

**VILNIAUS MYKOLO BIRŽIŠKOS GIMNAZIJOS
MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ
TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

Pagrindinė nuostata: mokinių asmeniniai mobilieji telefonai ir kiti asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai gimnazijoje naudojami tik ugdymo tikslais, mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto aiškiai nurodytais atvejais. Visais kitais atvejais įrenginiai turi būti išjungti arba begarsiu režimu ir nenaudojami.

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijoje aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo gimnazijoje ir dalyvaujant gimnazijos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne gimnazijos aplinkoje sąlygas, ribojimus, išimtis, atsakomybes, pažeidimų prevenciją ir reagavimo priemones.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 patvirtintomis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, aktualia redakcija, galiojančia nuo 2026 m. liepos 15 d., ir jų pakeitimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymu, Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679, Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2024/1689 dėl dirbtinio intelekto ir Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos Dirbtinio intelekto (DI) naudojimo tvarka.
3. Aprašo paskirtis – užtikrinti saugią, ugdymui palankią, dėmesį mokymuisi sutelkiančią aplinką, kurioje būtų aiškiai apibrėžta, kada ir kaip asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai gali būti naudojami, kad jie padėtų ugdymui, o ne trukdytų mokinių mokymuisi, socialiniams ryšiams, fizinei ir emocinei gerovei.
4. Aprašas taikomas visiems gimnazijos mokiniams, taip pat mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, klasių vadovams, administracijai ir kitiems darbuotojams tiek, kiek jie organizuoja, prižiūri ar vertina mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimą ugdymo procese.
5. Šiame Apraše asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai suprantami kaip mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga: mobilieji telefonai, išmanieji laikrodžiai, ausinės, planšetiniai kompiuteriai, nešiojamieji kompiuteriai, žaidimų įrenginiai ir kiti įrenginiai, kuriais galima skambinti, susirašinėti, fotografuoti, filmuoti, įrašyti garsą, naršyti internete, naudoti socialinius tinklus, žaidimus, programėles ar DI priemones.
6. Šio Aprašo nuostatos vienodai taikomos išmaniesiems laikrodžiams, belaidėms ausinėms ir kitiems dėvimiesiems ar prijungiamiesiems įrenginiams, leidžiantiems perduoti ar gauti informaciją, fiksuoti vaizdą ar garsą arba pasiekti skaitmenines ir DI priemones.
7. Apraše laikomasi principo, kad mokinio asmeninis įrenginys nėra būtina kasdienio dalyvavimo pamokose sąlyga. Gimnazija, mokytojas ar švietimo pagalbos specialistas gali leisti naudoti asmeninį įrenginį tik tada, kai jis reikalingas konkrečiam ugdymo tikslui, o mokiniams, neturintiems tokio įrenginio, pagal galimybes sudaromos lygiavertės dalyvavimo sąlygos.

II SKYRIUS. TIKSLAI IR PRINCIPAI

8. Ugdymo tikslingumo principas – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai naudojami tik tada, kai tai tiesiogiai susiję su pamokos ar kitos ugdomosios veiklos uždaviniu.
9. Saugumo ir privatumo principas – naudojant įrenginius draudžiama be teisėto pagrindo fiksuoti, viešinti ar perduoti kitų asmenų atvaizdus, balsą, asmens duomenis, mokymosi rezultatus ar kitą neviešą informaciją.
10. Akademinio sąžiningumo principas – įrenginiai ir juose esančios skaitmeninės ar DI priemonės negali būti naudojami nusirašymui, neleistinai pagalbai, DI sugeneruotam turiniui pateikti kaip savarankiškam darbui ar kitam nesąžiningam veikimui.
11. Žmogaus atsakomybės principas – mokytojas nustato įrenginių naudojimo tikslą, ribas ir užduoties sąlygas, o mokinys atsako už savo veiksmus, naudojamą turinį ir pateikiamo darbo savarankiškumą.
12. Gerovės principas – ribojant perteklinį įrenginių naudojimą siekiama stiprinti mokinių dėmesio koncentraciją, emocinę gerovę, tiesioginį bendravimą, judėjimą ir poilsį be ekranų.
13. Prevencijos ir ugdymo principas – pažeidimų atvejais siekiama ne tik taikyti poveikio priemones, bet ir ugdyti atsakingo, pagarbaus, saugaus ir sąmoningo technologijų naudojimo įgūdžius.

