis. Apibendrinamieji, kontroliniai darbai vertinami pagal surinktų taškų skaičių, išreiškus juos procentais. <table><tr><td>Pažymys</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td>Procentai</td><td>0-9</td><td>10-24</td><td>25-39</td><td>40-49</td><td>50-64</td><td>65-74</td><td>75-84</td><td>85-94</td><td>95-100</td></tr></table> Savarankiškas darbas skiriamas mokytojo nuožiūra (medžiagos apie autorius, kūrybos bruožus, laikotarpius rinkimas ir pranešimų rengimas, savarankiškai perskaitytų knygų pristatymas / analizė, spektaklio, filmo recenzija ar kt.) - Trukmę nustato mokytojas ir informuoja mokinius prieš darbą; - Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis; - Vertinama pažymiu pagal iš anksto su mokiniais aptartus kriterijus. Kiti pažymiu vertinami darbai: • Teksto kūrimo užduotys; • Testai / teksto skaitymo ir suvokimo užduotys; • Apklausos raštu / žodžiu; • Kūrybiniai-projektiniai darbai; • Kalbėjimas (III kl.); • Kūrybinės užduotys; Gavęs nepatenkinamą įvertinimą už kontrolinį darbą, testą, rašinį, mokinys turi galimybę atsiskaityti per 10 darbo dienų. Dėl pateisinamos priežasties praleidęs atsiskaitomąjį darbą (rašinį, testą, kontrolinį) mokinys, suderinęs su mokytoju, atsiskaito per 10 darbo dienų. Neatsiskaičius per nurodytą laiką rašomas nepatenkinamas pažymys (2).	Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Procentai	0-9	10-24	25-39	40-49	50-64	65-74	75-84	85-94	95-100
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
Procentai	0-9	10-24	25-39	40-49	50-64	65-74	75-84	85-94	95-100												
5. Kaupiamasis (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)	Kaupiamasis vertinimas taikomas vertinant mokinio pastangas, aktyvumą, namų darbus ir nedidelės apimties užduotis. Kaupiamieji balai konvertuojami į pažymį pagal mokytojo nustatytą ir su mokiniais aptartą sistemą. Kaupiamieji balai gali būti skiriami už • Darbą pamokoje (aktyvus dalyvavimas pamokoje, pagalba kitiems mokiniams); • Laiku atliktas užduotis;																				

	• Namų darbų atlikimą; • Sunkesnių užduočių atlikimą ir kt.
Lietuvių kalbos modulis	1. III– IV klasių lietuvių kalbos ir literatūros modulio pamokose atliktos užduotys vertinamos įskaita arba pažymiais, kurie įtraukiami į dalyko pusmečio įvertinimą. 2. Modulio pusmečio ir metinio vertinimas yra įskaita.
Kita pažymiu vertinama veikla	Už dalyvavimą projektuose, olimpiadose, konkursuose.

3. UŽSIENIO (ANGLŲ, PRANCŪZŲ, RUSŲ, ISPANŲ, VOKIEČIŲ) KALBOS mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo formos ir kriterijai

Vertinimas																					
1. Diagnostinis	Atliekamas mokslo metų pradžioje ir/arba prieš pradedant naują skyrių, siekiant nustatyti esamą mokinių žinių lygį. Mokiniam pageidaujant pažymys į Tamo dienyną rašomas.																				
2. Bandomieji, patikrinamieji darbai	Pažymys į Tamo dienyną rašomas (Tamo dienyne žymimas kaip kontrolinis darbas)																				
3. Formuojamasis (nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)	Nuolatinis grįžtamasis ryšys pamokų metu, padedantis mokiniui tobulėti. Pažymiu nevertinamas (gali būti vertinama kaupiamuoju balu). Pažymys nerašomas: • žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; • atkreipiamas dėmesys į klaidas ir akcentuojamos sėkmės; • numatomos perspektyvos; • mokinių įsivertinimas (savęs ar draugų).																				
4. Apibendrinamasis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, patiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti)	Atliekamas baigus temą, skyrių ar programos dalį. Vertinama pažymiu. • Kontrolinis darbas baigus skyrių (ne mažiau 2 per pusmetį). -Kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinyt galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis. Užsienio kalbų kontrolinių darbų vertinimui yra sudaromos vertinimo lentelės, su kuriomis yra supažindinami mokiniai. Pagal surinktų taškų kiekį, išreiškus juos procentais, vertinama. <table><tr><td>Pažymys</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td>Procentai</td><td>0-9</td><td>10-24</td><td>25-39</td><td>40-49</td><td>50-64</td><td>65-74</td><td>75-84</td><td>85-94</td><td>95-100</td></tr></table> • Savarankiškas darbas rašomas iš svarbesnių temų potemių (1–2 kartus per mėn.) -trukmę nustato mokytojas ir informuoja mokinius prieš darbą;	Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Procentai	0-9	10-24	25-39	40-49	50-64	65-74	75-84	85-94	95-100
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
Procentai	0-9	10-24	25-39	40-49	50-64	65-74	75-84	85-94	95-100												