III SKYRIUS. BENDROSIOS NAUDOJIMO TAISYKLĖS GIMNAZIJOJE

14. Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijoje mokinių mobilieji telefonai ir kiti asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai naudojami tik ugdymo tikslams, mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto nurodytais atvejais. Visais kitais atvejais įrenginiai turi būti laikomi išjungti arba begarsiu režimu ir nenaudojami.
15. Jeigu mokiniui dėl sveikatos būklės, specialiųjų ugdymosi poreikių ar kitų objektyvių aplinkybių būtina naudotis asmeniniu įrenginiu, tėvai, globėjai ar rūpintojai apie tai informuoja gimnaziją raštu. Išimties taikymo sąlygos suderinamos individualiai, užtikrinant mokinio saugumą, privatumą ir perteklinių asmens duomenų netvarkymą.
16. Mokiniui atvykus į gimnaziją, asmeniniai mobilieji telefonai ir kiti asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai laikomi mokinio spintelėje, kuprinėje ar krepšyje, išjungtas arba begarsiu režimu, ir nenaudojamas, išskyrus šiame Apraše nustatytus atvejus.
17. Pamokų, konsultacijų, klasės valandėlių, renginių, susirinkimų, išvykų, egzaminų, įskaitų, atsiskaitymų ir kitų ugdomųjų veiklų metu mokiniams draudžiama naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais, išskyrus šiame Apraše nustatytas išimtis.
18. Pertraukų metu mobilieji telefonai ir kiti asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai nenaudojami, išskyrus šiame Apraše nustatytas išimtis. Gimnazija pagal galimybes sudaro sąlygas mokiniams ilsėtis, judėti, bendrauti ir dalyvauti veiklose be ekranų.
19. Mokinys negali naudoti išmaniųjų laikrodžių, ausinių ar kitų priedų kaip būdo apeiti mobiliųjų telefonų ar kitų įrenginių naudojimo ribojimus.
20. Įrenginių naudojimas gimnazijos patalpose ir teritorijoje negali trukdyti ugdymo procesui, kitų mokinių mokymuisi, mokytojų darbui, mokyklos tvarkai, asmens duomenų apsaugai ir bendruomenės narių saugumui.
21. Mokytojas turi teisę paprašyti mokinių prieš pamoką ar jos metu padėti įrenginius į nurodytą vietą, palikti juos kuprinėje arba taikyti kitą saugų ir proporcingą organizavimo būdą, jei tai reikalinga pamokos tvarkai ir veiklos tikslams užtikrinti.

IV SKYRIUS. LEISTINI NAUDOJIMO ATVEJAI

22. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai gali būti naudojami tik šiais atvejais:
 - mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva ir aiškiu nurodymu, kai įrenginys reikalingas konkrečiam ugdymo tikslui pamokoje, konsultacijoje, projektinėje veikloje, tyrime, apklausoje, refleksijoje, skaitmeniniam turiniui pasiekti ar kitai mokymosi veiklai atlikti;

- dalyvaujant gimnazijos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne gimnazijos aplinkoje, kai mokytojas ar veiklos vadovas nurodo konkrečią paskirtį ir naudojimo ribas;
 - užtikrinant mokymosi sąlygas mokiniui, kuriam dėl sveikatos, specialiųjų ugdymosi poreikių ar kitų objektyvių aplinkybių reikalinga naudotis asmeniniu informacinių technologijų įrenginiu; apie tokį poreikį informuojamas klasės vadovas, socialinis pedagogas ar administracija, o naudojimo sąlygos aptariamos individualiai;
 - skubiu atveju, kai būtina nedelsiant susisiekti su tėvais, globėjais, rūpintojais, sveikatos priežiūros specialistais, pagalbos tarnybomis ar gimnazijos administracija.
23. Jeigu pamokoje leidžiama naudoti asmeninius įrenginius, mokytojas prieš veiklą aiškiai nurodo: naudojimo tikslą, laiką, leistinas programėles ar interneto išteklius, ar leidžiama naudoti DI priemonės, kaip bus vertinamas mokinio darbas ir kada naudojimas turi būti nutrauktas.
 24. Jeigu ugdymo veikloje leidžiama naudoti dirbtinio intelekto priemonės, jos naudojamos laikantis Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos Dirbtinio intelekto naudojimo tvarkos. Mobilusis telefonas ar kitas asmeninis įrenginys savaime nesuteikia teisės naudoti DI priemones.
 25. Jeigu mokinys neturi asmeninio įrenginio, mokytojas pagal galimybes parenka alternatyvų veiklos atlikimo būdą arba sudaro sąlygas naudotis gimnazijos turimomis priemonėmis.

V SKYRIUS. DI PRIEMONIŲ IR SKAITMENINIO TURINIO NAUDOJIMO SĄSAJA

26. Asmeninis mobilusis telefonas ar kitas įrenginys, kuriuo pasiekiamos DI priemonės, laikomas tik technine prieigos priemone. Jis gali būti naudojamas tik tiek, kiek to reikia mokytojo numatytai ugdomajai veiklai.
27. Mokiniai negali naudoti DI priemonių pamokose, atsiskaitymuose, kontroliniuose darbuose ar kituose savarankiško darbo patikrinimuose, jeigu mokytojas ar užduoties sąlygos aiškiai nenurodo, kad DI naudojimas leidžiamas. Egzaminų, įskaitų ir kitų centralizuotai reglamentuojamų patikrinimų metu įrenginių naudojimą nustato atitinkamo patikrinimo vykdymo instrukcijos; šis Aprašas taikomas tiek, kiek joms neprieštaruja.
28. Neleistinas mobiliojo telefono, DI priemonių ar kitų skaitmeninių įrankių naudojimas atsiskaitymų, kontrolinių darbų ar kitų savarankiško darbo užduočių metu yra laikomas akademinio sąžiningumo pažeidimu, jeigu užduoties sąlygose nenustatyta kitaip..
29. Mokiniai negali į DI priemones, programėles, pokalbių robotus ar kitas skaitmenines paslaugas kelti savo ar kitų mokinių vardų, pavardžių, nuotraukų, vaizdo įrašų, pažymių, sveikatos duomenų, individualių ugdymosi poreikių, kontaktų ar kitos identifikuojančios informacijos, jeigu tam nėra teisinio pagrindo, gimnazijos sprendimo ir tinkamų saugumo priemonių.
30. Jeigu DI priemonė naudojama idėjoms, kalbos taisymui, struktūros pasiūlymui, pavyzdžių generavimui ar kitai pagalbai mokytojo leistoje veikloje, mokinys privalo nurodyti DI naudojimą pagal gimnazijos DI naudojimo tvarkoje nustatytą formą.
31. Mokytojas, leisdamas naudoti DI ar kitą skaitmeninę priemonę asmeniniu įrenginiu, įvertina veiklos tikslą, mokinių amžių, duomenų apsaugą, akademinio sąžiningumo rizikas, prieinamumą mokiniams ir alternatyvą tiems, kurie įrenginio neturi.

VI SKYRIUS. MOKINIŲ PAREIGOS IR DRAUDŽIAMAI VEIKSMAI

32. Mokinys privalo laikytis mokytojo, švietimo pagalbos specialisto, klasės vadovo, administracijos ar kito gimnazijos darbuotojo nurodymų dėl asmeninių informacinių technologijų įrenginių laikymo ir naudojimo.
33. Mokiniui draudžiama naudoti įrenginį be leidimo pamokų ar kitų gimnazijos veiklų metu.
34. Mokiniui draudžiama fotografuoti, filmuoti, įrašyti garsą, transliuoti, viešinti ar perduoti kitų asmenų atvaizdą, balsą, mokymosi rezultatus, dokumentus ar kitą informaciją be aiškaus teisėto pagrindo ir atsakingo darbuotojo leidimo.

35. Mokiniui draudžiama naudoti įrenginį patyčioms, grasinimams, žeminimui, netinkamam turiniui kurti ar skleisti, akademinio sąžiningumo pažeidimams, asmens duomenų pažeidimams, kibernetiniam trikdymui ar kitai teisės aktams ir gimnazijos susitarimams prieštaraujančiai veiklai.
36. Mokiniui draudžiama naudoti mobiliuosius duomenis, VPN ar kitas technines priemones siekiant apeiti gimnazijos tinklo, saugumo ar mokytojo nustatytus ribojimus.