	-Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis; - Už vieną teisingai atliktą žingsnį skiriamas vienas taškas. • Testas • Apklausa raštu/žodžiu. • Kūrybinis-projektinis darbas. Gavus neigiamą arba mokinio netenkinantį įvertinimą už kontrolinį darbą, testą, rašinį mokiniai galimybės jį perrašyti neturi (anglų kalba). Gavus neigiamą įvertinimą už kontrolinį darbą, testą, rašinį mokiniai galimybę perrašyti turi per 2 savaites (antrosios užsienio kalbos). Nerašius kontrolinio darbo ar kito atsiskaitymo raštu ar žodžiu, jis turi būti atsiskaitytas suderinus su mokytoju per 10 darbo dienų. Neatsiskaičius darbų per 2 savaites rašomas neigiamas pažymys.
5. Kaupiamasis (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)	Kaupiamasis vertinimas taikomas vertinant mokinio pastangas, aktyvumą, namų darbus ir trumpas užduotis. Kaupiamieji balai konvertuojami į pažymį pagal mokytojo nustatytą ir su mokiniais aptartą sistemą. Už nedidelės apimties užduotis, kai sumuojami taškai už: • Darbą pamokoje (aktyvus dalyvavimas pamokoje, pagalba klasės draugui); • Laiku atliktas užduotis; • Namų darbų atlikimą; • Sunkesnių užduočių atlikimą.
6. Užsienio kalbų modulis	Modulio pamokose atliktos užduotys vertinamos įskaita (ne mažiau kaip 2 per semestrą).
Kita pažymiu vertinama veikla	Už dalyvavimą projektuose, olimpiadose, respublikiniuose konkursuose.

4. VISUOMENINIAI MOKSLAI

4.1. EKONOMIKOS IR VERSLUMO mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo formos ir kriterijai

Vertinimas	
1. Diagnostinis	Atliekamas mokslo metų pradžioje ir/arba prieš pradedant naują skyrių, siekiant nustatyti mokinių pradinįs gebėjimus, žinias ir supratimą apie ekonomiką ir verslumą. Pažymys nerašomas.
2. Formuojamasis (nuolatinis vertinimas,	Nuolatinis grįžtamasis ryšys pamokų metu, padedantis mokiniui tobulėti.

kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)	Taikomas mokymosi eigoje, po užduočių, diskusijų ar projektų Pažymiu nevertinamas (gali būti vertinama kaupiamuoju balu). Pažymys nerašomas: • žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; • atkreipiamas dėmesys į klaidas ir akcentuojamos sėkmės; • Verslo simuliacijos refleksija („Ką padariau gerai, ką kitaip daryčiau?“) • mokinių įsivertinimas (savęs ar draugų).																				
3. Apibendrinamasis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti)	Atliekamas baigus temą, skyrių ar programos dalį. Vertinama pažymiu. • Kontrolinis darbas baigus skyrių/temą. - Kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinyt galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis. Kontrolinių darbų vertinimui yra sudaromos vertinimo lentelės, su kuriomis yra supažindinami mokiniai. Pagal surinktą taškų kiekį, išreiškus juos procentais, vertinama. <table><tr><td>Pažymys</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td>Procentai</td><td>0-9</td><td>10-24</td><td>25-39</td><td>40-49</td><td>50-64</td><td>65-74</td><td>75-84</td><td>85-94</td><td>95-100</td></tr></table> • Savarankiškas darbas rašomas iš svarbesnių temų potemių - trukmę nustato mokytojas ir informuoja mokinius prieš darbą; - Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis; - Savarankiški darbai gali būti rašomi porose - Už vieną teisingai atliktą žingsnį skiriamas vienas taškas. • Testas • Apklausa raštu/žodžiu. • Kūrybinis-projektinis darbas.	Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Procentai	0-9	10-24	25-39	40-49	50-64	65-74	75-84	85-94	95-100
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
Procentai	0-9	10-24	25-39	40-49	50-64	65-74	75-84	85-94	95-100												
4. Kaupiamasis (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)	Kaupiamasis vertinimas gali būti taikomas vertinant mokinio pastangas, aktyvumą, namų darbus ir trumpas užduotis. Už nedidelės apimties užduotis, kai sumuojami taškai už: • Darbą pamokoje (aktyvus dalyvavimas pamokoje, pagalba klasės draugui, kito sprendimo būdo pateikimas); • Namų darbų atlikimą; • Grafikų braižymą ir jų paaiškinimą • Sunkesnių uždavinių sprendimą.																				
Kita pažymiu vertinama veikla	Už dalyvavimą projektuose, olimpiadose, miesto ir respublikos konkursuose.																				

4.2. ISTORIJOS IR PILIETINIO UGDYMO mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo formos ir kriterijai

Vertinimas	
------------	--

1. Diagnostinis	Gali būti atliekamas mokslo metų pradžioje ir/arba prieš pradedant naują skyrių, siekiant nustatyti esamą mokinių žinių lygį. Pažymys rašomas.																				
2. Formuojamasis (nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojasi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)	Nuolatinis grįžtamasis ryšys pamokų metu, padedantis mokiniui tobulėti. Pažymiu nevertinamas (gali būti vertinama kaupiamuoju balu). Pažymys nerašomas: · Mokytojo komentarai raštu ir žodžiu po užduočių · Refleksijos po pamokos ar temos („Ką supratau, kas liko neaišku?“) · Grupinio darbo vertinimas (pvz., šaltinio analizė ar istorinės situacijos argumentuotas pateikimas) · Kiekvienos temos pabaigos trumpas klausimynas. · Savęs ir draugo vertinimo anketos																				
3. Apibendrinamasis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti)	Atliekamas baigus temą, skyrių ar programos dalį. Vertinama pažymiu. Pilietinio ugdymo darbai vertinami įskaita arba neįskaita. • Kontrolinis darbas baigus skyrių/temą. -Kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinyt galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis. Kontrolinių darbų vertinimui yra sudaromos vertinimo lentelės, su kuriomis yra supažindinami mokiniai. Pagal surinktų taškų kiekį, išreiškus juos procentais, vertinama <table><tr><td>Pažymys</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td>Procentai</td><td>0-9</td><td>10-24</td><td>25-39</td><td>40-49</td><td>50-64</td><td>65-74</td><td>75-84</td><td>85-94</td><td>95-100</td></tr></table> • Savarankiškas darbas rašomas iš svarbesnių temų potemių -trukmę nustato mokytojas ir informuoja mokinius prieš darbą; -Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis; • Testas • Apklausas raštu/žodžiu. • Kūrybinis-projektinis darbas.. • Esė rašymas	Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Procentai	0-9	10-24	25-39	40-49	50-64	65-74	75-84	85-94	95-100
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
Procentai	0-9	10-24	25-39	40-49	50-64	65-74	75-84	85-94	95-100												

4. Kaupiamasis (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)	Istorijos dalyko kaupiamasis vertinimas gali būti taikomas vertinant mokinio pastangas, aktyvumą, namų darbus ir trumpas užduotis. Kaupiamieji balai konvertuojami į pažymį pagal mokytojo nustatytą ir su mokiniais aptartą tvarką Už nedidelės apimties užduotis, kai sumuojami taškai už: • Darbą pamokoje (aktyvus dalyvavimas pamokoje, pagalba klasės draugui); • Namų darbų atlikimą; • Sunkesnių šaltinių nagrinėjimą Pilietiniame ugdyme kaupiamasis vertinimas netaikomas.
Kita pažymiu (Pilietiniame ugdyme įskaita) vertinama veikla	Už dalyvavimą projektuose, olimpiadose, miesto ir respublikos konkursuose.
Modulis	Istorijos modulis vertinamas įskaita arba neįskaita

4.3. GEOGRAFIJOS mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo formos ir kriterijai

Vertinimas																					
1. Formuojamasis (nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)	Nuolatinis grįžtamasis ryšys pamokų metu, padedantis mokiniui tobulėti, mokytis. Pažymiu nevertinamas. Pažymys nerašomas: • žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; • atkreipiamas dėmesys į klaidas ir akcentuojamos sėkmės; • numatomos perspektyvos; • mokinių įsivertinimas (savęs ar draugų).																				
2. Apibendrinamasis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti)	• Kontrolinis darbas atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui (ciklui, temai, skyriui, kursui, programai). Kontrolinio darbo trukmė 35 - 40 min. Geografijos kontrolinių darbų vertinimui yra sudaromos vertinimo lentelės, su kuriomis yra supažindinami mokiniai. Pagal surinktų taškų kiekį, išreiškus juos procentais, vertinama. <table><tr><td>Pažymys</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td>Procentai</td><td>0-9</td><td>10-24</td><td>25-39</td><td>40-49</td><td>50-64</td><td>65-74</td><td>75-84</td><td>85-94</td><td>95-100</td></tr></table> • Savarankiškas darbas – darbas raštu, kai mokiniai atlieka pateiktas užduotis iš anksčiau ar naujai išmoktų temų. Savarankiškame darbe galima naudotis vadovėliu ar papildoma literatūra, jeigu mokytojas leidžia. Šio darbo trukmė priklauso nuo jo pobūdžio. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti mokinių neprivaloma.	Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Procentai	0-9	10-24	25-39	40-49	50-64	65-74	75-84	85-94	95-100
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
Procentai	0-9	10-24	25-39	40-49	50-64	65-74	75-84	85-94	95-100												