VII SKYRIUS. MOKYTOJŲ, KLASIŲ VADOVŲ, ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ IR ADMINISTRACIJOS ATSAKOMYBĖS

37. Mokytojas planuoja įrenginių naudojimą tik tada, kai jis padeda pasiekti konkretų ugdymo tikslą, ir aiškiai informuoja mokinius apie naudojimo sąlygas.
38. Mokytojas užtikrina, kad skaitmeninių ir DI priemonių naudojimas būtų proporcingas, saugus, nediskriminuojantis, nepažeidžiantis akademinio sąžiningumo ir duomenų apsaugos reikalavimų.
39. Klasės vadovas supažindina mokinius su Aprašu, aptaria jo taikymą klasėje, primena atsakingo ir sveiko technologijų naudojimo principus, bendradarbiauja su tėvais, jei kyla pasikartojančių pažeidimų.
40. Švietimo pagalbos specialistai konsultuoja mokinius, tėvus ir mokytojus dėl atsakingo technologijų naudojimo, skaitmeninės gerovės, priklausomybės rizikos, patyčių ar kitų saugumo klausimų.
41. Gimnazijos administracija organizuoja Aprašo įgyvendinimą, stebėseną, bendruomenės informavimą, darbuotojų konsultavimą, pažeidimų analizę ir Aprašo peržiūrą.

VIII SKYRIUS. PAŽEIDIMŲ PREVENCIJA, REAGAVIMAS IR LAIKINAS ĮRENGINIO PAĖMIMAS

42. Nustačius, kad mokinys nesilaiko Aprašo, pirmiausia taikomos ugdomosios, prevencinės ir proporcingos priemonės, padedančios mokiniui suprasti pažeidimo pobūdį ir pasekmes.
43. Pirmą kartą laikinai paimtas įrenginys mokiniui grąžinamas pasibaigus tos dienos pamokoms ar ugdomajai veiklai. Mokiniui pateikiamas žodinis įspėjimas, su mokiniu aptariama situacija, o prireikus apie pažeidimą informuojamas klasės vadovas ir tėvai TAMO dienynu.
44. Pakartotinai pažeidus Aprašą, mokinys kviečiamas pokalbiui su klasės vadovu arba socialiniu pedagogu; apie situaciją informuojami tėvai TAMO dienynu. Atsižvelgiant į pažeidimo pobūdį, įrenginys gali būti grąžinamas mokinio tėvams, globėjams ar rūpintojams.
45. Jeigu mokinys toliau nesilaiko Aprašo arba atsisako nutraukti neteisėtą įrenginio naudojimą, mokytojas ar kitas gimnazijos darbuotojas gali paprašyti mokinio išjungti įrenginį ir perduoti jį saugoti administracijos atstovui iki tos dienos pamokų pabaigos. Laikiniai paimti įrenginiai saugomi socialinio pedagogo kabinete arba raštinėje.
46. Laikiniai paimtas įrenginys turi būti išjungtas, registruojamas laikino paėmimo žurnale arba formoje ir saugomas socialinio pedagogo, administracijos ar kito direktoriaus paskirto atsakingo darbuotojo kabinete. Registruojama mokinio vardas ir pavardė, klasė, paėmimo data ir laikas, paėmimo priežastis, įrenginio tipas, paėmęs darbuotojas ir grąžinimo laikas.
47. Laikinas įrenginio paėmimas nesuteikia gimnazijos darbuotojams teisės tikrinti įrenginio turinio. Darbuotojai neprašo mokinio atskleisti slaptažodžio, PIN kodo, biometrinio atrakinimo būdo, neperžiūri žinučių, nuotraukų, programėlių, naršymo istorijos ar kitos įrenginyje esančios informacijos.
48. Jeigu pažeidimai kartojasi arba pažeidimas susijęs su asmens duomenų, patyčių, saugumo, akademinio sąžiningumo ar teisės aktų reikalavimų pažeidimu, organizuojamas pokalbis su mokiniu, tėvais, klasės vadovu, socialiniu pedagogu ir, kai reikia, administracijos atstovu.
49. Jeigu nustatomas galimas asmens duomenų saugumo incidentas, netinkamas DI priemonės naudojimas, kibernetinis trikdymas ar kitas reikšmingas pažeidimas, apie tai informuojama gimnazijos administracija ir, kai aktualu, duomenų apsaugos pareigūnas, o situacija fiksuojama ir analizuojama pagal gimnazijos vidaus tvarkas.