	• Atsiskaitymas, tai trumpa apklausa, gali būti atvirais klausimais iš praeitos temos ar kelių temų. • Testas.
3. Kaupiamasis (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)	Kaupiamasis vertinimas taikomas vertinant mokinio pastangas, aktyvumą, namų darbus ir trumpas užduotis. Kaupiamieji balai konvertuojami į pažymį pagal šią mokytojo nustatytą ir su mokiniais aptartą sistemą. Už nedidelės apimties užduotis, kai sumuojami taškai už: • Darbą pamokoje (aktyvus dalyvavimas pamokoje, pagalba klasės draugui, kito sprendimo būdo pateikimas); • Laiku atliktas užduotis; • Namų darbų atlikimą; • Sunkesnių uždavinių sprendimą.
Kita pažymiu vertinama veikla	Už dalyvavimą projektuose, olimpiadose, respublikiniuose konkursuose.

4.4. FILOSOFIJOS mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo formos ir kriterijai

Vertinimas	
1. Diagnostinis	Gali būti atliekamas mokslo metų pradžioje ir/arba prieš pradedant naują skyrių, siekiant nustatyti esamą mokinių žinių lygį. Pažymys nerašomas.
2. Formuojamasis (nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)	Nuolatinis grįžtamasis ryšys pamokų metu, padedantis mokiniui tobulėti. Pažymiu nevertinamas (gali būti vertinama kaupiamuoju balu). Pažymys nerašomas: • Mokytojo komentarai raštu ir žodžiu po užduočių • Refleksijos po pamokos ar temos („Ką supratau, kas liko neaišku?“) • Grupinio darbo vertinimas • Kiekvienos temos pabaigos trumpas klausimynas • Savęs ir draugo vertinimo anketos

3. Apibendrinamasis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, sustiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti)	Atliekamas baigus temą, skyrių ar programos dalį. Vertinama pažymiu. • Kontrolinis darbas baigus skyrių/temą. - Kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinyss galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis. Kontrolinių darbų vertinimui yra sudaromos vertinimo lentelės, su kuriomis yra supažindinami mokiniai. Pagal surinktų taškų kiekį, išreiškus juos procentais, vertinama <table><tr><td>Pažymys</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td>Procentai</td><td>0-9</td><td>10-24</td><td>25-39</td><td>40-49</td><td>50-64</td><td>65-74</td><td>75-84</td><td>85-94</td><td>95-100</td></tr></table> • Savarankiškas darbas rašomas iš svarbesnių temų potemių - Trukmę nustato mokytojas ir informuoja mokinius prieš darbą; - Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis; • Testas • Apklausą raštu/žodžiu • Kūrybinis-projektinis darbas • Esė rašymas	Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Procentai	0-9	10-24	25-39	40-49	50-64	65-74	75-84	85-94	95-100
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
Procentai	0-9	10-24	25-39	40-49	50-64	65-74	75-84	85-94	95-100												
4. Kaupiamasis (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)	Kaupiamasis vertinimas taikomas vertinant mokinio pastangas, aktyvumą, namų darbus ir trumpas užduotis. Kaupiamieji balai konvertuojami į pažymį pagal šią mokytojo nustatytą ir su mokiniais aptartą sistemą. Už nedidelės apimties užduotis, kai sumuojami taškai už: • Darbą pamokoje (aktyvus dalyvavimas pamokoje, pagalba klasės draugui, kito sprendimo būdo pateikimas); • Laiku atliktas užduotis; • Namų darbų atlikimą; • Sunkesnių uždavinių sprendimą.																				
Kita pažymiu vertinama veikla	Už dalyvavimą projektuose, olimpiadose, miesto ir respublikos konkursuose.																				