IX SKYRIUS. INFORMAVIMAS, STEBĖSENA IR BENDRUOMENĖS ĮTRAUKIMAS

50. Aprašas derinamas su gimnazijos taryba, pristatomas mokytojams, mokiniams ir tėvams, skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.
51. Su Aprašu mokiniai supažindinami klasės valandėlių metu, o esminės nuostatos tėvams pateikiamos TAMO pranešimu, susirinkimų metu ar kita gimnazijos pasirinkta komunikacijos forma.
52. Gimnazija konsultuoja mokinius ir tėvus apie perteklinio asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo pasekmes, skaitmeninę gerovę, atsakingą komunikaciją, asmens duomenų saugą, DI naudojimo ribas ir akademinį sąžiningumą.
53. Pertraukų metu gimnazija pagal galimybes sudaro sąlygas mokiniams ilsėtis, judėti, bendrauti, dalyvauti neformalaus bendravimo ar savivaldos veiklose be asmeninių informacinių technologijų įrenginių.
54. Aprašo įgyvendinimo stebėseną gali apimti pažeidimų pobūdį ir dažnumą, mokinių, tėvų ir darbuotojų grįžtamąjį ryšį, ugdymo proceso trikdžių mažėjimą, DI ir skaitmeninių priemonių naudojimo tikslumą, duomenų apsaugos ir saugumo incidentus.
55. Stebėsenos rezultatai gali būti siejami su gimnazijos metiniu įsivertinimu ir DI priemonių naudojimo stebėseną, aptariamą administracijoje, dalykininkų grupėse, mokinių savivaldoje ar gimnazijos taryboje, jei tai aktualu Aprašo taikymo kokybei gerinti.

X SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos, jeigu direktoriaus įsakyme nenustatyta kitaip.
57. Aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per mokslo metus arba pasikeitus teisės aktams, ŠMSM rekomendacijoms, gimnazijos DI naudojimo tvarkai, skaitmeninių priemonių naudojimo praktikai ar atsiradus reikšmingoms rizikoms.
58. Aprašas taikomas kartu su gimnazijos mokinių elgesio taisyklėmis, asmens duomenų apsaugos dokumentais, akademinio sąžiningumo susitarimais, DI naudojimo tvarka, ugdymo proceso organizavimo dokumentais ir kitais gimnazijos vidaus dokumentais.
59. Gimnazija neatsako už mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų asmeninių informacinių technologijų įrenginių praradimą, sugadinimą ar kitokią žalą, jeigu ji atsirado dėl mokinio neatsargumo, Aprašo nesilaikymo ar įrenginio naudojimo ne gimnazijos nurodytais atvejais.

1 PRIEDAS. PAŽEIDIMO SITUACIJŲ VALDYMO SEKA

Situacija	Veiksmas	Informavimas	Pastaba
Pirmas pavienis pažeidimas	Žodinis įspėjimas ir trumpas pokalbis	Prireikus informuojamas klasės vadovas / tėvai	Tikslas – prevencija ir aiškus taisyklės priminimas.
Pakartotinis pažeidimas	Pokalbis su klasės vadovu arba socialiniu pedagogu	Tėvai informuojami TAMO dienynu	Fiksuojama, jei pažeidimai kartojasi.
Atsisakymas nutraukti naudojimą arba pakartotinis nesilaikymas	Įrenginys išjungiamas ir laikinai perduodamas saugoti	Tėvai informuojami TAMO dienynu	Įrenginys registruojamas ir saugomas atsakingo darbuotojo kabinete.
Sisteminis reikšmingas ar pažeidimas	Pokalbis su mokiniu, tėvais, klasės vadovu, pagalbos specialistu ir administracija	Informuojami atsakingi asmenys	Taikomos gimnazijos vidaus tvarkos.
Duomenų, DI, patyčių ar saugumo incidentas	Situacija fiksuojama ir perduodama administracijai	Kai aktualu, įtraukiamas duomenų apsaugos pareigūnas	Vertinamos papildomos prevencinės priemonės.

2 PRIEDAS. LAIKINO ĮRENGINIO PAĖMIMO REGISTRAVIMO FORMA

Įrašas

Mokinio vardas, pavardė

Klasė

Data ir laikas

Įrenginio tipas

Pažeidimo / paėmimo priežastis

Įrenginį paėmęs darbuotojas

Įrenginį saugojęs darbuotojas /
vieta

Gražinimo data ir laikas

Kam gražinta: mokiniui / tėvams
/ globėjams

Pastabos