Tikslųjų, gamtos mokslų, meninio ir technologinio ugdymo skyriaus dalykų vertinimo nuostatos

SUDERINTA

Tikslųjų, gamtos mokslų, meninio ir technologinio ugdymo skyriaus vedėja 2025-08-29

5. MATEMATIKOS mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo formos ir kriterijai

Vertinimas	
1. Diagnostinis	Atliekamas mokslo metų pradžioje ir/arba prieš pradedant naują skyrį, siekiant nustatyti esamą mokinių žinių lygį.
2. Formuojamasis (nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)	Nuolatinis grįžtamasis ryšys pamokų metu, padedantis mokiniui tobulėti. Pažymiu nevertinamas (gali būti vertinama kaupiamuoju balu). Pažymys nerašomas: • žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; • atkreipiamas dėmesys į klaidas ir akcentuojamos sėkmės; • numatomos perspektyvos; • mokinių įsivertinimas (savęs ar draugų).
3. Apibendrinamasis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti)	Atliekamas baigus temą, skyrį ar programos dalį. Vertinama pažymiu. • Kontrolinis darbas baigus skyrį (ne mažiau 3 per pusmetį). – Kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis. – Matematikos kontrolinio darbų vertinimui yra sudaromos vertinimo lentelės, su kuriomis yra supažindinami mokiniai. Šios lentelės yra sudaromos vadovaujantis šios tvarkos 13.1 punktu. • Apibendrinamasis darbas baigus kelis skyrius, ciklus. – Apibendrinamąjį darbą sudaro pasirenkamojo atsakymo, trumpo atsakymo ir/ar pilno sprendimo uždaviniai. Pagal darbo specifiką, gali būti vieno, dviejų ar visų trijų tipų uždaviniai. Apibendrinamojo darbo užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių. – Matematikos apibendrinamųjų darbų vertinimui yra sudaromos vertinimo lentelės, su kuriomis yra supažindinami mokiniai. Šios lentelės yra sudaromos vadovaujantis šios tvarkos 13.1 punktu. • Savarankiškas darbas rašomas iš svarbesnių temų potemių – jų dažnumą nustato mokytojas; – trukmę nustato mokytojas ir informuoja mokinius prieš darbą; – Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis; – Už vieną teisingai atliktą žingsnį skiriamas vienas taškas.

	• Testas • Apklausa raštu/žodžiu. • Kūrybinis-projektinis darbas.
4. Kaupiamasis (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)	Mokytojas gali taikyti kaupiamąjį vertinimą, kuris taikomas vertinant mokinio pastangas, aktyvumą, namų darbus ir trumpas užduotis. Kaupiamieji balai konvertuojami į pažymį pagal šią mokytojo nustatytą ir su mokiniais aptartą sistemą. Už nedidelės apimties užduotis, kai sumuojami taškai už: • Darbą pamokoje (aktyvus dalyvavimas pamokoje, pagalba klasės draugui, kito sprendimo būdo pateikimas); • Laiku atliktas užduotis; • Namų darbų atlikimą; • Sunkesnių uždavinių sprendimą.
Kita pažymiu vertinama veikla	Už dalyvavimą projektuose, olimpiadose, respublikiniuose konkursuose.
Modulis	I– IV klasių matematikos modulio pamokose atliktos užduotys vertinamos įskaita arba pažymiais, kurie įtraukiami į dalyko pusmečio pažymį. Modulio pusmečio ir metinio vertinimas yra įskaita.

6. INFORMATIKOS mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo formos ir kriterijai

Vertinimas	
1. Formuojamasis (nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)	Nuolatinis grįžtamasis ryšys pamokų metu, padedantis mokiniui tobulėti. Pažymiu nevertinamas (gali būti vertinama kaupiamuoju balu). Pažymys nerašomas: • žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; • atkreipiamas dėmesys į klaidas ir akcentuojamos sėkmės; • numatomos perspektyvos; • mokinių įsivertinimas (savęs ar draugų).
2. Apibendrinamasis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti)	Atliekamas baigus temą, skyrių ar programos dalį. Vertinama pažymiu. • Atsiskaitomasis darbas (praktinis arba testas) baigus skyrių (I-II gimnazijos klasė 1-2 per pusmetį; III-IV gimn. klasė ne mažiau kaip 3 per pusmetį). - Atsiskaitomojo darbo užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis. Informatikos atsiskaitomųjų darbų vertinimui yra sudaromos vertinimo lentelės ir pateikiami vertinimo kriterijai, su kuriomis yra

	supažindinami mokiniai. Pagal surinktų taškų kiekį, išreiškus juos procentais, vertinama. <table><tr><td>Pažymys</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td>Procentai</td><td>0-9</td><td>10-24</td><td>25-39</td><td>40-49</td><td>50-64</td><td>65-74</td><td>75-84</td><td>85-94</td><td>95-100</td></tr></table> • Kūrybinis-projektinis darbas atliekamas nagrinėjant temas iš kurių bendrojoje ugdymo programoje numatyta atlikti kūrybinius darbus. Mokiniai iš anksto supažindinami su vertinimo kriterijais.	Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Procentai	0-9	10-24	25-39	40-49	50-64	65-74	75-84	85-94	95-100
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
Procentai	0-9	10-24	25-39	40-49	50-64	65-74	75-84	85-94	95-100												
3. Kaupiamasis (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)	Kaupiamasis vertinimas taikomas vertinant mokinio pastangas, aktyvumą, darbą pamokoje, namų darbus ir trumpas užduotis ar testus. Kaupiamieji balai konvertuojami į pažymį pagal mokytojo nustatytą ir su mokiniais aptartą sistemą. Taškai sumuojami už: • atliktą darbą pamokoje; • laiku atliktas užduotis; • namų darbų atlikimą.																				
Kita pažymiu vertinama veikla	Už dalyvavimą projektuose, olimpiadose, respublikiniuose konkursuose.																				

7. GAMTOS MOKSLŲ mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo formos ir kriterijai

Vertinimas	
1. Diagnosticinis	Atliekamas mokslo metų pradžioje ir/arba prieš pradedant naują skyrių, siekiant nustatyti esamą mokinių žinių lygį. Pažymys įrašomas mokiniui pageidaujant.
2. Formuojamasis (nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)	Nuolatinis grįžtamasis ryšys pamokų metu, padedantis mokiniui tobulėti. Pažymiu nevertinamas (gali būti vertinama kaupiamuoju balu). Pažymys nerašomas, bet pateikiama: • mokytojo komentarai raštu atlikus užduotis; • žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas, atkreipiamas dėmesys į klaidas ir akcentuojamos sėkmės; • refleksija pamokos pabaigoje; • mokinių grupės darbo vertinimas; • mokinių savo ir draugų darbo įsivertinimas.
3. Apibendrinamasis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti)	Atliekamas baigus temą, skyrių ar programos dalį. Vertinama pažymiu. • Kontrolinis darbas baigus skyrių, temą. Kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinyt galėtų patirti sėkmę ir atlikti nors kelias paprastesnes užduotis.

	Gamtos mokslų kontrolinių darbų vertinimui yra sudaromos vertinimo lentelės, su kuriomis yra supažindinami mokiniai. Pagal surinktų taškų kiekį, išreiškus juos procentais, vertinama: <table><tr><td>Pažymys</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td>Procentai</td><td>0-9</td><td>10-24</td><td>25-39</td><td>40-49</td><td>50-64</td><td>65-74</td><td>75-84</td><td>85-94</td><td>95-100</td></tr></table> • Savarankiškas darbas rašomas iš svarbesnių temų ar potemių. Trukmę nustato mokytojas ir informuoja mokinius prieš darbą. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymosi priemonėmis. Už vieną teisingai atliktą žingsnį skiriamas vienas taškas. • Praktiniai, laboratoriniai darbai. Pažymiu gali būti vertinami ir nevertinami, atsižvelgiant į saugaus darbo taisyklių laikymąsi, teorinį pasiruošimą, individualią praktinę veiklą ir rezultatų bei išvadų pateikimą. • Testas • Apklausa raštu/žodžiu. • Kūrybinis-projektinis darbas.	Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Procentai	0-9	10-24	25-39	40-49	50-64	65-74	75-84	85-94	95-100
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
Procentai	0-9	10-24	25-39	40-49	50-64	65-74	75-84	85-94	95-100												
4. Kaupiamasis (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)	Kaupiamasis vertinimas taikomas vertinant mokinio pastangas, aktyvumą, namų darbus ir trumpas užduotis. Kaupiamieji balai konvertuojami į pažymį pagal mokytojo nustatytą ir su mokiniais aptartą sistemą. Už nedidelės apimties užduotis, kai sumuojami taškai už: • Darbą pamokoje (aktyvus dalyvavimas pamokoje, pagalba klasės draugui, kito sprendimo būdo pateikimas); • Namų darbų atlikimą; • Kūrybines užduotis; • Sunkesnių uždavinių sprendimą.																				
Kita pažymiu vertinama veikla	Už dalyvavimą projektuose, olimpiadose, miesto ir respublikiniuose konkursuose.																				

8. TECHNOLOGIJŲ mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo formos ir kriterijai

Vertinimas																					
1. Formuojamasis (nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)	Nuolatinis grįžtamasis ryšys pamokų metu, padedantis mokiniui tobulėti. Pažymiu nevertinamas (gali būti vertinama kaupiamuoju balu). Pažymys nerašomas: • žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; • atkreipiamas dėmesys į klaidas ir akcentuojamos sėkmės; • numatomos perspektyvos; • mokinių įsivertinimas (savęs ar draugų).																				
2. Apibendrinamasis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti)	I gimnazijos klasėje pažymiu vertinami I ir II pusmečio technologijų ir dizaino kūrybiniai projektai. Pažymių vertinama: • pasirinkta technologija pagaminto gaminio projektavimas; • gaminio gamybos procesas; • užbaigtas gaminytis; • parengtas gaminio aprašymas ir pristatymas. Mokiniai, prieš atlikdami užduotis, supažindinami su vertinimo kriterijais. Mokinių pasiekimai vertinami pažymiais, jie siejami su pasiekimų lygiais. Pasiekimų lygiui nustatyti ir įvertinti naudojami BUP Technologijų ir dizaino pasiekimų lygių požymių aprašai. II gimnazijos klasėje pažymiu vertinami technologijų ir dizaino kūrybiniai, praktiniai darbai, kurie atliekami baigus temą, skyrių, ar programos dalį. - pasirengimas kūrybiniam darbui; - tarpinis kūrybinio darbo atlikimas; - pateiktas kūrybinis darbas. Mokiniai, prieš atlikdami užduotis, supažindinami su vertinimo kriterijais. Mokinių pasiekimai vertinami pažymiais, jie siejami su pasiekimų lygiais. Pasiekimų lygiui nustatyti ir įvertinti naudojami BUP Technologijų ir dizaino pasiekimų lygių požymių aprašai. <table><tr><td>Pažymys</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td>Procentai</td><td>0-9</td><td>10-24</td><td>25-39</td><td>40-49</td><td>50-64</td><td>65-74</td><td>75-84</td><td>85-94</td><td>95-100</td></tr></table>	Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Procentai	0-9	10-24	25-39	40-49	50-64	65-74	75-84	85-94	95-100
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
Procentai	0-9	10-24	25-39	40-49	50-64	65-74	75-84	85-94	95-100												

3. Kaupiamasis (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)	Kaupiamasis vertinimas taikomas vertinant mokinio pastangas, aktyvumą, namų darbus ir trumpas užduotis. Kaupiamieji balai konvertuojami į pažymį pagal šią mokytojo nustatytą ir su mokiniais aptartą sistemą. Už nedidelės apimties užduotis, kai sumuojami taškai už: • Darbą pamokoje (aktyvus dalyvavimas pamokoje, pagalba klasės draugui, kito sprendimo būdo pateikimas); • Laiku atliktas užduotis; • Namų darbų atlikimą; • Sunkesnių uždavinių sprendimą. II gimnazijos klasėje kaupiamasis vertinimas taikomas vertinant mokinio pastangas ir atliktas užduotis. Taškai sumuojami už: • atliktą darbą pamokoje; • laiku atliktas užduotis. Kaupiamieji balai konvertuojami į pažymį pagal mokytojo nustatytą ir su mokiniais aptartą sistemą.
Kita pažymiu vertinama veikla	Už dalyvavimą projektuose, olimpiadose, respublikiniuose konkursuose ir konferencijose

9. MENŲ DALYKŲ (dailės, muzikos, teatro, šokio) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo formos ir kriterijai

Vertinimas	
1. Diagnostinis	Mokslo metų pradžioje I klasėse atliekama kūrybinė užduotis, siekiant nustatyti esamą mokinių gebėjimų lygį. Darbai analizuojami ir aptariamai, pažymys rašomas mokiniui pageidaujant.
2. Formuojamasis (nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi	Nuolatinis grįžtamasis ryšys pamokų metu, padedantis mokiniui tobulėti. Pažymiu nevertinamas (gali būti vertinama kaupiamuoju balu). Pažymys nerašomas: • žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; • atkreipiamas dėmesys į klaidas ir akcentuojamos sėkmės; • numatomos perspektyvos; • mokinių įsivertinimas (savęs ar draugų).

galimybės, suteikti pagalbą)																					
3. Apibendrinamasis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybės bendradarbiauti)	Atliekamas baigus temą, skyrių ar programos dalį. Vertinama pažymiu. - Savarankiškas kūrybinis darbas kuriamas, atliekamas iš BUP siūlomų temų (1–2 kartus per mėn.) trukmę nustato mokytojas ir informuoja mokinius prieš darbą; Vertinamas mokinių mokymo(si) procesas ir pasiekimai, o ne jų prigimtiniai meniniai gabumai. Mokiniai, prieš atlikdami užduotis, supažindinami su konkrečios užduoties vertinimo kriterijais. Mokinių pasiekimai vertinami pažymiais, jie siejami su pasiekimų lygiais. Pasiekimų lygiui nustatyti ir įvertinti naudojami BUP menų dalykų pasiekimų lygių požymių aprašai. - Apklausa, testas Apklauso, testo vertinimui yra sudaromos vertinimo lentelės, su kuriomis yra supažindinami mokiniai. Pagal surinktų taškų kiekį, išreiškus juos procentais, vertinama: <table><tr><td>Pažymys</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td>Procentai</td><td>0-9</td><td>10-24</td><td>25-39</td><td>40-49</td><td>50-64</td><td>65-74</td><td>75-84</td><td>85-94</td><td>95-100</td></tr></table> - Kūrybinis-projektinis darbas Vertinama: darbo procesas, užbaigtas kūrybinis-projektinis darbas ir darbo pristatymas.	Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Procentai	0-9	10-24	25-39	40-49	50-64	65-74	75-84	85-94	95-100
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
Procentai	0-9	10-24	25-39	40-49	50-64	65-74	75-84	85-94	95-100												
Kita pažymiu vertinama veikla	Už dalyvavimą renginiuose, projektuose, olimpiadose, miesto, respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose.																				

10. FIZINIO UGDYMO mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo formos ir kriterijai

Vertinimas	
1. Diagnostinis	Mokinio fizinio pajėgumo diagnostinis vertinimas (pagal galiojančią LR sveikatos apsaugos ministro įsakymo redakciją) atliekamas tik pagrindinės fizinio ugdymo grupės mokiniams. Diagnostinio vertinimo duomenys yra reikšmingi planuojant mokinio sveikatai optimalų fizinį ugdymą, tačiau nėra dalyko pasiekimų vertinimo objektas

2. Formuojamasis (nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)	Nuolatinis grįžtamasis ryšys pamokų metu, padedantis mokiniui tobulėti. Pažymiu nevertinamas (gali būti vertinama kaupiamuoju balu). Pažymys nerašomas, bet pateikiama: • mokytojo komentarai atlikus užduotis; • žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas, atkreipiamas dėmesys į klaidas ir akcentuojamos sėkmės; • refleksija pamokos pabaigoje; • mokinių grupės užduočių atlikimo vertinimas; • mokinių savo ir draugų darbo įsivertinimas.
3. Apibendrinamasis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda įsivertinti savo galimybes, stiprinti pažangą, skatina mokinius tobulėti, sudaro galimybes bendradarbiauti)	Atliekamas baigus temą ar programos dalį • Pagrindinės ir parengiamosios grupių mokiniai mokosi pagal bendrąją fizinio ugdymo programą ir yra vertinami pažymiais. • Vertinant mokinių fizinius gebėjimus atsižvelgiama į kiekvieno mokinio individualias fizines ypatybes, brendimo raidą ir kitą kontekstą, teikiant prioritetą ne absoliutiems fizinio pajėgumo rodikliams, o jų kaitai per ataskaitinį laikotarpį. • Parengiamosios fizinio pajėgumo grupės mokiniams normatyvai koreguojami, atsižvelgiant į sveikatos būklę. • Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“. • Mokiniai, lankantys sporto mokyklas ir atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų, kartą per mėnesį privalo atlikti su dalyko mokytoju sutartas užduotis, iš kurių įvertinimų vedamas pusmečio pažymys. • Fizinių normatyvų lentelė paskelbta fizinio ugdymo mokytojų dalykinės grupės skelbimų lentoje.
4. Kaupiamasis (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)	Kaupiamasis vertinimas taikomas vertinant mokinio pastangas, fizinį aktyvumą, dalyvavimą sporto renginiuose, bei pagalbą juos vykdant. Kaupiamieji balai konvertuojami į pažymį pagal mokytojo nustatytą ir su mokiniais aptartą sistemą.
Kita pažymiu vertinama veikla	Už dalyvavimą projektuose, gimnazijos sporto renginiuose, miesto ir respublikinėse moksleivių žaidynėse.

11. GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ UGDYMO mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo formos ir kriterijai

Vertinimas	
1. Formuojamasis (nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)	Nuolatinis grįžtamasis ryšys pamokų metu, padedantis mokiniui tobulėti. Pažymiu nevertinamas. Pažymys nerašomas, bet pateikiama: • mokytojo komentarai atlikus užduotis; • žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas, atkreipiamas dėmesys į klaidas ir akcentuojamos sėkmės; • refleksija pamokos pabaigoje; • mokinių grupės užduočių atlikimo vertinimas; • mokinių savo ir draugų darbo įsivertinimas.
2. Kaupiamasis (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)	Kaupiamąja įskaita mokinytis dienyne įvertinamas 1–2 kartus per pusmetį. Kaupiamoji įskaita/neįskaita mokiniui įrašoma pagal mokinio surinktą kaupiamąjį vertinimą. Kaupiamojo vertinimo taškai gali būti skiriami už: • aktyvų mokinio dalyvavimą pamokose, kokybišką užduočių atlikimą; • argumentuotus atsakymus į klausimus žodžiu ir raštu; • gebėjimą apibendrinti ir reflektuoti pamokos medžiagą; • produktyvų mokinio dalyvavimą diskusijose, konstruktyvų darbą grupėse.